

INFORME ANUAL

COMITÉ DE ÉTICA 2023
ENERO 2024



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



PRESENTACIÓN.

En apego a los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, en particular a lo establecido en el Lineamiento 4. Obligaciones y Atribuciones Generales Fracc. II, misma que indica lo siguiente: corresponde a los Comités de ética, *“Presentar durante enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta”*; se presenta el Informe Anual de Actividades 2023 del Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., cuya responsabilidad es propiciar la integridad de las personas servidoras públicas e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, así como fortalecer a la nueva ética pública e identificar y gestionar los conflictos de intereses.

El lenguaje empleado en este informe, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre géneros, por lo que las referencias o alusiones en la su redacción, ha sido utilizando un lenguaje claro, incluyente y no sexista.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023.

Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2023, el cual se pone a disposición en los portales de Internet e Intranet de la entidad.

El informe, contempla entre otros los siguientes temas referentes a:

- Personas servidoras públicas de la entidad que recibieron y acreditaron capacitación en temas de ética pública y conflicto de intereses, entre otros temas relacionados.
- Cero denuncias presentadas ante el Comité de Ética.
- La participación y resultados generales de los sondeos de percepción.
- Difusión de los principios, valores y reglas de integridad, así como la identificación y gestión de los conflictos de intereses.
- Buenas prácticas.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

En apego a los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética publicados el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, en particular a lo establecido en el Lineamiento 4. Obligaciones y Atribuciones Generales, Fracc. I, misma que indica lo siguiente: Corresponde a los Comités de Ética, “Elaborar y presentar su Programa Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año en los términos que determine la Secretaría”; el 23 de febrero de 2023, se celebró la primera sesión ordinaria del Comité de este ejercicio, en la cual, **se presentó y aprobó el Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética** de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., mismo que fue informado a través del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE) antes del 17 de abril de 2023 como lo marca el Tablero para la Evaluación Anual del Cumplimiento.





PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

Contenido de PAT 2023:

Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2023 ^{a/}
(Orden cronológico)

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio ^{b/}	Plazo límite ^{c/}	Puntuaciones asignables ^{d/}		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
1	5.1.1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE.	23/01/2023	06/02/2023	8	0	8
2	5.1.2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	23/01/2023	06/02/2023	10	0	10
3	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	02/01/2023	14/02/2023	4	0	4
4	4.1.2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	23/01/2023	14/02/2023	3	0	3



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

5	4.1.3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.	17/02/2023	23/02/2023	3	0	3
6	4.1.6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	01/02/2023	17/04/2023	3	0	3
7	4.1.7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	02/02/2023	17/04/2023	3	0	3
8	2.1.1.	Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	02/01/2023	17/05/2023	5	4	9
9	3.2.1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	02/01/2023	17/05/2023	0	9	9
10	5.1.3.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	02/01/2023	31/07/2023	9	11	20





PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

11	2.1.2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.	02/01/2023	30/08/2023	5	3	8
12	2.1.5.	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	02/01/2023	04/09/2023	11	3	14
13	4.1.8.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	04/09/2023	3	0	3
14	1.1.1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	01/02/2023	11/09/2023	0	15	15
15	1.1.2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los curso de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISP, o por otras instituciones.	01/02/2023	11/09/2023	0	12	12



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

16	4.1.9.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	01/08/2023	16/10/2023	3	0	3
17	2.1.3.	Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	10/11/2023	5	3	8
18	2.1.4.	Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023.	02/10/2023	30/11/2023	8	9	17
19	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UEPPCI, conforme a la normativa aplicable.	02/01/2023	06/12/2023	0	7	7
20	4.1.10.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	02/10/2023	06/12/2023	3	0	3





PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023.

21	3.1.2.	Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia	01/02/2023	15/12/2023	0	15	15
22	4.1.11.	Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.	02/01/2023	29/12/2023	4	0	4
23	4.1.5.	Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.	23/01/2023	16/02/2024	5	0	5
24	3.1.1.	Concluir la atención de denuncias en rezago.	02/01/2023	En términos del Título Quinto de los Lineamientos Generales	0	9	9
25	4.1.4.	Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	14/02/2023	30/10/2023	5	0	5

a/ Este documento se elaboró con objeto de comunicar a los Comités de Ética las actividades, cuya atención será evaluada por la UEPPCI, en términos del Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética, 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: PRIMER TRIMESTRE 2023.

En la primera reunión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, la cual fue llevada a cabo el día 23 de Febrero de 2023, los asuntos a tratar fueron:

- Alta del Informe Anual de Trabajo 2022 aprobado.
- Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023.
- Aprobación del Calendario de sesiones 2023.
- Revisión del buzón de quejas y denuncias.



