



**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL ELECTRÓNICA PLURIANUAL PARA EL:**

**“SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD  
PRIVADA Y MONITOREO A TRAVÉS DE  
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.”**

**No. APILAC- LP- 04- 2019**

**LA- 009J3A001- E47- 2019**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ÍNDICE:

#### I. DATOS GENERALES.

1. PROEMIO.
2. DEL MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.
3. NÚMERO DE LA CONVOCATORIA.
4. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN.
5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.
6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.
7. TESTIGOS SOCIALES.
8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO.

#### II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

9. IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
10. DETERMINACIÓN DE PARTIDAS.
11. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA. **(NO APLICA)**
12. NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS SERVICIOS.
13. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES.
14. TIPO DE CONTRATO.
15. ADJUDICACIÓN A UN LICITANTE O ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.
16. MODELO DE CONTRATO.

#### III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

17. REDUCCIÓN DE PLAZOS **(NO APLICA)**
18. CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
19. REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA.
20. PROHIBICIÓN DE RETIRAR LAS PROPOSICIONES O DEJARLAS SIN EFECTO.
21. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.
22. PROPOSICIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR.
23. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN.
24. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.
25. RÚBRICA DE DOCUMENTOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
26. MODIFICACIÓN A LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

27. JUNTA DE ACLARACIONES.
28. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
29. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.
30. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.
31. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.
32. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.

### IV. GARANTÍAS.

33. GARANTÍA DEL ANTICIPO. **(NO APLICA)**
34. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y POLIZA DE GARANTÍA.

### V. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

35. CONFORMACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.
36. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
37. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.
38. MONEDA EN QUE SE EXPRESARÁ LA PROPOSICIÓN.
39. PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO: PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.
40. MODIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
41. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.
42. COMUNICACIÓN CON LA APILAC.
43. UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA.
44. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.
45. PRESENTACIÓN, FORMATO Y FIRMA DE LA PROPOSICIÓN.
46. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.

### VI. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

47. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.
48. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

### VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

49. DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITANTES.
50. LICITANTE GANADOR.

### VIII. INCONFORMIDADES.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 51. PENAS CONVENCIONALES QUE SERÁN APLICABLES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS.
- 52. SANCIONES.
- 53. DEDUCTIVAS.
- IX. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**
- 54. FORMATOS QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXOS:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS SERVICIOS.
2. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.
3. MODELO DE CONTRATO.
4. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.
5. DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD.
6. ESCRITO PARA PARTICIPAR EN JUNTA DE ACLARACIONES.
7. LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS.
8. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.
9. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL RESUMIDA.
10. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES.
11. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
12. CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA.
13. ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN LA LICITACIÓN.
14. DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA.
15. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.
16. MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).
17. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS Y A FALTA DE ÉSTAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES.
18. FORMATO PARA EFECTUAR PREGUNTAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES CONVOCATORIA.
19. NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).
20. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS, CONFORME AL **ANEXO 1**.
21. ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.

Esta convocatoria y sus anexos constan de 142 hojas.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### TERMINOLOGÍA.

Los términos: **área contratante, área requirente, área técnica, servicios, CompraNet, Licitante, partida, renglón, concepto o posición, proyecto de convocatoria, convocatoria, proveedor y sobre cerrado**, tienen la connotación que les señala la Ley y su Reglamento, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**API, APILAC, Convocante:** La Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S. A. de C. V.

**Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado, o éste haya contribuido para que se produzcan.

**Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la APILAC y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**Documentos de licitación:** Todos aquellos documentos que integran en su conjunto el procedimiento licitatorio; constan de convocatoria, anexos, especificaciones, aclaraciones, modificaciones, respuestas, adiciones, actas de juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones, fallo y demás documentos que forman parte de esta convocatoria o que se deriven de la misma.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**ISR:** Impuesto Sobre la Renta.

**Ley, LAASSP:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitación:** Procedimiento de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere la LAASSP.

**OIC:** Órgano Interno de Control en la APILAC dependiente de la SFP.

**Precios fijos:** Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la proposición y hasta la entrega y pago de los servicios.

**Proposiciones o propuestas:** La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas presentadas por los Licitantes.

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes expedido por la SHCP.

**Reglamento:** Reglamento de la LAASSP.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SE:** Secretaría de Economía.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### I. DATOS GENERALES.

#### 1. PROEMIO.

La Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S. A. de C. V., en lo sucesivo APILAC, a través de *La Gerencia de Administración y Finanzas con domicilio en Boulevard de las Islas No. 1 Col. Isla del Cayacal, C.P. 60950, Lázaro Cárdenas, Michoacán*, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional electrónica para el "SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y MONITOREO A TRAVÉS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.", de conformidad con el **ANEXO 1**.

Se informa a los Licitantes que el proceso correspondiente a esta Licitación, se encuentra regulado, además de la Ley que lo rige, por el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado y reformado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017 respectivamente, mismo que podrá ser consultado de manera general en las siguientes ligas:

[http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5404567&fecha=20/08/2015](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5404567&fecha=20/08/2015)

[http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016)

[http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5473260&fecha=28/02/2017)

En caso de advertir algún incumplimiento al Protocolo, los Licitantes tienen derecho a presentar la queja o denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control de esta entidad o bien a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas <http://www.gob.mx/tramites/denuncias-quejas-e-inconformidades>

Así mismo, se informa que los datos personales que se recaben con motivo de esta Licitación de cualquier contacto, serán protegidos y tratados conforme a las Disposiciones Jurídicas aplicables.

#### 2. DEL MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

- 2.1.** La presente licitación pública es por medio electrónico, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los Licitantes a través de CompraNet, utilizando medios de identificación electrónica, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

#### 3. NÚMERO DE LA CONVOCATORIA.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Esta convocatoria a la licitación pública nacional electrónica tiene asignado en CompraNet el No. **LA-009J3A001-E47-2019**.

### 4. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN.

El contrato que derive de esta Licitación comprenderá de la fecha de firma del contrato, hasta el ejercicio 2022. La APILAC cuenta con los recursos propios para llevar a cabo la CONVOCATORIA, en el capítulo 3000 partida 33801 (Servicios de Vigilancia).

