



# Informe Anual de Actividades 2016 de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... 1

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016..... 2

Anexo 2: Registro de denuncias 2016..... 4

## INTRODUCCIÓN

Derivado del Numeral 6, inciso o) del ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se presenta el Informe Anual de Actividades 2016 y Anexos del Comité de esta entidad.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

1

Anexo 1: Informe de resultados obtenidos por el CEPCI en 2016  
Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.  
Fecha de aprobación del IAA: 31 de enero de 2017.

Número Consecutivo	Denominación	Objetivos	Metas	Actividad	Clasificación	Resultado	Mecanismo de verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
1	Actualización de los Códigos de Ética y Conducta de la APILAC.	Actualizar y Mantener el Código de Ética y Conducta de la APILAC.	Que todos los Servidores Públicos de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. cuenten con Códigos de Ética y Conducta actualizados.	Actualizar de los Códigos de Ética y Conducta 2015, a fin de cumplir con los requerimientos establecidos en los Lineamientos en la materia	Mejora procesos	Actualización de los Códigos de Conducta y Ética 2016.	Códigos de Ética y Conducta 2016 actualizados.	Acta de sesión del CEPCI.	100
2	Publicación de los Códigos de Ética y Conducta en la página web de la APILAC y en la Intranet.	Difundir y publicar a los servidores públicos de la APILAC los Códigos de Ética y Conducta por los medios correspondientes.	Que los Servidores Públicos de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., conozcan la ubicación de los Códigos de Ética y Conducta en la página web y en la Intranet para su consulta.	Publicar los Códigos de Ética y Conducta en la página institucional e Intranet para su consulta.	Divulgación	Disponibilidad en la página institucional e Intranet.	Códigos de Ética y Conducta 2016. Ligas en la Intranet y página de la APILAC.	<a href="http://www.puertolazarocardenas.com.mx/plc25/nosotros-somos">http://www.puertolazarocardenas.com.mx/plc25/nosotros-somos</a>  <a href="http://10.34.68.35:8013/?page_id=12008">http://10.34.68.35:8013/?page_id=12008</a>	100

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Número Consecutivo	Denominación	Objetivos	Metas	Actividad	Clasificación	Resultado	Mecanismo de verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
3	Actualización del Procedimiento para someter quejas y/o denuncias	Actualizar el Procedimiento para someter quejas y/o denuncias de la APILAC.	Que el personal de la APILAC cuente con un Procedimiento para someter quejas y/o denuncias actualizado.	Actualizar el Procedimiento para someter quejas y/o denuncias del personal de la APILAC.	Mejora procesos	Procedimiento para someter quejas y/o denuncias actualizado	Procedimiento 2016. Ligas en la Intranet y página de la APILAC.	Procedimiento para someter quejas y/o denuncias del personal de la APILAC.	100
4	Publicación de Procedimiento para someter quejas y/o denuncias	Difundir a todos los servidores públicos de la entidad el Procedimiento para someter quejas y/o denuncias, por medios electrónicos.	Que todos los Servidores Públicos de la APILAC conozcan el Procedimiento para someter quejas y/o denuncias, por los medios correspondientes.	Publicar a todo el personal de la APILAC el Procedimiento para someter quejas y/o denuncias.	Divulgación	Disponibilidad en la Intranet y página de la APILAC.	Correos electrónicos.	<a href="http://www.puertolazarocardenas.com.mx/plc25/nosotros-somos">http://www.puertolazarocardenas.com.mx/plc25/nosotros-somos</a>  <a href="http://10.34.68.35:8013/?page_id=12008">http://10.34.68.35:8013/?page_id=12008</a>	100
5	Ejecución de un Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias	Ejecutar un Protocolo de atención de Quejas y Denuncias para la APILAC.	Que los Servidores Públicos de la APILAC cuenten con un Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por incumplimiento al Código de Ética y de Conducta.	Proponer un Protocolo de atención de Quejas y Denuncias ante el CEPCI, así como posibles sanciones por incumplimiento.	Mejora procesos	Puesta en ejecución.	Protocolo 2016. Liga en la página de internet de la APILAC.	Actas y Acuerdos.	100

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left, initials 'ALB' in the middle, and a signature on the right with the number '3' written above it.



Número o Consecutivo	Denominación	Objetivos	Metas	Actividad	Clasificación	Resultado	Mecanismo de verificación	Nombre de Archivo del Mecanismo de Verificación	Autoevaluación Escala 0 a 100
6	Capacitación a todos los servidores públicos de la APILAC.	Capacitar a todos los servidores públicos de la APILAC.	98% de personal de la APILAC capacitado.	Capacitar a todo el personal de la APILAC en el tema de ética	Capacitación y sensibilización.	Personal Capacitado en el tema de ética	Lista de asistencia. Reconocimiento del curso.	Reconocimiento del curso.	100


**Anexo 2: Registro de denuncias 2016**  
**Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.**  
 Fecha de aprobación del IAA: 31 de enero de 2017.

No.	Fecha de presentación	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
										No se recibieron denuncias en 2016

4




### Integrantes de Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés



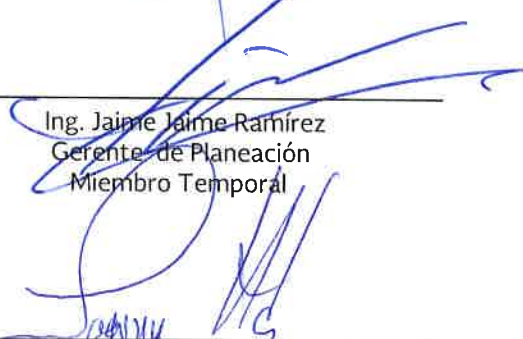
---

C.P. Ricardo Tapia Ríos  
Gerente de Administración y Finanzas  
*Presidente*



---

Ing. Ismael Duarte Correa  
Jefe del Departamento de Servicios Generales  
*Secretario Ejecutivo*

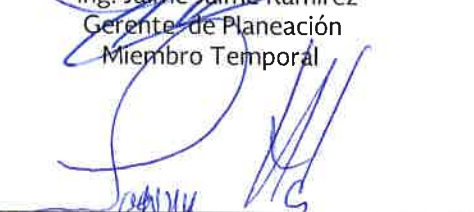


---

Ing. Jaime Jaime Ramírez  
Gerente de Planeación  
*Miembro Temporal*


---

Ing. Celeste Gutiérrez Valdovinos  
Subgerente de Planeación y Desarrollo  
*Miembro Temporal*




---

C.P. María Luisa Lagunes Hernández  
Jefe del Departamento de Facturación  
y Presupuesto  
*Miembro Temporal*



---

Ing. Elizabeth Maldonado Aguilar  
Coordinador de Auditorías  
*Miembro Temporal*



---

C.P. María Guadalupe Delgado Guerrero  
Auxiliar de Compras  
*Miembro Temporal*



---

Lic. Rosa Zepeda Maldonado  
Cajera  
*Miembro Temporal*




---

Mtro. Rafael Antonio Gil Ortiz  
Titular del Órgano Interno de Control  
*Asesor*



---

Lic. Francisco Oseguera  
Subgerente Jurídico  
*Asesor*



---

Lic. Teresa Margarita Ruiz Mercado  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
*Asesor*