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: PRIMER TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Ética 2023

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA

CELEBRACIÓN

El día 23 de febrero del 2023, a las 10:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. (ASPPONA), ubicada en Boulevard de las Islas N° 1, Col. Isla del Cayaca, en Lázaro Cárdenas, Michoacán, da inicio la primera reunión ordinaria del Comité de Ética 2023, con la finalidad de dar seguimiento a los asuntos pertinentes para el Comité de Ética, respecto al cierre del periodo 2022 y al inicio del periodo 2023.

DESARROLLO

I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:

Toda vez que se encuentran presentes los invitados a la reunión, el suplente del Presidente del comité de ética da la bienvenida a los presentes.

II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA ORDEN DEL DÍA:

A continuación, se da lectura de la orden del día que se consignó, misma que fue aprobada por los presentes:

- I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN
- II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA
- III. ASUNTOS A TRATAR:
 - Aída del Informe Anual de Trabajo 2022 aprobado
 - Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023
 - Aprobación del Calendario de sesiones 2023
 - Revisión del Buzón de quejas y denuncias.
- IV. ASUNTOS GENERALES:
 - Seguimiento de escrito encontrado en el buzón en el mes de enero 2023
 - Informar sobre el número de escritas encontrados en el buzón en el 2022
- V. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS EN SESIONES ANTERIORES
- VI. ACUERDOS Y COMPROMISOS
- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

III. ASUNTOS A TRATAR:

Se elaboró y se subió al SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2022, el cual se encuentra disponible en los portales de internet e Intranet de la entidad.

El informe, contempla entre otros los siguientes temas referentes a:

- Personas servidoras públicas de la entidad que recibieron y acreditaron capacitación en temas de ética pública y conflicto de intereses, entre otros temas relacionados.
- Caso de denuncia presentada con respecto a un caso de acoso sexual u hostigamiento ante el Comité de Ética.

Comité de Ética 2023
Boulevard de las Islas N° 1, Col. Isla del Cayaca, Lázaro Cárdenas, Michoacán, México
44100
www.asppona.com.mx



2023
Francisco
VILLA



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DEL PUEBLO
RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO
DEL YUCATECO

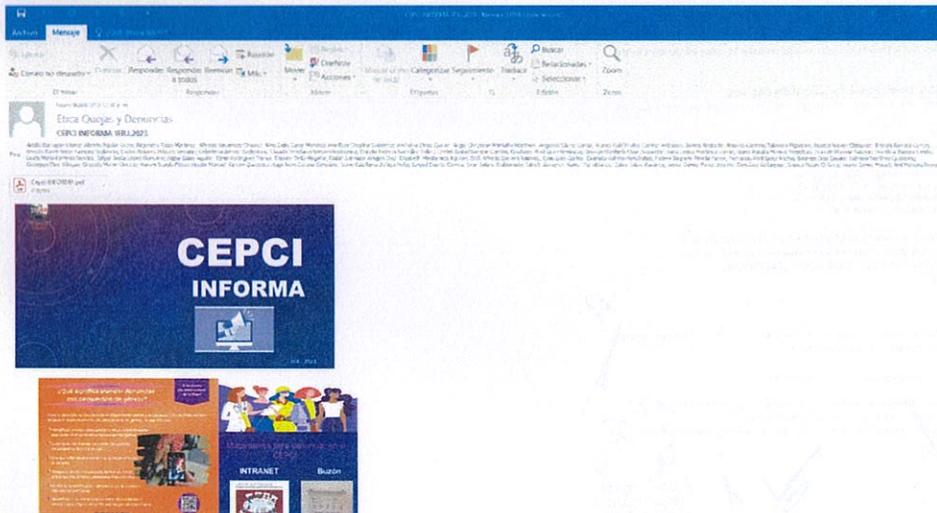
ACTIVIDADES DEL COMITÉ: PRIMER TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Se difundió al personal de la entidad por medio de correo electrónico los valores del mes febrero y marzo.



Estimada/o:
Se difunde información relativa a algunas de las principales atribuciones de los comités de ética, como órganos de naturaleza preventiva que fomentan la construcción y preservación de un clima laboral adecuado, y una actuación ética en todas las personas que integran la APF.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: PRIMER TRIMESTRE 2023.

Se integró la evidencia correspondiente acorde al Programa Anual de Trabajo en el sistema de evaluación y coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Durante el primer trimestre no se llevó a cabo ninguna reunión extraordinaria.