### 5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.

La proposición que presente el Licitante, la correspondencia y documentos relativos a ella que envíen a través de CompraNet a la Convocante y el contrato derivado de la licitación, deberán redactarse en español. Cualquier otro material impreso, como folletos y anexos técnicos, catálogos y publicaciones que proporcione el Licitante respecto de los servicios ofertados, objeto de la licitación, podrá estar redactado, en idioma inglés acompañados de la traducción simple al español. **NO PRESENTAR LA PROPOSICIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### 6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

El área requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria correspondiente para el ejercicio 2019, quedando sujeta a la autorización y disponibilidad presupuestaria correspondiente para los ejercicios subsecuentes.

### 7. TESTIGOS SOCIALES. (NO APLICA)

### 8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO.

Se hace saber a los Licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la LAASSP, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de la inhabilitación temporal para participar en procedimientos de contratación y celebrar contratos con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal de tres meses hasta cinco años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la citada LAASSP.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmante de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención, **ANEXO 19** de esta Convocatoria.

Asimismo, los Licitantes aceptan conocer las sanciones previstas en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, por infracciones a la misma.

## II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

### 9. IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Los servicios serán contratados de acuerdo con los requerimientos, especificaciones técnicas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.

**NO CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ENTREGABLES Y DEMÁS CONCEPTOS DEL ANEXO 1, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

### 10. DETERMINACIÓN DE PARTIDAS.

La asignación de esta contratación se hará con base en **partidas completas** de conformidad con el **ANEXO 1** de esta convocatoria. **SI EL LICITANTE COTIZA PARTIDAS INCOMPLETAS, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

**SI EL LICITANTE COTIZA PARTIDAS INCOMPLETAS, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

### 11. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA. (NO APLICA)

### 12. NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS SERVICIOS.

Los Licitantes y/o los servicios deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia y/o las Especificaciones establecidas en el **ANEXO 17**.

La edición aplicable de las normas y especificaciones será la vigente en la fecha de publicación de la convocatoria, localizables en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.economia-nmx.gob.mx/normasmx/index.nmx>

### 13. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES.

El método que se utilizará para verificar el cumplimiento de las especificaciones, el resultado mínimo que debe obtenerse y la unidad administrativa que las realizará, se indica en el numeral 47 de la presente.

### 14. TIPO DE CONTRATO.

Los servicios objeto de esta licitación serán adquiridos bajo cantidades previamente definidas, de acuerdo con lo señalado en el **ANEXO 1**.

### 15. ADJUDICACIÓN A UN LICITANTE O ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.

Los servicios a los que se refieren las dos partidas, no podrán ser adjudicados a UN MISMO LICITANTE, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1**.

### 16. MODELO DE CONTRATO.

El modelo de contrato se encuentra en el **ANEXO 3** y forma parte de esta convocatoria. En ese sentido el Licitante interesado deberá consultar el modelo de contrato en el cual se establecen, entre otras, las condiciones de pago, si se otorgará o no anticipo, el plazo para la prestación de los

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

servicios, el porcentaje y forma de garantía, la garantía de anticipo, pago mediante transferencia o depósito bancario, penas convencionales y deducciones, en su caso.

### III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

#### 17. REDUCCIÓN DE PLAZOS. (NO APLICA)

#### 18. CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Publicación en CompraNet	29/03/2019	
Visita a sitio	02/04/2019	10:00 horas
Fecha máxima para recepción de preguntas	04/04/2019	11:00 horas
Junta de Aclaraciones	05/04/2019	11:00 horas
Acto de presentación y apertura de proposiciones	15/04/2019	11:00 horas
Junta pública para dar a conocer el fallo	22/04/2019	17:00 horas
Firma del Contrato	26/04/2019	12:00 horas

#### 19. REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA.

La Convocante, previamente a la publicación de la presente, convocó a los integrantes del Subcomité Revisor de Convocatorias, para la revisión del proyecto de convocatoria de esta licitación, dicha revisión se llevó a cabo el día 29 de marzo de 2019.

#### 20. PROHIBICIÓN DE RETIRAR LAS PROPOSICIONES O DEJARLAS SIN EFECTO.

Recibidas las proposiciones por la Convocante en la fecha y hora establecidas éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

#### 21. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 21.1.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- 21.2.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 21.2.1.** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- 21.2.2.** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 21.2.3.** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública, quien, además, deberá suscribir la proposición por medio de firma electrónica autorizada por la autoridad competente;
- 21.2.4.** Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- 21.2.5.** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

### **NO PRESENTAR EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA A QUE SE REFIERE EL PUNTO 21.2, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

- 21.3.** Los Licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los siguientes escritos:
  - 21.3.1.** La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la LAASSP, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la misma. **ANEXO 10** deberán presentar en forma individual el escrito.
  - 21.3.2.** La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la Ley **ANEXO 11** deberán presentar en forma individual el escrito.
  - 21.3.3.** El que contenga la manifestación prevista en el artículo 35 del Reglamento; *(escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana)* **ANEXO 5.**
  - 21.3.4.** En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el artículo 34 del Reglamento. *(Copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que al efecto proporcione la Convocante).* **ANEXO 16.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN SI ALGUNA PERSONA QUE FORME PARTE DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO PRESENTA LOS ESCRITOS A LOS QUE SE REFIEREN LOS PUNTOS 21.3.1, 21.3.2 Y 21.3.3 EN CASO DE QUE ALGUNA PERSONA NO PRESENTE EL ESCRITO REFERIDO EN EL PUNTO 21.3.4, SE ENTENDERÁ QUE SU ESTRATIFICACIÓN NO CORRESPONDE A UNA MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.**

### **22. PROPOSICIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR.**

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación y sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y elaboración de su proposición y la Convocante no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

**SI EL LICITANTE PRESENTA DOS O MÁS PROPOSICIONES SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.**

### **23. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN.**

La documentación distinta a la proposición podrá depositarse, a elección del Licitante, en la parte técnica o económica de CompraNet.

