



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



# CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

## **CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES**

El cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Función Pública Gubernamental y en base a lo establecido por los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas S.A. de C.V. elaboro su Catálogo de Disposición Documental.

El Catálogo de Disposición Documental es el instrumento que establece los valores documentales administrativo, fiscal, legal, jurídico, informativo, evidencial y testimonial que por su naturaleza poseen los documentos; la clasificación de la información reservada, confidencial y pública; los plazos de conservación de documentación y el destino final de los documentos una vez concluido su ciclo vital.

### **INTUCCIONES PARA CONSULTAR EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

#### **Contenido del Catálogo de Disposición Documental.**

El Catálogo de Disposición Documental, contiene los valores documentales, el plazo de conservación, la disposición documental y la clasificación de la información, que asigna APILAC a cada serie documental, en cumplimiento a las normas que al respecto a emitido el gobierno federal en la materia y considerando la funcionalidad y naturaleza de la entidad.

### **Utilidad del Catálogo de Disposición Documental.**

El Catálogo de Disposición Documental es útil porque da cuenta del ciclo de vida de los documentos desde su origen hasta su destino final. Además por cuanto a la información se requiere, permite identificar de forma pronta la documentación que contiene la información a la que es posible tener acceso.

Las áreas lo emplearán como instrumento de consulta y los responsables de los archivos de trámite lo usarán como referencia obligada, siendo el coordinador de archivos el encargado de proporcionar la normatividad que contiene el presente instrumento.

### **Aprobación y Actualización del Catálogo de Disposición Documental.**

El Catálogo de Disposición Documental será autorizado por el Comité de Información, órgano colegiado que cuenta con la representación de cada una de las unidades de APILAC. Este instrumento será revisado periódicamente por parte del Comité quien recomendará o propondrá las adecuaciones que se requieran.

### **Carácter del Catálogo de Disposición Documental.**

El Catálogo de Disposición Documental es un documento de carácter público que estará a disposición de todos los servidores públicos de APILAC, el resto de las instituciones y servidores públicos del gobierno federal y por supuesto de la ciudadanía. Para este propósito será publicado en la Página de Internet de APILAC. Cabe mencionar que en el presente catálogo se encuentran series documentales que aparecen en blanco esto obedece a que de momento ninguna unidad administrativa reportó documentación con estos rubros.



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL  
FUNCIONES COMUNES DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE  
LAZARO CARDENAS S.A. DE C.V.**