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



En la segunda reunión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, la cual fue llevada a cabo el día 23 de Mayo de 2023, los asuntos a tratar fueron:

- Revisión del buzón de quejas y denuncias.
- Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Ética 2023

MINUTA DE LA SEGUNDA REUNION ORDINARIA

CELEBRACIÓN

El día 23 de Mayo del 2023, a las 10:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. (ASIPONAL), ubicada en Boulevard de las Islas N° 1, Col. Isla de Cayaca, en Lázaro Cárdenas, Michoacán, da inicio la segunda reunión ordinaria del Comité de Ética 2023, con la finalidad de dar seguimientos a los asuntos pertinentes para el Comité de Ética.

DESARROLLO

I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:

Toda vez que se encuentran presentes los invitados a la reunión, el suplente del Presidente del comité de ética da la bienvenida a los presentes.

II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA ORDEN DEL DÍA:

A continuación, se da lectura de la orden del día que se consigna, misma que fue aprobada por los presentes.

- I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN
- II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
- III. ASUNTOS A TRATAR:
 - Revisión del buzón de quejas y denuncias.
 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.
- IV. ASUNTOS GENERALES:
 - Validación del Directorio de los integrantes en el SSECCOE.
 - Programación del curso en línea "Atención a casos de hostigamiento y acoso sexual en la APF"
- V. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS EN SESIONES ANTERIORES.
- VI. ACUERDOS Y COMPROMISOS ADOPTADOS EN ESTA SESIÓN
- VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN

III. ASUNTOS A TRATAR:

Revisión del buzón de quejas y denuncias:

Se informa que no se encontraron quejas o denuncias en el buzón ni tampoco de manera electrónica. (9 de abril al 19 de mayo del 2023).

Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023:

En seguimiento al programa anual de trabajo 2023 se tiene lo siguiente:

Boulevard de las Islas No. 1, Col. Isla de Cayaca, CP. 40500, Lázaro Cárdenas, Michoacán, México
Tel: 52 51 5 51 0 0000 | www.asiponal.com.mx



2023
Francisco
VILLA



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

SEMINARIO DEL PARLAMENTO
REVOLUCIONARIO Y PROFESOR
DEL MAR

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.

Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio ^{b/}	Plazo límite ^{d/}	Seguimiento
	5.1.1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE	23/01/2023	06/02/2023	Por medio del oficio GAF-049-23 se hace entrega del listado de denuncias al órgano interno de control.
	5.1.2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	23/01/2023	06/02/2023	Por medio del oficio GAF-050-23 se hace entrega del reporte de riesgos éticos al órgano interno de control.
	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	02/01/2023	14/02/2023	Se sube al sistema SSECCOE el IAA 2022
	4.1.2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	23/01/2023	14/02/2023	Se registraron en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.
	4.1.3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022	17/02/2023	23/02/2023	Se responde el cuestionario electrónico de autoevaluación anual 2022.
	4.1.6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	01/02/2023	17/04/2023	Se valida en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.
	4.1.7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	02/02/2023	17/04/2023	Se incorpora al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.
	2.1.1.	Divulgar materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	02/01/2023	17/03/2023	Se divulga mediante correo electrónico a todo el personal información relacionada al comité de ética.
	3.2.1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	02/01/2023	17/05/2023	No se presentaron denuncias.



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Durante el segundo trimestre se realizó la programación del curso en línea "Atención a casos de hostigamiento y acoso sexual en la APF".

PROGRAMA PARA CURSO EN LÍNEA "ATENCIÓN A CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA APF"		
Primera Emisión		
INTEGRANTE DEL COMITÉ	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DEL CURSO
Ismael Duarte Correa	Del 16 de mayo al 02 de Junio	Del 05 de Junio al 12 de Julio
Marilú Rivera Camacho		
Alma Delia Zarco Méndez		
Maria Guadalupe Nuñez Vargas		
Rafael Antonio Gil Ortiz		
Laura Berenice Juárez Hernández		
Yuri Morelos Luisce Hernandez		
Segunda Emisión		
Anna Hida Chavez Aleman	Del 19 de julio al 25 de agosto	Del 29 de agosto al 04 de octubre
Jaime Jaime Ramirez		
Joel Mendez Reyes		
Diana Rosalia Munive Ternolizín		
Marco Antonio Resendiz Covarrubias		
Rafael Gutiérrez Guzman		
Teresa Margarita Ruiz Mercado		
Tercera Emisión		
Patricia G. Campos López	Del 09 de octubre al 20 de octubre	Del 11 de octubre al 08 de noviembre
Brenda Barrera Cervin		
Nancy Armenta Nolasco		
Juan Carlos Reyes Villagómez		
Teresa Nuñez Chávez		
Rosa Zepeca Maldonado		
Elizabeth Maldonado Aguilar		



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Se difundió al personal de la entidad por medio de correo electrónico la importancia de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en los plazos establecidos.