### **24. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.**

El escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada podrá presentarse simultáneamente con la proposición, dentro del mismo sobre o fuera de él a elección del Licitante.

**24.1.** El escrito que exhiban los Licitantes (personas físicas o morales), así como cada una de las personas que presenten proposición conjunta contendrá los siguientes datos:

**24.1.1.** Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre y domicilio (*calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico*), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y en su caso, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y;

**24.1.2.** Del representante legal del Licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición.

Este escrito podrá presentarse en el formato que se indica en el [ANEXO 4](#).

**SI EL LICITANTE NO PRESENTA EL ESCRITO DE QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA Y NO ACREDITA SU EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### **25. RÚBRICA DE DOCUMENTOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Los servidores públicos designados por las áreas requirente y contratante, y en su caso, el designado por el OIC, *rubricarán las propuestas económicas presentadas por los Licitantes.*

El acta del acto de presentación y apertura de proposiciones será firmada por los participantes que hubieren asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y la cual se notificará a los Licitantes a través de CompraNet.

### 26. MODIFICACIÓN A LOS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

La Convocante podrá modificar, mediante enmienda, los aspectos establecidos en la convocatoria de la licitación por razones plenamente justificadas, hasta inclusive el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, lo cual se debe difundir en CompraNet a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúe la modificación, de acuerdo al artículo 33 de la LAASSP.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los Licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones mencionadas en ningún caso, podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros distintos rubros o variación significativa de sus características.

### 27. JUNTA DE ACLARACIONES.

**27.1.** La o las juntas de aclaraciones sólo se realizarán a través de CompraNet en la fecha y hora indicadas en el punto 18 de la convocatoria.

**27.2.** Solamente podrán formular solicitudes de aclaración a los aspectos contenidos en esta convocatoria, las personas que presenten un escrito a través de CompraNet en el que expresen su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación, por si o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y, en su caso, los de su representado, **ANEXO 6** en caso de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el mencionado escrito.

**27.3.** De no haber presentado el escrito a que se refiere el párrafo anterior, la Convocante no atenderá las solicitudes de aclaración que, en su caso, presenten a través de CompraNet.

**27.4. Las solicitudes de aclaración se presentarán por escrito, a través de CompraNet, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.** Cuando el escrito se presente fuera de dicho plazo, el Licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante. se les solicita que preferentemente utilicen el formato que se presenta como **ANEXO 18** de esta CONVOCATORIA.

**27.5.** Con la finalidad de facilitar el proceso de revisión y respuestas a las solicitudes de aclaración, en su caso, dichas solicitudes de aclaración se agruparán por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta. Los Licitantes acompañarán a la solicitud correspondiente una versión electrónica de la misma, utilizando como mínimo, el procesador de textos Word para Windows de la plataforma Office 2003.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 27.6.** La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del Licitante la hora que registre en CompraNet, al momento de su envío.
- 27.7.** A partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, el servidor público que la presida, con la asistencia del representante del área técnica o requirente y, en su caso, con la presencia del Testigo Social y del representante del OIC, procederá a enviar, a través de CompraNet, las respuestas a las solicitudes de aclaración.
- 27.8.** La Convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes de aclaración, de manera individual o conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- 27.9.** Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los Licitantes si las contestaciones serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
- 27.10.** Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la Convocante informará a los Licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.
- 27.11.** Dicho plazo será de *seis horas*. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.
- 27.12.** La Convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los Licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la junta de aclaraciones.
- 27.13.** Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.
- 27.14.** Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo, en caso de que algún Licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito a través de CompraNet, la Convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
- 27.15.** De la o las juntas de aclaraciones se levantará el acta respectiva, haciendo constar los siguientes datos: los participantes, las solicitudes de aclaración, las respuestas y los comentarios formulados durante su desarrollo. El acta será firmada por los servidores públicos de las áreas contratante y requirente presente en el acto, sin que la falta de firma



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y se difundirá un ejemplar de dicha acta a través de CompraNet, para efectos de su notificación a los Licitantes, en sustitución de la notificación personal.

- 27.16.** Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la licitación pública deberá publicarse en CompraNet, en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 27.17.** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta, en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los Licitantes en las oficinas de la APILAC con domicilio en Boulevard de las Islas No.1, Col. Isla del Cayacal, C.P. 60950, Cd. Lázaro Cárdenas, Michoacán, por un término no menor a cinco días hábiles.

### **28. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

- 28.1.** El representante de la Convocante realizará la apertura de proposiciones por medio de CompraNet, en la fecha y hora señaladas en el punto 18.
- 28.2.** A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún Licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto, ni la entrega de documentos después de la hora indicada.
- 28.3.** El envío de las proposiciones deberán hacerlo a través de CompraNet, quedando bajo la responsabilidad de los Licitantes realizar su registro para hacer uso de CompraNet 5.0.
- 28.4.** En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.
- 28.5.** La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.
- 28.6.** Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará a los asistentes y los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la convocatoria y/o a las proposiciones de los Licitantes.
- 28.7.** El acto no podrá concluir hasta en tanto se realice la recepción de todos los sobres enviados a CompraNet.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 28.8.** Una vez recibidas todas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.
- 28.9.** El servidor público que presida el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, anexará copia de la propuesta económica de los Licitantes al acta respectiva.
- 28.10.** Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.
- 28.11.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 28.12.** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta, en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. Los precios que se indiquen en el acta, serán los expresados en la lista de precios de los servicios. Si son detectadas anomalías o desviaciones en las proposiciones, serán expresadas en el acta resultante.

### **29. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Se suspenderá la licitación por orden escrita de la autoridad competente.

En caso fortuito o fuerza mayor los plazos y términos, previstos en la presente convocatoria, podrán ser suspendidos de conformidad con el artículo 28 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

### **30. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Se podrá cancelar la licitación, sección, partidas o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

- 30.1.** En caso fortuito o de fuerza mayor;
- 30.2.** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad para contratar los servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la APILAC.