| CODIGO | SECCIONES                                       | AREA RESPONSABLE |
|--------|---|------------------|
| 1C     | LEGISLACION                                     | JURIDICO         |
| 2C     | ASUNTOS JURIDICOS                               | JURIDICO         |
| 3C     | PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION.   | ADMON Y FIN      |
| 4C     | RECURSOS HUMANOS                                | ADMON Y FIN      |
| 5C     | RECURSOS FINANCIEROS                            | ADMON Y FIN      |
| 6C     | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA              | ADMON Y FIN      |
| 7C     | SERVICIOS GENERALES                             | ADMON Y FIN      |
| 8C     | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION       | ADMON Y FIN      |
| 9C     | COMUNICACIÓN SOCIAL                             | NO APLICA        |
| 10C    | CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS    | ADMON Y FIN      |
| 11C    | PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS | DIRECCION GRAL   |
| 12C    | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION         | ENLACE           |
| 13C    | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y AMBIENTAL       | CALIDAD          |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                              |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA                     | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 1C                      | LEGISLACIÓN  |                  |       |          |                       |                       |                              |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 1C.1                    | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA   |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 1C.3                    | LEYES  |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 1C.4                    | CÓDIGOS  |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ELECTRÓNICO   |
| 1C.5                    | CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES   |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 1C.6                    | DECRETOS   |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 1C.7                    | REGLAMENTOS  |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ELECTRÓNICO   |
| 1C.8                    | ACUERDOS GENERALES   |                  | X     |          | 3                     | 3                     | 6                            | X                 |                        | X         |          |                              |              |         |               |
| 1C.9                    | CIRCULARES   |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2                     | DURANTE SU VIGENCIA + 2 AÑOS |                   |                        |           | X        |                              |              | X       |               |
| 1C.10                   | INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.) | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 1C.12                   | COMPILACIONES JURIDICAS  |                  | X     |          |                       |                       |                              |                   |                        |           |          |                              |              |         | ELECTRÓNICO   |
| 1C.13                   | DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (PUBLICACIONES EN EL)                                  |                  |       |          | 1                     | 5                     | 6                            | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ELECTRÓNICO   |
| 1C.15                   | COMITÉ SUBCOMITES DE NORMALIZACIÓN   | X                |       |          | 5                     | 5                     | 10                           | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | COCOA         |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL                          | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN    |                       |                                   |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE       | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA                          | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 2C                      | ASUNTOS JURÍDICOS                         |                  |       |          |                          |                       |                                   |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 2C.1                    | DISPOSICIONES JURIDICA EN LA MATERIA      |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA      | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS      | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 2C.3                    | REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS        |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA      | 5                     | DURANTE SU VIGENCIA + 5 AÑOS      |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 2C.8                    | JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA             |                  | X     |          | DURANTE SU PROCEDIMIENTO | 5                     | DURANTE SU PROCEDIMIENTO + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 2C.9                    | JUICIOS DE LA DEPENDENCIA                 |                  | X     |          | DURANTE SU PROCEDIMIENTO | 5                     | DURANTE SU PROCEDIMIENTO + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 2C.10                   | AMPAROS                                   |                  | X     |          | DURANTE SU PROCEDIMIENTO | 5                     | DURANTE SU PROCEDIMIENTO + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 2C.11                   | INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS |                  | X     |          | DURANTE SU PROCEDIMIENTO | 5                     | DURANTE SU PROCEDIMIENTO + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 2C.16                   | INCONFORMIDADES Y PETICIONES              |                  | X     |          | DURANTE SU PROCEDIMIENTO | 5                     | DURANTE SU PROCEDIMIENTO + 5 AÑOS | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |          |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 3C                      | <b>PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>                   |                  |       |          |                       |                       |          |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 3C.1                    | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN                             | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4        |                   |                        |           | X        | X                            |              |         |               |
| 3C.2                    | PROGRAMA Y PROYECTOS MATERIA DE PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4        |                   |                        |           | X        |                              |              |         |               |
| 3C.4                    | PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES  | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4        | X                 |                        | X         |          |                              |              |         |               |
| 3C.5                    | REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES                        | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4        | X                 |                        | X         |          |                              |              |         |               |
| 3C.7                    | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES   | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 3C.9                    | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN                     | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 3C.11                   | INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN              | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 3C.17                   | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN                          | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 3C.18                   | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO                      | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 3C.19                   | ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL                                   | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 3C.20                   | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL                      | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL  | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                         |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA                | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 4C                      | RECURSOS HUMANOS  |                  |       |          |                       |                       |                         |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 4C.1                    | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS                                  | X                |       |          | 4                     | 3                     | 7                       | X                 |                        |           |          |                              |              | X       |               |
| 4C.2                    | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS                          | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 0                     | DURANTE SU VIGENCIA     |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 4C.3                    | EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL  | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 0                     | DURANTE SU VIGENCIA     | X                 |                        | X         |          |                              | X            |         |               |
| 4C.4                    | REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS  |                  | X     |          | 4                     | 4                     | 8                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.5                    | NOMINA DE PAGO DE PERSONAL  |                  |       | X        | 2                     | 4                     | 6                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.6                    | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL   | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 4C.7                    | IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL                                     | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.8                    | CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS)                     | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.11                   | EVALUACIONES Y PROMOCIONES  | X                |       |          | 2                     | 1                     | 3                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.12                   | EVALUACIÓN EL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO                                | X                |       |          | 2                     | 1                     | 3                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.13                   | FILIACIONES AL IMSS   | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.14                   | CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIAL ECONOMICA                                 |                  | X     |          | 4                     | 1                     | 5                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.19                   | BECAS   | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.20                   | RELACIONES LABORALES ( COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS Y CONDICIONES LABORALES) | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 4C.22                   | CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL                   | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 4C.23                   | PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRESTADORES PROFESIONALES                    | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA + 1 |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |





LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL  | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                     |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA            | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 5C                      | RECURSOS FINANCIEROS  |                  |       |          |                       |                       |                     |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 5C.1                    | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL   | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4                   |                   |                        |           | X        |                              |              |         |               |
| 5C.2                    | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | X                |       |          | 2                     | 2                     | 4                   |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 5C.3                    | GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                                     | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 5C.4                    | INGRESOS  | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 5C.5                    | LIBROS CONTABLES  |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.16                   | AMPLIACIONES PRESUPUESTO  | X                |       |          | 1                     | 3                     | 4                   |                   |                        |           |          |                              |              |         | ART. 30 CFF   |
| 5C.17                   | REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS                                      |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.18                   | REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS                                     |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.19                   | PÓLIZAS DE DIARIO   |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.20                   | COMPRAS DIRECTAS  |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.21                   | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS  | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 0                     | DURANTE SU VIGENCIA |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 5C.22                   | CONTROL DE CHEQUES  |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.23                   | CONCILIACIONES  |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   | X                      |           |          | X                            |              |         | ART. 30 CFF   |
| 5C.24                   | ESTADOS FINANCIEROS   |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |
| 5C.26                   | ESTDOS DEL EJERCICIO DELPRESUESTO   |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 5C.28                   | DECLARACIONES Y/O PAGOS DE IMPUESTOS  |                  |       | X        | 1                     | 5                     | 6                   | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ART. 30 CFF   |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                     |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA            | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 6C                      | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA   |                  |       |          | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA            | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 6C.1                    | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 0                     | DURANTE SU VIGENCIA |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 6C.2                    | PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 6C.3                    | LICITACIONES   | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 6C.4                    | ADQUISICIONES  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 6C.6                    | CONTRATOS  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 6C.7                    | SEGUROS Y FIANZAS  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 6C.14                   | REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS   | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       | ELECTRÓNICO   |
| 6C.17                   | INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 6C.18                   | INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 6C.19                   | ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES   | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 6C.23                   | COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMINETS Y SERVICIOS                                   | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 6C.24                   | COMITÉ DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   |                        | X         |          |                              |              | X       |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |          |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 7C.3                    | SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)     | X                |       |          | 4                     | 6                     | 10       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 7C.5                    | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                            |                  | X     |          | 4                     | 6                     | 10       | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 7C.6                    | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN        | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 7C.8                    | SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y RADIO LOCALIZACIÓN            | X                |       |          | 2                     | 6                     | 8        |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 7C.10                   | SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA                         | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2        |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 7C.12                   | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO | X                |       |          | 2                     | 4                     | 6        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 7C.13                   | MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR                             | X                |       |          | 2                     | 6                     | 8        |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 7C.14                   | VALES DE COMBUSTIBLES  | X                |       |          | 4                     | 6                     | 10       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 7C.15                   | CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS                      | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2        |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL  | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                         |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES                  |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|--------------------------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA                | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |                                |
| 8C.3                    | NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA  | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2                     | DURANTE SU VIGENCIA + 2 |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.5                    | DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA | X                |       |          | 1                     | 0                     | 1                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.6                    | DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ                       | X                |       |          | 1                     | 0                     | 1                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.7                    | DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA                               | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.8                    | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA                               | X                |       |          | 2                     | 0                     | 2                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.9                    | DESARROLLO INFORMÁTICO  | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                       | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |                                |
| 8C.10                   | SEGURIDAD INFORMÁTICA   | X                |       |          | 1                     | 0                     | 1                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.11                   | DESARROLLO DE SISTEMAS  | X                |       |          | 4                     | 4                     | 8                       |                   | X                      |           |          | X                            |              |         |                                |
| 8C.12                   | AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS  | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | X                 |                        |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.13                   | CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICOS                          | X                |       |          | 4                     | 0                     | 4                       |                   | X                      |           |          |                              | X            |         |                                |
| 8C.14                   | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN                  | X                |       |          | 1                     | 1                     | 2                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.15                   | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN          | X                |       |          | 2                     | 0                     | 2                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.16                   | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO                                 | X                |       |          | 3                     | 0                     | 3                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.17                   | ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA                        | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                       | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         | INTERNET ELECTRÓNICOS          |
| 8C.20                   | ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES                    | X                |       |          | 3                     | 0                     | 3                       |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.21                   | INSTRUMENTO DE CONSULTA   | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | INTERNET Y RESPALDOS DE LA RED |
| 8C.24                   | PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS                            | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.25                   | SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET                          | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2                     | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |                                |
| 8C.26                   | ORGANOS COLEGIADOS  | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                       | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       | ACTAS COMITÉ INFORMATICA       |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CODIGO | SERIES  | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACION |                          |          |                      | DISPOSICION DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACION DE INFORMACION |              |                | OBSERVACIONES |
|--------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|--------------------------|----------|----------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|----------------|---------------|
|        |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO<br>TRAMITE    | ARCHIVO<br>CONCENTRACION | VIGENCIA | ARCHIVO<br>HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | USO<br>GENERAL |               |
| 9C     | COMUNICACIÓN SOCIAL   |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.1   | DISPOSICIONES EN LA MATERIA DE<br>COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES<br>PUBLICAS  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.2   | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE<br>COMUNICACIÓN SOCIAL   |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.4   | MATERIA MULTIMEDIA  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.5   | PUBLICIDAD INSTITUCIONAL  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.8   | INSERCIONES Y ANUNCIOS EN<br>PERIODICOS Y REVISTAS  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.9   | AGENCIAS PERIODISTICAS, DE NOTICIAS,<br>REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS<br>TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE<br>COMUNICACIÓN SOCIAL |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.10  | NOTAS PARA MEDIOS   |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.14  | ACTOS Y EVENTOS OFICIALES   |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.15  | REGISTROS DE AUDIENCIAS PUBLICAS  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.16  | INVITACIONES Y FELICITACIONES   |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |
| 9C.18  | ENCUESTAS DE OPINION  |                  |       |          |                       |                          |          |                      |                        |           |          |                              |              |                |               |

