



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE COMITÉ ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES 2017

INDICE

- I. Informe Anual de Actividades 2017..... 3**
- II. Capacitaciones 2017..... 6**
- III. Denuncias 2017..... 8**





I. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

Informe de resultados obtenidos por CEPCI en 2017

Objetivos	Metas	Logro	Observaciones	Resultado	Autoevaluación Escala 0 a 100
1. Capacitar y sensibilizar al personal en materia de Ética y Prevención de Conflictos de interés.	85% de los servidores públicos de la entidad, capacitados en el tema	Se logro la meta comprometida en el Programa Anual de Trabajo 2017, ya que se obtuvo una asistencia de 96% del personal de la entidad.	Se impartió el curso de Integridad y Valores Institucionales (Del 24 al 27 de abril del 2017).	Impartir curso en ética y valores	100
2. Difundir a todo el personal la integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, así como los códigos de ética y conducta.	Que el 90% de los servidores públicos de la entidad, identifique perfectamente a los integrantes del CEPCI y a través de éstos se reconozca la importancia de operen los procesos en materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de interés.	Se dio a conocer a todo el personal de manera presencial en reuniones informativas los integrantes del comité, asimismo se difundió los códigos de ética y conducta por correo electrónico para su conocimiento.	Se dio cumplimiento al objetivo ya que se presento a los integrantes de comité en apertura del curso de "Integridad y Valores Institucionales" y en reuniones informativas de todo el personal.	Reuniones con el personal	100

Informe de resultados obtenidos por CEPCI en 2017

Objetivos	Metas	Logro	Observaciones	Resultado	Autoevaluación Escala 0 a 100
3. Fortalecer la confianza en los mecanismos de quejas y denuncias ante el CEPCI.	100% de quejas y denuncias atendidas.	No se recibieron quejas y denuncias en el ejercicio 2017, sin embargo se trabajó en comunicados.	Queda abierta la recepción de quejas y denuncias para el resto del año.	Difusión en referencia a la ubicación del Buzón de Quejas y Denuncias, así como correo, electrónico, el tratamiento de las mismas.	100
4. Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones de los integrantes del CEPCI.	100% de los integrantes del Comité con conocimiento de sus funciones.	Durante las reuniones del CEPCI se actualizó el Código de Ética, Código de Conducta, Procedimiento Administrativo para someter Quejas y Denuncias ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses y Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por incumplimiento al Código de Ética y Conducta, las cuales son obligaciones de los integrantes del CEPCI.	Los integrantes del CEPCI cumplieron en las obligaciones correspondientes.	Los códigos, procedimiento y protocolo de Atención a quejas y denuncias se encuentran actualizados.	100

SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES




LÁZARO CÁRDENAS
COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

II. CAPACITACIONES 2017





Capacitación o sensibilización

En cumplimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, se impartieron los siguientes cursos correspondiente al ejercicio 2017:

CURSOS	PORCENTAJE DE ASISTENCIA
Integridad y Valores Institucionales	96%
Equidad de Género y No Discriminación	76%





III. DENUNCIAS 2017

Reporte de denuncias

El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI), no recibió denuncias, sin embargo se realizaron invitaciones para denunciar actos contrarios en reuniones informativas, así mismo, se informo la ubicación del buzón de quejas y denuncias de esta entidad.

TRIMESTRE	DENUNCIAS GENERALES	HOSTIGAMIENTO O ACOSO SEXUAL	DISCRIMINACIÓN
2017-I	0	0	No aplica
2017-II	0	0	No aplica
2017-III	0	0	0
2017-IV	0	0	0

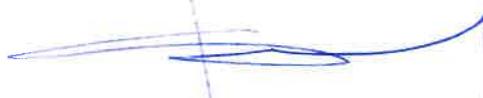
Durante el ejercicio 2017 el CEPCI no recibió ninguna denuncia

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI)

Aprobación del Informe Anual de Actividades 2017



C.P. Ricardo Tapia Ríos
Gerente de Administración y Finanzas
Presidente



Ing. Ismael Duarte Correa
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Secretario Ejecutivo



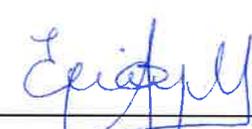
Ing. Jaime Jaime Ramírez
Gerente de Planeación
Miembro Temporal



Ing. Celeste Gutiérrez Valdovinos
Subgerente de Planeación y Desarrollo
Miembro Temporal



Lic. María Guadalupe Delgado Guerrero
Auxiliar de Compras
Miembro Temporal



Ing. Elizabeth Maldonado Aguilar
Jefe del Departamento de Desarrollo Industrial
Miembro Temporal



Lic. Rosa Zepeda Maldonado
Cajero
Miembro Temporal