En caso de ser cancelada esta licitación, secciones, partidas o conceptos, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión el cual se hará del conocimiento de los Licitantes a través de CompraNet.

### **31. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

Se podrá declarar desierta la licitación cuando:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 31.1.** La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria de licitación;
- 31.2.** Los precios de todos los servicios ofertados no resulten aceptables para la APILAC o convenientes si así lo considera la Convocante; o
- 31.3.** Ninguna proposición sea recibida, a través de CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cuando se declare desierta la licitación por los conceptos de los incisos 31.1. o 31.2., se hará del conocimiento de los Licitantes del fallo que se difundirá en CompraNet.

### **32. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.**

#### **32.1. EMISIÓN DEL FALLO.**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la Convocante emitirá el fallo, el cual deberá contener lo siguiente:

- 32.1.1.** La relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;
- 32.1.2.** La relación de Licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- 32.1.3.** En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar el cálculo correspondiente;
- 32.1.4.** Nombre(s) del (o los) Licitante(s) a quién(es) se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada Licitante;
- 32.1.5.** Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos;
- 32.1.6.** Nombre, cargo y firma del servidor público responsable de la evaluación de las proposiciones; y
- 32.1.7.** Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la Convocante.

#### **32.2. NOTIFICACIÓN DEL FALLO.**

En la fecha y hora señaladas en la convocatoria o en el acta de presentación y apertura de proposiciones, la Convocante dará a conocer el fallo de la licitación a los Licitantes que presentaron sus proposiciones, difundiendo el documento de fallo a través de CompraNet el mismo día en que se emita, para efectos de su notificación a los Licitantes, en sustitución de la notificación personal.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 32.2.1.** Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los servidores públicos y asistentes al acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.
- 32.2.2.** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta, en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. por un término no menor a cinco días hábiles.

### 32.3. FIRMA DEL CONTRATO.

- 32.3.1.** La firma del contrato se realizará el **26 de abril de 2019 a las 12:00 horas**, en la Gerencia de Administración y Finanzas de la APILAC con domicilio en Boulevard de las Islas No.1, Col. Isla del Cayacal, C.P. 60950, Cd. Lázaro Cárdenas, Michoacán. La APILAC entregará un ejemplar del contrato con firmas autógrafas al (los) Licitante(s) ganador(es). El representante del Licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 24. Aquel LICITANTE GANADOR que no firme el contrato en el plazo señalado por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59, primer párrafo y 60, fracción I de la LAASSP.

- 32.3.2.** Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

- 32.3.3.** En caso de que la APILAC, previo a la formalización del contrato, reciba del SAT la opinión en el sentido de que el LICITANTE GANADOR se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, la APILAC no podrá formalizar el contrato y remitirá a la autoridad competente la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado.

La APILAC procederá de igual manera si recibe del Instituto Mexicano del Seguro Social la opinión en el sentido de que el Licitante no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social.

- 32.3.4.** La convocatoria, sus anexos y las juntas de aclaraciones a la licitación, prevalecerán, en caso de existir discrepancias, sobre el contrato.

### IV. GARANTÍAS.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### 33. GARANTÍA DEL ANTICIPO.

No se dará anticipo.

### 34. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

En cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la LEY, el LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, **a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una **fianza** emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10 % del monto total** del CONTRATO (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. así como la copia de la factura correspondiente al pago de dicha fianza. Con dicha fianza el LICITANTE garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el contrato.

Una vez suscrito el contrato, éste no surtirá efectos hasta en tanto el “LICITANTE” no otorgue la fianza que deberá contener los siguientes requisitos:

Deberá estar vigente por todo el período de duración del contrato y tendrá como objeto el de respaldar cualquier responsabilidad que resultase a cargo del “LICITANTE”. En caso de que antes de la recepción satisfactoria del servicio, se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que el “LICITANTE” corrija los errores y satisfaga dichas responsabilidades.

Dentro del monto de la fianza que “EL LICITANTE” otorgue a la “APILAC”, no se considerará el IVA.

La póliza en que sea expedida la fianza, deberá contener la vigencia establecida en el contrato y las siguientes declaraciones expresas de la Institución que las otorgue:

- 1.- Que la fianza se otorga a favor de Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.;
- 2.- Que la presente fianza se otorga en los términos del contrato y de conformidad con la legislación aplicable; y estará vigente durante el periodo comprendido del \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de conformidad con el plazo de ejecución señalado en el contrato.
- 3.- Que en caso de que sea ampliado el plazo de vigencia del contrato, deberá solicitarse el endoso de ampliación de la fianza.
- 4.- Que la fianza no será cancelada sino mediante instrucciones expresas y escritas de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., las cuales se emitirán cuando se hayan cumplido cabalmente todas las obligaciones a cargo de \_\_\_\_\_ (nombre de la empresa).
- 5.- Que la afianzadora se somete a lo establecido en los artículos 178, 279 y 280 de la Ley de Instituciones de seguros y de fianzas.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones del servicio, de conformidad con la presente convocatoria.
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles al LICITANTE,
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al LICITANTE.
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el CONTRATO y



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

cause un perjuicio a la ENTIDAD.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a la APILAC por parte del LICITANTE. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando la ENTIDAD certifique la recepción satisfactoria del servicio. La APILAC solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

### V. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

#### 35. CONFORMACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

La proposición deberá contener la documentación que se describe y en el orden que se indica a continuación:

##### 35.1. La sección técnica:

- 35.1.1. Identificación oficial vigente del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo con el punto 49.1
- 35.1.2. Escrito de acreditación de existencia legal y personalidad, de acuerdo con el punto 24;
- 35.1.3. Carta de presentación de la proposición, de acuerdo con el punto 45.2;
- 35.1.4. Declaración de Nacionalidad, de acuerdo con el punto 49.3;
- 35.1.5. Constancia de la autoridad competente, de acuerdo con el punto 49.4;
- 35.1.6. Escrito informando la dirección del correo electrónico, de acuerdo con el punto 49.5;
- 35.1.7. Escrito de la declaración de ausencia de impedimentos legales, de acuerdo con el punto 49.6;
- 35.1.8. Declaración de integridad, de acuerdo con el punto 49.7;
- 35.1.9. Carta compromiso y convenio para proposición conjunta, de acuerdo con el punto 49.8;
- 35.1.10. Escrito de facultades suficientes para comprometerse en la licitación, de acuerdo con el punto 49.9;
- 35.1.11. Declaración de conocimiento y cumplimiento de documentos de la convocatoria, de acuerdo con el punto 49.10;
- 35.1.12. Declaración de aceptación de participación por medios electrónicos, de acuerdo con el punto 49.11;