El correo electrónico muestra el asunto: "Responsabilidades Administrativas de las personas servidoras públicas, relativa a presentar las declaraciones de situación patrimonial". El cuerpo del mensaje comienza con "Estimada/o:" y menciona la obligación constitucional y de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas. Incluye un gráfico con el texto: "¿Sabías que...? Todas las personas servidoras públicas tienen la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial y de Intereses, en términos del artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así, actuamos conforme al Principio de Honradez, previsto en el artículo 7 del Código de Ética de la Administración Pública Federal. ¡Juntas y juntos por un servicio público íntegro!". Al final del gráfico se menciona: "Para más información, consulta la página <https://ddeclanet.gob.mx/>".



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Durante el segundo trimestre se realizó la primera sesión extraordinaria celebrada el 18 de abril de 2023, los asuntos a tratar fueron:

- Revisión del buzón (físico y electrónico) de quejas y denuncias.

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: SEGUNDO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Comité de Ética 2023

MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

CELEBRACIÓN

El día 19 de abril del 2023, a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Administración del Sistema Portuario Nacional (ASIPONA), ubicada en Boulevard de las Islas N° 1, Col. Isla del Cayscal, en Lazaro Cárdenas, Michoacán, da inicio la primera reunión ordinaria del Comité de Ética 2023, con la finalidad de dar seguimiento a los asuntos pertinentes para el Comité de Ética.

DESARROLLO

I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:
Toda vez que se encuentran presentes los invitados a la reunión, el suplente del Presidente del comité de ética da la bienvenida a los presentes.

II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA ORDEN DEL DÍA:
A continuación, se da lectura de la orden del día que se consigna, misma que fue aprobada por los presentes:

- I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN
- II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA
- III. ASUNTOS A TRATAR
 - Revisión del buzón (físico y electrónico) de quejas y denuncias
- IV. ACUERDOS Y COMPROMISOS
- V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

III. ASUNTOS A TRATAR:

Revisión del buzón (físico y electrónico) de quejas y denuncias:

Se comenta que se revisó tanto el buzón físico como el electrónico de quejas y denuncias y se encontraron en el buzón físico 5 escritos de los cuales 4 son agradecimientos al Director General el A/m. Ret. Jorge Luis Cruz Bañado por el cambio de horario. Un escrito es una sugerencia para el servicio del restaurante Neoio e Altamir, cabe mencionar que los 4 escritos de agradecimiento serán turnados al Director y el escrito relacionado a la sugerencia del restaurante será turnado al Departamento de Recursos Humanos.

En el buzón electrónico se recibió una queja o denuncia relacionada con la obra que se está llevando a cabo fuera del recinto portuario (La orilla Lazaro Cárdenas).

Presidencia del Comité de Ética: Lic. Carlos E. O. Ochoa, Secretario: Lic. Francisco VIII



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: TERCER TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



En la tercera reunión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, la cual fue llevada a cabo el día 21 de agosto de 2023, los asuntos a tratar fueron:

- Revisión del buzón de quejas y denuncias.
- Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: TERCER TRIMESTRE 2023.

Se difundió mediante correo electrónico el Periódico Reporte CEPCI 1er. Edición 2023, como parte de la campaña de difusión y fortalecimiento del comportamiento ético en la Administración Pública Federal.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