**NO APLICA**



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |          |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 10C                     | <b>CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>      |                  |       |          |                       |                       |          |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 10C.3                   | AUDITORIAS   |                  |       | X        | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 10C.6                   | SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS O RECOMENDACIONES | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL                                  | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |          |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 11C.6                   | PLANES NACIONALES                                 | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 11C.8                   | PROGRAMAS DE ACCIÓN                               | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3        | X                 |                        | X         |          | X                            |              |         |               |
| 11C.14                  | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |
| 11C.16                  | INFORME ANUAL DE LABORES                          | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3        | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACION | SERIE DOCUMENTAL   | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                     |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES  |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|--|
|                         |  | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA            | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |  |
| 12C                     | <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>                             |                  |       |          |                       |                       |                     |                   |                        |           |          |                              |              |         |  |
| 12C.1                   | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.2                   | PROGRAMA Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                            | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 1                     | DURANTE SU VIGENCIA |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.3                   | PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | X                |       |          | 2                     | 5                     | 7                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.4                   | UNIDADES DE ENLACE   | X                |       |          | 1                     | 2                     | 3                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.5                   | COMITÉ DE INFORMACIÓN  | X                |       |          | 2                     | 0                     | 2                   | X                 |                        | X         |          |                              |              | X       |  |
| 12C.6                   | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                                     |                  | X     |          | 2                     | 1                     | 3                   | 2                 | X                      |           |          |                              |              | X       | DECIMO OCTAVO DEL CAPITULO II DE LOS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO, AQUELLOS DOCTOS. QUE HAYAN SODO OBJETO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INF. SE CONSERVARAN 2 AÑOS MAS LA CONCLUSION DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL. |
| 12C.7                   | PORTAL DE TRANSPARENCIA  | X                |       |          | 2                     | 0                     | 2                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.8                   | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA                                     | X                |       |          | 2                     | 1                     | 3                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.10                  | SISTEMA DE DATOS PERSONALES  | X                |       |          | 2                     | 0                     | 2                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |
| 12C.11                  | INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                               | X                |       |          | 2                     | 3                     | 5                   |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |  |





LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL                              | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                     | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |          |           | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |           |              | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------|-----------|------------------------------|-----------|--------------|---------------|
|                         |   | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA            | ARCHIVO HISTORICO      | ELIMINAR | CONSERVAR | MUESTREO                     | RESERVADA | CONFIDENCIAL |               |
| 13C                     | SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD Y AMBIENTAL    |                  |       |          |                       |                       |                     |                        |          |           |                              |           |              |               |
| 13C.1                   | CERTIFICADOS ISO 9001:2000 E ISO 14001        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA | X                      |          |           |                              |           |              | X             |
| 13C.2                   | NORMAS DE VALIDAD ISO 9001 E ISO 14001        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.3                   | MANUAL DE CALIDAD                             | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA | X                      |          |           |                              |           |              | X             |
| 13C.4                   | PROCEDIMIENTOS                                | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA | X                      |          |           |                              |           |              | X             |
| 13C.5                   | INSTRUCTIVOS DE TRABAJO                       | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.6                   | PROGRAMAS AMBIENTALES                         | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA | X                      |          |           |                              |           |              | X             |
| 13C.7                   | MARCO LEGAL AMBIENTAL                         |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA | X                      |          |           |                              |           |              | X             |
| 13C.8                   | REPORTES DE CONTROL DE DOCUMENTOS             | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.9                   | REPORTES DE REGISTRO DE CALIDAD               | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.10                  | REPORTES DE LA REVISION POR LA DIRECCIÓN      | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.11                  | REPORTE DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.12                  | REPORTE DE PRODUCTOS NO CONFORMES             | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.13                  | REPORTES DE AUDITORIAS DE CALIDAD Y AMBIENTAL | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.14                  | REPORTE DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.15                  | DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS                     | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.17                  | REPORTES DE MEJORA CONTINUA                   | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |
| 13C.18                  | REPORTES DE CAPACITACIÓN Y COMPETENCIA        | X                |       |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       | DURANTE SU VIGENCIA |                        | X        |           |                              |           |              | X             |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL  
FUNCIONES SUSTANTIVAS