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**35.1.13.** Manifestación de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana empresa (MIPYMES), de acuerdo con el punto 49.12; y

**35.1.14.** Propuesta técnica detallada, de acuerdo con el punto 45.

**35.2.** La sección económica:

**35.2.1.** Condición de los precios, de acuerdo con el punto 37;

**35.2.2.** Cuestionario de información general resumida, de acuerdo con el punto 54.2.2; y

**35.2.3.** Proposición económica detallada, en su caso, de acuerdo con el punto 54.2.3.

### 36. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El LICITANTE GANADOR prestará los servicios conforme a los términos y requerimientos de la convocatoria y condiciones pactadas en el contrato, entendiéndose por ello la forma, lugar, y el plazo, entre otros. **PRESENTAR UNA CONDICIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PLAZO DISTINTOS A LOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### 37. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.

**37.1. PRECIOS FIJOS: La Convocante requiere le sean cotizados precios fijos.** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios, así como se indica en el formato denominado "Lista de precios de los servicios", **ANEXO 7.**

**SI EL LICITANTE PRESENTA UNA CONDICIÓN DE PRECIOS DISTINTA A LA SEÑALADA EN ESTE PUNTO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

### 38. MONEDA EN QUE SE EXPRESARÁ LA PROPOSICIÓN.

Los Licitantes deben presentar su proposición en **pesos mexicanos.**

**SI EL LICITANTE PRESENTA SU PROPOSICIÓN EN UNA MONEDA DISTINTA A LA SEÑALADA POR LA CONVOCANTE, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA.**

### 39. PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO: PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

#### Factoraje Electrónico.

Conforme a las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007, la APILAC informa a los Licitantes que esta entidad tiene la obligación de dar de alta e incorporar la totalidad de sus cuentas por pagar al Programa de Cadenas Productivas, mismas que podrán ser consultadas en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com) a efecto

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

de que el LICITANTE GANADOR que decida afiliarse pueda adelantar el cobro de sus facturas en condiciones preferenciales ejerciendo la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero que él decida, en apego a los términos del último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

Considerando lo anterior, la APILAC recomienda que el LICITANTE GANADOR inicie su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico: 01. 800.NAFINSA (01-800-6234672), o bien acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación. Al concretar su afiliación tendrá como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal. Sí el LICITANTE GANADOR decide no afiliarse, el trámite de su pago se realizará conforme a lo establecido en el contrato.

Se hace del conocimiento de los Licitantes que las cuentas por pagar derivadas de este procedimiento de contratación se incorporarán al portal de NAFIN independientemente de que la fuente de financiamiento del presupuesto autorizado sea recursos propios, recursos provenientes de aportaciones de terceros y/o líneas de crédito.

La APILAC no otorgará anticipo para la contratación del SERVICIO objeto de la presente CONVOCATORIA.

Dentro de los cinco días naturales posteriores a las fechas de entrega de los SERVICIOS, el PROVEEDOR deberá subir su Factura Electrónica (CFDI) en la Plataforma del Sitio de Validación Electrónica (sve) de la APILAC: <http://svef.apilazarocardenas.com.mx/> para tramitar su pago.

Cabe señalar que en el caso de que las facturas entregadas por el PROVEEDOR para su pago, presenten errores o deficiencias, serán rechazadas. Al respecto se aclara que el periodo que transcurra a partir del rechazo de la factura y hasta que el PROVEEDOR presente las correcciones correspondientes, no se computará para efectos del plazo de pago pactado.

En caso de rescisión del contrato, se procederá conforme a lo indicado en el cuarto párrafo, del artículo 51 de la LEY.

### 40. MODIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como de las proposiciones presentadas por los Licitantes, podrán ser negociadas, modificadas, adicionadas o eliminadas una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones.

### 41. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

La proposición que presente el Licitante estará vigente mientras dure el procedimiento de contratación.

### 42. COMUNICACIÓN CON LA APILAC.

Las comunicaciones entre las partes, se harán únicamente a través de CompraNet.

Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los Licitantes no se pondrán en contacto con la Convocante para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.

Cualquier intento por parte de un Licitante de ejercer influencia sobre la Convocante en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del contrato,

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

dará lugar a que se notifique a la autoridad competente de tal intención para los efectos procedentes.

### **43. UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA.**

El LICITANTE GANADOR deberá proporcionar la información que en su momento se requiera por la SFP y el OIC, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen relacionadas con el contrato que se derive de este procedimiento.

Los Licitantes se obligan a no utilizar, sin previo consentimiento por escrito de la APILAC o en su nombre, los documentos o información contenida en esta convocatoria y los documentos que de ella deriven, especificaciones técnicas, componentes, etc., salvo los que tengan relación indispensable para el buen cumplimiento de su objeto y será bajo su propia responsabilidad y sin menoscabo de los términos y condiciones asentados en el contrato respectivo.

El Licitante deberá indicar, en la carta de presentación de la proposición, de acuerdo con el **ANEXO 8**, los documentos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada y si otorga a la APILAC su consentimiento para proporcionarla en caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, de conformidad a los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, conforme al **ANEXO 21**.

### **44. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

En caso de violación en materia de derechos inherentes a propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos la responsabilidad estará a cargo del Licitante o proveedor, según sea el caso.