<idsoporte@puertolazarocardenas.com.mx>; Graciela Morón Orozco <gidinformatica@puertolazarocardenas.com.mx>; Harumi Suzuki Pérez <hsuzuki@puertolazarocardenas.com.mx>; Hector Manuel Rincon Quezada <hrincon@puertolazarocardenas.com.mx>; Hugo Iván Corona González <auxmercado@puertolazarocardenas.com.mx>; Irene Estefanía Zuñiga Peña <izuniga@puertolazarocardenas.com.mx>; Ismael Duarte Correa <idseerzales@puertolazarocardenas.com.mx>; Iván Solano Maldonado <isolano@puertolazarocardenas.com.mx>; Izbeth Amayten Nuñez Torreblanca <comercializacion@puertolazarocardenas.com.mx>; Jaime Jaime Ramírez <jplaneacion@puertolazarocardenas.com.mx>; Javier Gómez Pano <jidmantto@puertolazarocardenas.com.mx>; Jennifer González Velaquez <jfcalzad@puertolazarocardenas.com.mx>; Jessica Rubio Chávez <jrubio@puertolazarocardenas.com.mx>; Jhara Samal Meneses Zarate <jmeneses@puertolazarocardenas.com.mx>; Joana Gómez Maciel <jmaciel@puertolazarocardenas.com.mx>; Joel Méndez Reyes <joperaciones@puertolazarocardenas.com.mx>; Jorge Airroyo Calderon <jarroyo@puertolazarocardenas.com.mx>; José Pérez Gutiérrez <jperez@puertolazarocardenas.com.mx>; José Barragán Martínez <jbarragan@puertolazarocardenas.com.mx>; José Campos Silva <jcampos@puertolazarocardenas.com.mx>; José de Jesús Valle Valle <jvalle@puertolazarocardenas.com.mx>; José Ramón Gutiérrez Toledo Elam Ortiz Sebeniano <jortiz@puertolazarocardenas.com.mx>; José Elias Juárez Angeles <jjuarez@puertolazarocardenas.com.mx>; José Gómez Sandoval <jgomez@puertolazarocardenas.com.mx>; José Heriberto Alcaraz González <jidctm@puertolazarocardenas.com.mx>; José Luis Torres Antolino <jidobrat@puertolazarocardenas.com.mx>; José Zárate Vázquez <jzarate@puertolazarocardenas.com.mx>; Juan Bosco Malo Velazquez <joperaciones@puertolazarocardenas.com.mx>; Juan Carlos Reyes Villagomez <jgortiz@puertolazarocardenas.com.mx>; Juan Carlos Salamanca Hernández <jsalamanca@puertolazarocardenas.com.mx>; Juan Carlos Torres Mercado <jctorres@puertolazarocardenas.com.mx>; Karen Patricia Arredondo Serrano <karredondo@puertolazarocardenas.com.mx>; Karina Espino López <ginformatica@puertolazarocardenas.com.mx>; Katol Paulina Flores Osaguera <kflores@puertolazarocardenas.com.mx>; Laura Benenice Juárez Hernández <lbenenice@puertolazarocardenas.com.mx>; Leticia Duarte Rodríguez <lmduarte@puertolazarocardenas.com.mx>; Lorena Liliam Álvarez <lavarez@puertolazarocardenas.com.mx>; Luis Fernando García Pelayo <lgarcia@puertolazarocardenas.com.mx>; María Guadalupe Delgado Guerrero <mdelgado@puertolazarocardenas.com.mx>; Marco Antonio Resendiz Covarrubias <idcomercial@puertolazarocardenas.com.mx>; María Agustina Álvarez Martínez <gcomercial@puertolazarocardenas.com.mx>; María del Carmen Dávalos Cortez <asistentedireccion@puertolazarocardenas.com.mx>; Manuel Arce Rodea <gungeria@puertolazarocardenas.com.mx>; María Guadalupe Nuñez Vargas <mnunez@puertolazarocardenas.com.mx>; Mariana Jiménez Serna <mmimenez@puertolazarocardenas.com.mx>; María Guadalupe Delgado Guerrero <mdelgado@puertolazarocardenas.com.mx>; Maritza Tapia Reyes <auxproyectos@puertolazarocardenas.com.mx>; Melania Pérez Ponce <manifiestos@puertolazarocardenas.com.mx>; Miguel Ángel Valencia Villa <idestadistica@puertolazarocardenas.com.mx>; Nancy Armenta Nolasco <ccordjuridico@puertolazarocardenas.com.mx>; Néstor Elizondo Martínez <nbelizondo@puertolazarocardenas.com.mx>; Omar Jorge Cortés Vázquez <Oortes@puertolazarocardenas.com.mx>; Omar Montes Cabrera <omontes@puertolazarocardenas.com.mx>; Nahola Bethsaida Benitez Valerio <nbbenitez@puertolazarocardenas.com.mx>; Patricia Guadalupe Campos López <idcalidad@puertolazarocardenas.com.mx>; Patsy Belém Yañez Méndez <bmendez@puertolazarocardenas.com.mx>; Priscila González Guzmán <juridico1@puertolazarocardenas.com.mx>; Rafael Antonio Gil Ortiz <ragil@puertolazarocardenas.com.mx>; Rafael Gutiérrez Guzman <rgutierrez@puertolazarocardenas.com.mx>; Roberto Llamas Valdovinos <rlamas@puertolazarocardenas.com.mx>; Rosa Zepeda Maldonado <tesoreria@puertolazarocardenas.com.mx>; Sandra Melody Robles Valencia <srubles@puertolazarocardenas.com.mx>; Silvia Campos Ambritz <scampos@puertolazarocardenas.com.mx>; Teresa Nuñez Chávez <tesoreria@puertolazarocardenas.com.mx>; Tzuruan Perez-A Treviño <tperez@puertolazarocardenas.com.mx>; Vessel Traffic Services <vts@puertolazarocardenas.com.mx>; Xochitl Jiménez Magdaleno <xjimenez@puertolazarocardenas.com.mx>; Yadira Serna Luna <facturaciones@puertolazarocardenas.com.mx>; Yabtzin Galindo Madrigal <ygalindo@puertolazarocardenas.com.mx>; Yaritza Salvatierra Gutiérrez <yplaneacion@puertolazarocardenas.com.mx>; Yesenia López Ochoa <ychoa@puertolazarocardenas.com.mx>; Yuri Morelos Luisce Hernández <sgjuridica@puertolazarocardenas.com.mx>; Zenia Prine Sánchez Zarco <zsanchez@puertolazarocardenas.com.mx>; Aeropuerto Aeropuerto <Aeropuerto@asiponalac.com.mx>; melody_119@hotmail.com; ltiayuri@hotmail.com; Jorge Luis Cruz Ballado <dirigral@puertolazarocardenas.com.mx>; Anna Hida