| CODIGO | SECCION          |
|--------|------------------|
| 1S     | COMERCIALIZACION |
| 2S     | OPERACIONES      |
| 3S     | INGENIERIA       |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL                    | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |                         |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |                                     | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA                | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 1S                      | COMERCIALIZACIÓN                    |                  |       |          |                       |                       |                         |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 1S.1                    | DISPOSICIONES EN LA MATERIA         | X                | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        |           | X        | X                            |              | X       |               |
| 1S.2                    | PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS     | X                | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        |           | X        | X                            | X            |         |               |
| 1S.3                    | CESION PARCIAL Y DERECHOS           |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 1S.4                    | PRESTADORES DE SERVICIOS PORTUARIOS |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 1S.5                    | TERRENOS                            |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 1S.6                    | ORGANOS COLEGIADOS                  |                  | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | 2 AÑOS                | DURANTE SU VIGENCIA + 2 | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL                      | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                         |                         |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |                                       | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN   | VIGENCIA                | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 2S                      | OPERACIONES                           |                  |       |          |                       |                         |                         |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 2S.1                    | DISPOSICIONES EN LA MATERIA           | X                | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | DURANTE SU VIGENCIA + 1 |                   |                        |           | X        | X                            |              | X       |               |
| 2S.2                    | PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS       | X                | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | DURANTE SU VIGENCIA + 1 | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 2S.3                    | SUPERVISIÓN                           | X                |       |          | 2 AÑOS                | 2 AÑOS                  | 4 AÑOS                  |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 2S.4                    | SUPERVISIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS | X                |       |          | 2 AÑOS                | 2 AÑOS                  | 4 AÑOS                  |                   | X                      |           |          |                              |              | X       |               |
| 2S.5                    | SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PORTUARIA      | X                | X     |          | 2 AÑOS                | 2 AÑOS                  | 4 AÑOS                  | X                 |                        | X         |          |                              | X            |         |               |
| 2S.6                    | SERVICIOS PORTUARIOS                  | X                |       |          |                       |                         |                         |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 2S.7                    | ESTADISTICA PORTUARIA                 | X                |       |          | 2 AÑOS                | 1 AÑOS                  | 3 AÑOS                  | X                 |                        | X         |          | X                            |              | X       |               |
| 2S.8                    | ORGANOS COLEGIADOS                    | X                | X     |          | 2 AÑOS                | 1 AÑOS                  | 3 AÑOS                  |                   |                        | X         |          | X                            |              |         |               |



LÁZARO CÁRDENAS

COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

SCT  
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL                | VALOR DOCUMENTAL |       |          | PLAZO DE CONSERVACIÓN |                       |          |                   | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |           |          | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |              |         | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|-------|----------|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|------------------------|-----------|----------|------------------------------|--------------|---------|---------------|
|                         |                                 | ADMINISTRATIVO   | LEGAL | CONTABLE | ARCHIVO EN TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | VIGENCIA | ARCHIVO HISTORICO | ELIMINAR               | CONSERVAR | MUESTREO | RESERVADA                    | CONFIDENCIAL | PUBLICA |               |
| 3S                      | INGENIERIA                      |                  |       |          |                       |                       |          |                   |                        |           |          |                              |              |         |               |
| 3S.1                    | DISPOSICIONES EN LA MATERIA     | X                | X     |          | DURANTE SU VIGENCIA   |                       |          | X                 |                        | 6 AÑOS    |          | X                            |              | X       |               |
| 3S.2                    | PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS | X                |       |          | 1 AÑO                 | 6 AÑOS                | 7 AÑOS   | X                 |                        | X         |          | X                            | X            |         |               |
| 3S.3                    | OBRA PUBLICA PORTUARIA          | X                |       |          | 3 AÑOS                | 3 AÑOS                | 6 AÑOS   | X                 |                        | X         |          | 3 AÑOS                       |              |         |               |
| 3S.4                    | ORGANOS COLEGIADOS              |                  | X     |          | 1 AÑO                 | 2 AÑOS                | 3 AÑOS   | X                 |                        | X         |          | 3 AÑOS                       |              |         |               |