Para el caso de la contratación de servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones los derechos patrimoniales y de autor que correspondan se estipularán a favor de la APILAC, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

### **45. PRESENTACIÓN, FORMATO Y FIRMA DE LA PROPOSICIÓN.**

El Licitante, presentará su proposición y documentación adicional a través de CompraNet, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

**45.1.** En la elaboración de su proposición, el Licitante deberá observar lo siguiente:

**45.1.1.** Elaborarla en formatos WORD o EXCEL (de la plataforma Office 2003), PDF (versión 7 o superior), HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera;

**45.1.2.** Identificar cada una de las páginas que integran la proposición, con el RFC, número de licitación y número de página, dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones;

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 45.1.3.** En sustitución de la firma autógrafa, se utilizará la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. **SI EL LICITANTE PRESENTA SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA SIN LA FIRMA ELECTRÓNICA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA;**
- 45.1.4.** Los Licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático, por estar encriptado o por cualquier otra causa ajena a la Convocante. **SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN;**
- 45.1.5.** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Licitante.
- 45.1.6.** En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición.
- 45.1.7.** La proposición no debe contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras, lo cual será motivo de desechamiento. Para esta licitación se podrán recibir las proposiciones foliadas por volumen, tomo o carpeta. **PRESENTAR LA PROPOSICIÓN CON TEXTOS ENTRE LÍNEAS, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**
- 45.1.8.** El LICITANTE deberá prever la carga oportuna de su proposición en el sistema CompraNet, y presentar todos los documentos solicitados en el **ANEXO 1** y en el **ANEXO 2**; cuando no le apliquen o no sean causal de desechamiento, deberá presentarlos con la leyenda **"NO APLICA"**.
- 45.2.** El Licitante debe incluir como parte de su propuesta técnica y económica la carta de presentación de su proposición dirigida a la Convocante en el **ANEXO 8** y el cuestionario de información general resumida, en el **ANEXO 9** con la información solicitada y una breve descripción de los servicios, cantidades, precios totales, etc.

### 46. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.

Además de las causas expresamente señaladas en esta convocatoria como causas de desechamiento de las proposiciones, se adiciona la de comprobar que algún Licitante tiene acuerdos con otros Licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes. En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### VI. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### 47. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.

47.1. La evaluación será dada bajo el criterio de:

- **De puntos o porcentajes.**

47.2. Qué las proposiciones cumplan con lo señalado en el **ANEXO 1**.

47.3. Se hará en base a partidas completas de conformidad con el **ANEXO 1**.

47.4. Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la LAASSP.

47.5. En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

47.5.1. Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la Convocante. Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.

47.5.2. Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

47.6. **En la evaluación técnica:**

47.6.1. Cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en el **ANEXO 1** de esta convocatoria conforme a normas y especificaciones señaladas.

#### **PARTIDA 1**

#### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA POR PUNTOS Y PORCENTAJES. (SE EVALUARÁN 60 PUNTOS).**

<b>I. CAPACIDAD DEL LICITANTE.</b>	<b>24 PUNTOS</b>
<b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</b>	<b>14 PUNTOS</b>
<b>III. PROPUESTA DE TRABAJO.</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<b>IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b>	<b>12 PUNTOS</b>
<b>TOTAL VALOR PROPUESTA TÉCNICA</b>	<b>60 PUNTOS</b>

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### I. CAPACIDAD DEL LICITANTE, MÁXIMO 24 PUNTOS

<b>CAPACIDAD DEL LICITANTE:</b>	
a) Capacidad de Recursos Humanos: Experiencia (Puntos máximos 3); Competencia o habilidades (Puntos máximos 5); Dominio de herramientas (Puntos máximos 2).	10 PUNTOS
b) Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento: Recursos económicos: (Puntos máximos 2); Equipamiento: (Puntos máximos 8).	10 PUNTOS
c) Participación de Discapacitados.	2 PUNTOS
d) Participación de MIPYMES.	1 PUNTO
e) Políticas y prácticas de igualdad de género.	1 PUNTO

#### a) Capacidad de Recursos Humanos. (Máximo 10 puntos)

- 1) **Experiencia (3 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, de los puntos 2.2 al 2.5 del **Anexo 1**.
- 2) **Competencia o habilidades (5 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, en el punto 2.6 del **Anexo 1**.
- 3) **Dominio de herramientas (2 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, en el punto 2.7 del **Anexo 1**, y además deberá de presentar dos registros de RPAS – DRONES y dos licencias de piloto de RPAS-DRONES, otorgadas por el Registro Aeronáutico Mexicano, dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

#### b) Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento. (Máximo 10 puntos)

- 1) **Recursos económicos (Puntos máximos 2);** Se podrán acreditar con la última declaración fiscal anual del ejercicio 2018 donde se acredite haber obtenido ingresos de cuando menos el 20% respecto de su propuesta económica, así como la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada en el ejercicio 2019 y opinión positiva emitida por el SAT.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Última declaración fiscal provisional 2019 y opinión positiva. Y Declaración anual 2018.	2 PUNTOS
---	----------

- 2) Equipamiento (8 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar factura carta compromiso de compra-venta y/o arrendamiento de equipos, para garantizar que cuenta con el equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos solicitados, conforme al Anexo 1, Partida 1, numeral 1.3.

### c) Participación de Discapacitados. (2 puntos)

Manifiestar por escrito en papel membretado que cuenta con trabajadores con discapacidad, en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su plantilla de personal, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobará con el Certificado de Discapacidad que el Instituto Mexicano del Seguro Social entrega al patrón que lo solicita, posterior a la contratación del trabajador con discapacidad y haberlo inscrito en el régimen del seguro social.

5% de la plantilla de personal presentada	2 PUNTOS
---	----------

NOTA: Se asignará el máximo de puntuación al licitante que acredite el mayor número de trabajadores con discapacidad. A partir de este máximo asignado se efectuará un cálculo proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes debido al número de trabajadores acreditados.

### d) Participación de MIPYMES. (1 punto)

En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentar la manifestación que acredite su estratificación, así como presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.

Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.	1 PUNTO
--	---------

### d) Políticas y prácticas de igualdad de género. (1 punto)

Para acreditar este subrubro, el LICITANTE deberá acreditar ser una empresa que aplica políticas de igualdad de género, para ello deberá exhibir el certificado de cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación, de ser el caso se otorgará 1 punto.