Asunto: Periódico Reporte CEPCI 1er. Edición 2023

Estimado/a;

El Comité de Ética de la ASIPONA Lázaro Cárdenas, consiente de la importancia de los temas relacionados al Código de Conducta, Riesgos Éticos, Conflicto de Interés, etc., y en el marco de la campaña de difusión para el fortalecimiento del comportamiento ético en la Administración Pública Federal, adjunta **Periódico Reporte CEPCI 1er. Edición 2023**.

Atentamente: S.E. del CEPCI.



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: TERCER TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.

Id	Clave	Actividad	Fecha de Inicio	Plazo límite	Seguimiento
	5.1.3.	Incorporar el Proyecto Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023	02/01/2023	31/07/2023	<p>Se atendieron las observaciones emitidas por la Lic. Nadia Ortiz de la SFP al Código de Conducta mediante reuniones de trabajo entre integrantes del Comité de Ética para solventar dichas observaciones.</p> <p>Una vez solventadas las observaciones y comentarios de los miembros de CEPCI</p> <p>A través de correo electrónico se envió el proyecto de Código de Conducta para su aprobación a los miembros titulares del CEPCI.</p> <p>Se obtuvo la aprobación de 8 integrantes miembros titulares del CEPCI, siendo la mayoría queda aprobado el Proyecto Final de Código de Conducta 2023, para incorporarlo al SSECCOE.</p>

Id	Clave	Actividad	Fecha de Inicio	Plazo límite	Seguimiento
	2.1.2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir con el Código de Conducta.	02/01/2023	30/08/2023	<p>Se envía a través de correo electrónico a todo el personal trabajador el archivo Periódico Reporte CEPCI 1er. Edición 2023.</p>
	2.1.5	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés.	02/01/2023	04/09/2023	

Albo



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: CUARTO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



En la cuarta reunión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, la cual fue llevada a cabo el día 27 de noviembre de 2023, los asuntos a tratar fueron:

- Revisión del buzón de quejas y denuncias.
- Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: CUARTO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CÉLEBRACIÓN

El día 27 de noviembre de 2023, a las 10:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. (ASIPONA), se inició la cuarta reunión ordinaria del Comité de Ética 2023, con la finalidad de dar seguimiento a los asuntos pertinentes para el Comité de Ética.

DESARROLLO

I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:

Toda vez que se encuentran presentes los invitados a la reunión, la Presidente del Comité de Ética da la bienvenida a los presentes.

II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA:

A continuación, se da lectura de orden del día que se consigna, misma que fue aprobada por los presentes:

I. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

II. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA

III. ASUNTOS A TRATAR:

- Revisión del buzón (físico y electrónico) de quejas y denuncias.
- Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.

IV. ASUNTOS GENERALES:

- Someter el anteproyecto de Código de Conducta con opinión favorable a la autorización de la persona titular de la Entidad.
- Conclusión de la investigación de presunta denuncia.
- Designación por parte de la Presidente del CEPCL de Secretaría Ejecutiva: Lic. Ma. Guadalupe Delgado Guerrero y la Secretaría Técnica: Ing. Mariana Jiménez Serna, ambas a partir del 27 de noviembre de 2023, al término de esta cuarta reunión ordinaria del CEPCL.

V. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS EN SESIONES ANTERIORES.

VI. ACUERDOS Y COMPROMISOS ADOPTADOS EN ESTA SESIÓN.

VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

III. ASUNTOS A TRATAR:

Revisión del buzón (físico y electrónico) de quejas y denuncias:

Se comentó que se revisó tanto el buzón físico como electrónico de quejas y denuncias en los cuales no se encontraron escritos durante el periodo del 21 de octubre al 21 de noviembre de 2023.

Administración de los Puertos: S. Car. del Golfo de California, S. de C.V. Lázaro Cárdenas, Michoacán
Tel: 51 41 00 0700 www.puertolazarcardenas.com.mx



2023
Fidelazo
VILLA



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SEMESTRE DEL POSLEONADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DE LOS PUERTOS

ACTIVIDADES DEL COMITÉ: CUARTO TRIMESTRE 2023.

Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023:

En seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2023 se tiene lo siguiente:

ID	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Fecha límite	Seguimiento
		Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al Acoso Sexual y al Hostigamiento Sexual y el "Pronunciamiento de no tolerancia a actos de corrupción"	03/04/2023	04/05/2023	Se incorporó en el SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al Acoso Sexual y al Hostigamiento Sexual y el "Pronunciamiento de no tolerancia a actos de corrupción"
		Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la infracción bajo conflicto de interés.	04/02/2023	19/03/2023	Se promueve curso "Intención a casos de hostigamiento y acoso sexual en la SSP" para los personal integrantes del Comité de Ética
		Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo accedieran en calidad de representantes o representantes a través de la SSP, por medio de la plataforma SICAVSP, o por otras instancias.	19/02/2023	10/09/2023	Se promueve la participación de las personas servidoras públicas en el curso "Los controles de intereses en el ejercicio del servicio público"

ID	Clave	Actividad	Fecha de inicio	Fecha límite	Seguimiento
		Revisar el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Área Pública	06/06/2023	16/10/2023	Se sometió el anteproyecto de Código de Conducta con opinión favorable a la autorización del Titular General de la SSP/NA.
		Defender el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Pronunciamiento de no tolerancia a actos de corrupción"	03/01/2023	04/04/2023	Se envió el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Pronunciamiento de no tolerancia a actos de corrupción"

El presente documento es propiedad de la Secretaría de Marina. No se permite su reproducción o uso no autorizado. Para más información, consulte el sitio web: www.puerto.com.mx



FUNCIÓN PÚBLICA



COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO EFICAZ Y PROBIJIDAD
Proceso de Control y Mejora de la Administración Pública Federal
Dirección General de Mejora de la Gestión y Ética Pública

Ciudad de México, a 27 de octubre 2023

L.C. ANNA RIVERA CORTÉS, Jefe de Oficina
Subgerente de Administración y Presidenta Suplente
del Comité de Ética en la Administración del Sistema
Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.

Con fundamento en los artículos 77, fracciones V, XV, y XVII; 78, fracción I; 79, fracciones I, inciso I, II, XIII, XXII, inciso a, XXXIII y XXX, fracción I, inciso F, II, IX, X, y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 04 de septiembre de 2023, en relación con el 56 fracciones IV y V, del Reglamento Interior de esta dependencia vigente al momento de iniciarse esta actividad (DOF: 16/04/2020); artículos 3, fracción III; 20, fracciones I, II, III, y VI; 23, y cuarto transitorio del Código de Ética de la Administración Pública Federal, publicado en el DOF del 08 de febrero de 2022; numerales 4, fracciones IV y XVII, 43 y 104, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicados en el DOF el 28 de diciembre de 2022; y en la Guía para la elaboración del Código de Conducta en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal (Código 2023), remitida a los Comités de Ética el 13 de enero de 2023, por medio del aviso SSECCOE/001/2023, y en atención a la solicitud de opinión que junto al Código de Conducta 2023 fueron incorporados al SSECCOE el 30 de agosto 2023, se comunica que esta Unidad ha concluido la revisión de este último documento.