## II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE, MÁXIMO 14 PUNTOS.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### a) *Experiencia (Máximo 7 puntos)*

Para acreditar este subrubro, el licitante deberá presentar lo siguiente:

1. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enlisten los contratos entregados que acrediten su experiencia, indicándose además de cada uno de los LICITANTES, la siguiente información: Nombre del cliente, objeto y monto del contrato y vigencia.
2. Copia simple de contratos completos y concluidos de servicios de seguridad privada, los cuales deben cumplir lo siguiente:
  - 2.1. Contener información que permita validar como mínimo: número o identificador de contrato, objeto, vigencia y razón social de las partes que lo suscriben.
  - 2.2. Estar debidamente formalizados y concluidos.
  - 2.3. Haberse celebrado dentro de los últimos seis años (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018), cuya fecha de conclusión debe ser anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
  - 2.4. En caso de exhibir contratos marco, deberá exhibir, además, los contratos o convenios específicos que deriven de éstos para contabilizar la experiencia.
  - 2.5. El tiempo de experiencia se computará en años, considerando la fecha de inicio y terminación de la vigencia de cada contrato y de su o sus convenios de ser el caso.
  - 2.6. En caso de presentar convenios, estos deberán de ser acompañados de los contratos de los cuales deriven para ser computados los años de experiencia.
  - 2.7. Los contratos deberán tener una plantilla mínima de 50 elementos.

Se asignarán puntos al licitante dentro de los parámetros siguientes:

La experiencia se deberá acreditar mediante contratos con vigencia mínima de 1 (uno) año y un máximo de 5 (cinco) años, que deberán cumplir con los términos establecidos en los numerales 1 y 2 del presente subrubro, en caso de acreditar más años, no serán contabilizados para efectos de determinar los puntos obtenidos.

Se realizará una asignación proporcional, a partir de la propuesta que acredite el mayor número de años de experiencia, mediante contratos presentados, celebrados tanto con la iniciativa privada, así como con el Sector Público. Es decir, al licitante que acredite el mayor número de años mediante contratos se le otorgarán **7 puntos**, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:

$$PA = \frac{NA \times PM}{NMA}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

**NA:** Número de años de la propuesta evaluada

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMA:** Número de años de la propuesta del licitante que presentó el mayor número de años

**No se considerarán en la evaluación, contratos y/o convenios incompletos, los que no sea posible verificar su objeto, vigencia, ni aquellos cuyas copias sean ilegibles.**

### **b) Especialidad (máximo 7 puntos).**

Para acreditar este subrubro, el licitante deberá presentar lo siguiente:

1. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enliste los contratos entregados que acrediten su especialidad, indicándose además de cada uno la siguiente información: Nombre del cliente, objeto, monto del contrato y vigencia.
2. Copia simple de contratos completos y concluidos de servicios de seguridad privada, los cuales deben cumplir lo siguiente:
  - 2.1. Contener información que permita validar como mínimo: número o identificador de contrato, objeto, vigencia mínima de un año y razón social de las partes que lo suscriben.
  - 2.2. Estar debidamente formalizados y concluidos.
  - 2.3. Haberse celebrado dentro de los últimos seis años (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018), cuya fecha de conclusión debe ser anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
  - 2.4. En caso de exhibir contratos marco, deberá exhibir además los contratos o convenios específicos que deriven de éstos para contabilizar la especialidad.
  - 2.5. En caso de contratos que tengan convenios, solo se computará como un contrato, para lo cual deberán presentar el contrato y sus convenios.
  - 2.6. Los contratos deberán tener una plantilla mínima de 50 elementos.

Se asignarán puntos al licitante dentro de los siguientes parámetros:

La especialidad se deberá acreditar mediante contratos, con un máximo de 5 (cinco) contratos, los cuales deberán cumplir con los términos establecidos en los numerales 1 y 2 del presente subrubro, en caso de acreditar más contratos, no serán contabilizados para efectos de determinar los puntos obtenidos.

Se realizará una asignación proporcional, a partir del mayor número de contratos presentados tanto en iniciativa privada como en gobierno. Es decir, el o los licitantes que presenten el número mayor de contratos se le otorgarán **7 puntos**, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:

$$PA = \frac{NC \times PM}{NMC}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**NC:** Número de contratos de la propuesta evaluada

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMC:** Número de contratos de la propuesta que presentó el mayor número de contratos

**No se considerarán en la evaluación, contratos y/o convenios incompletos, los que no sea posible verificar su objeto, vigencia, ni aquellos cuyas copias sean ilegibles.**

### III. PROPUESTA DE TRABAJO, MÁXIMO 10 PUNTOS.

a) Metodología para la prestación del servicio.	6 PUNTOS
b) Plan de trabajo propuesto.	2 PUNTOS
c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	2 PUNTOS

#### a) Metodología para la prestación del servicio. (6 Puntos)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL del **Anexo 1**.

#### b) Plan de Trabajo Propuesto. (Máximo 4 puntos)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el numeral 1.6.1 "Plan de Trabajo" de la **PARTIDA 1**, del **Anexo 1**.

#### c) Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos. (Máximo 1 punto)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el numeral 1.6.2 "Estructura Organizacional" de la **PARTIDA 1**, del **Anexo 1**.

### IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS, MÁXIMO 12 PUNTOS.

Para acreditar este subrubro el licitante deberá presentar la evidencia documental de un máximo de 5 (cinco) contratos concluidos previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, para lo cual deberá presentar un escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enliste los contratos entregados que acrediten su cumplimiento, indicándose además de cada uno la siguiente información: Nombre del cliente, objeto, monto del contrato, vigencia y número de fianza o documento con el que acredite su cumplimiento.