De la revisión al cumplimiento de los aspectos formales, y sustanciales establecidos en la referida guía y en su caso, de la atención otorgada a las observaciones y sugerencias comunicadas por medio del Formato de revisión al Código de Conducta comunicado el 19 de octubre 2023, se determinó otorgar una **opinión favorable** al Código de Conducta de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., conforme a la escala y los elementos valorables indicados en las tablas siguientes:

Puntuación obtenida	Escala ordinal
De 91 a 100	Favorable
De 76 a 90	Favorable con observaciones
Menor a 70	No favorable

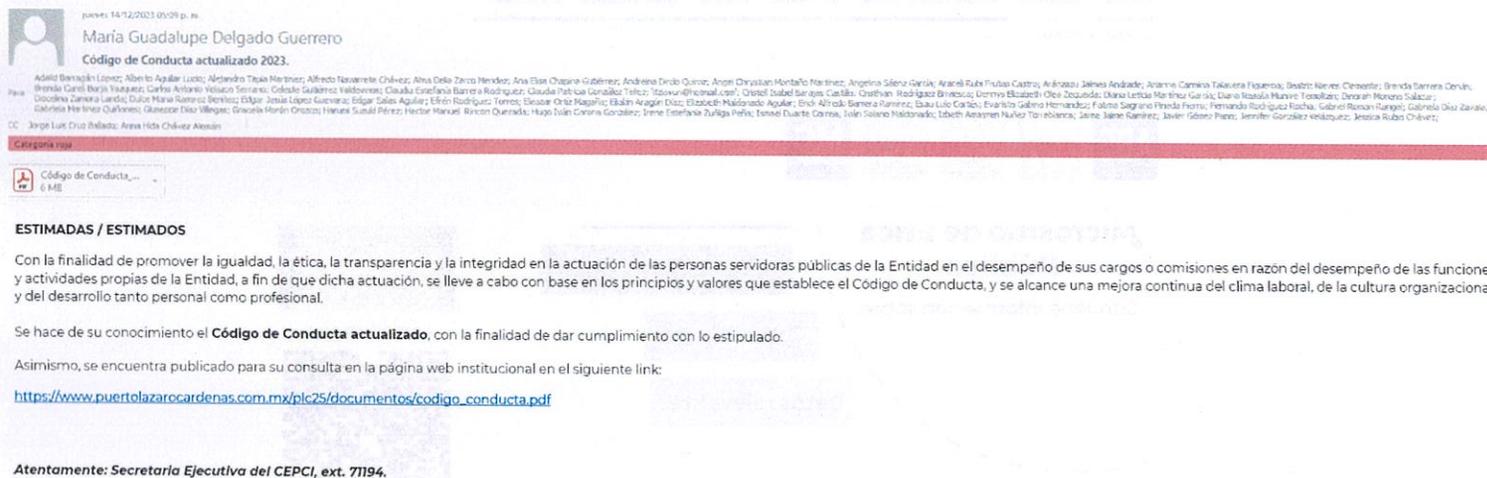
ACTIVIDADES DEL COMITÉ: CUARTO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Se difundió mediante correo electrónico el Código de Conducta a todo el personal con la finalidad de promover la igualdad, la ética, la transparencia y la integridad en la actuación de las personas servidoras públicas de la Entidad.



ACTIVIDADES DEL COMITÉ: CUARTO TRIMESTRE 2023.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Se dio a conocer mediante la intranet el micrositio de Ética Pública.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

INICIO GALERIA DIRECTORIO CISCO NOTICIAS ÁREAS CALENDARIO POLITICAS

ULTIMAS NOTICIAS [Correo sospechoso](#)

Sistemas Internos



¡MICROSITIO DE ÉTICA Pública.

Contiene información sobre:

Conflictos de Interés

Capacitación

Datos relevantes

Consúltalo aquí:



noviembre 21, 2023

¡Juntas y juntos
por un servicio público integro!

CONOCE EL NUEVO MICROSITIO DE ÉTICA PÚBLICA





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



COMITÉ DE ÉTICA:

Lic. Anna Hida Chávez Alemán

Presidente del CEPCI



INTEGRANTES DEL CEPCI:



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



- Ing. Jaime Jaime Ramírez / Representante de Nivel Gerencia
Lic. María Guadalupe Delgado Guerrero / Secretaria Ejecutiva
Ing. Mariana Jiménez Serna / Secretaria Técnica
C.P. Diana Rosalía Munive Temoltzin / Representante Nivel Subgerencia
Ing. Ismael Duarte Correa / Representante de Nivel Jefatura
Lic. Rosa Zepeda Maldonado/ Representante de Nivel Operativo
Lic. Maria Guadalupe Nuñez Vargas / Representante de Nivel Operativo
Tec. Tereza Nuñez Chávez / Representante de Nivel Operativo
Mtro. Rafael Antonio Gil Ortiz / Titular del Órgano Interno de Control en la ASIPONA
Ing. Elizabeth Maldonado Aguilar / Persona Consejera
Lic. Teresa Margarita Ruiz Mercado / Jefe de Depto. De Recursos Humanos





COMITÉ DE ÉTICA



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