Los contratos que se refieran en el escrito para acreditar este rubro, deberán ser los mismos que se presentan para acreditar el rubro de experiencia y especialidad y acompañarse con cualquiera de los documentos siguientes:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

1. La cancelación de la garantía de cumplimiento respectivo;
2. Carta en papel membretado emitida por la Dependencia, Entidad o empresa privada, con los datos necesarios de quien suscribe la carta, a fin de localizarle y verificar la autenticidad de la misma, en donde se manifieste que la empresa cumplió en forma satisfactoria con dicho contrato;
3. La liberación de la fianza;
4. Acta de Entrega Recepción satisfactoria de los Servicios.
5. En caso de contratos que tengan convenios, solo se computará como un contrato.

Se hará una asignación proporcional, a partir de la presentación del mayor número de documentos antes mencionados, que en este caso serán como máximo 5 (cinco) documentos. Es decir, al licitante que presente el mayor número de documentos se le otorgarán **12.00 puntos**, el mayor puntaje asignado, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:

$$PA = \frac{NK \times PM}{NMK}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

**NK:** Número de documentos presentados de la propuesta evaluada

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMK:** Número de documentos de la propuesta que presentó el mayor número de éstos.

### PARTIDA 2

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA POR PUNTOS Y PORCENTAJES. (SE EVALUARÁN 60 PUNTOS).

<b>V. CAPACIDAD DEL LICITANTE.</b>	<b>24 PUNTOS</b>
<b>VI. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.</b>	<b>14 PUNTOS</b>
<b>VII. PROPUESTA DE TRABAJO.</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<b>VIII. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b>	<b>12 PUNTOS</b>
<b>TOTAL VALOR PROPUESTA TÉCNICA</b>	<b>60 PUNTOS</b>

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

#### II. CAPACIDAD DEL LICITANTE, MÁXIMO 24 PUNTOS

<b>CAPACIDAD DEL LICITANTE:</b>	
a) Capacidad de Recursos Humanos: Experiencia (Puntos máximos 3); Competencia o habilidades (Puntos máximos 5); Dominio de herramientas (Puntos máximos 2).	10 PUNTOS
b) Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento:	10 PUNTOS



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Recursos económicos: (Puntos máximos 2); Equipamiento: (Puntos máximos 8).	
c) Participación de Discapacitados.	1 PUNTO
d) Participación de MIPYMES.	2 PUNTOS
e) Políticas y prácticas de igualdad de género.	1 PUNTO

### c) Capacidad de Recursos Humanos. (Máximo 10 puntos)

- 1) Experiencia (3 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, de los puntos 2.2 al 2.5 del **Anexo 1**.
- 2) Competencia o habilidades (5 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, en el punto 2.6 del **Anexo 1**.
- 3) Dominio de herramientas (2 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 2. *CONDICIONES DEL SERVICIO*, en el punto 2.9 del **Anexo 1**.

### d) Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento. (Máximo 10 puntos)

- 1) Recursos económicos (Puntos máximos 2);** Se podrán acreditar con la última declaración fiscal anual del ejercicio 2018 donde se acredite haber obtenido ingresos de cuando menos el 20% respecto de su propuesta económica, así como la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentada en el ejercicio 2019 y opinión positiva emitida por el SAT.

Última declaración fiscal provisional 2019 y opinión positiva Y Declaración anual 2018.	2 PUNTOS
--	----------

- 2) Equipamiento (8 puntos);** Para acreditar este punto deberán presentar factura carta compromiso de compra-venta y/o arrendamiento de equipos, para garantizar que cuenta con el equipo y herramienta necesaria para realizar los trabajos solicitados, conforme al numeral 2.1.3 "EQUIPO" y 2.2.3 "EQUIPO" indicado en la Partida 2, del **Anexo 1**.

### c) Participación de Discapacitados. (1 punto)

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Manifiestar por escrito en papel membretado que cuenta con trabajadores con discapacidad, en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su plantilla de personal, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobará con el Certificado de Discapacidad que el Instituto Mexicano del Seguro Social entrega al patrón que lo solicita, posterior a la contratación del trabajador con discapacidad y haberlo inscrito en el régimen del seguro social.

5% de la plantilla de personal presentada	1 PUNTO
---	---------

NOTA: Se asignará el máximo de puntuación al licitante que acredite el mayor número de trabajadores con discapacidad. A partir de este máximo asignado se efectuará un cálculo proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes debido al número de trabajadores acreditados.

### d) Participación de MIPYMES. (2 puntos)

En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentar la manifestación que acredite su estratificación, así como presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.

Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.	2 PUNTOS
--	----------

## II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE, MÁXIMO 14 PUNTOS.

### a) Experiencia (Máximo 7 puntos)

Para acreditar este subrubro, el licitante deberá presentar lo siguiente:

1. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enlisten los contratos entregados que acrediten su experiencia, indicándose además de cada uno de los LICITANTES, la siguiente información: Nombre del cliente, objeto y monto del contrato y vigencia.
  - 2.8. Contener información que permita validar como mínimo: número o identificador de contrato, objeto, vigencia y razón social de las partes que lo suscriben.
  - 2.9. Estar debidamente formalizados y concluidos.
2. Copia simple de contratos completos y concluidos de servicios de seguridad privada, los cuales deben cumplir lo siguiente:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 2.10. Haberse celebrado dentro de los últimos seis años (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018), cuya fecha de conclusión debe ser anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.11. En caso de exhibir contratos marco, deberá exhibir, además, los contratos o convenios específicos que deriven de éstos para contabilizar la experiencia.
- 2.12. El tiempo de experiencia se computará en años, considerando la fecha de inicio y terminación de la vigencia de cada contrato y de su o sus convenios de ser el caso.
- 2.13. En caso de presentar convenios, estos deberán de ser acompañados de los contratos de los cuales deriven para ser computados los años de experiencia.
- 2.14. Los contratos deberán tener una plantilla mínima de 10 elementos.

Se asignarán puntos al licitante dentro de los parámetros siguientes:

La experiencia se deberá acreditar mediante contratos con vigencia mínima de 1 (uno) año y un máximo de 5 (cinco) años, que deberán cumplir con los términos establecidos en los numerales 1 y 2 del presente subrubro, en caso de acreditar más años, no serán contabilizados para efectos de determinar los puntos obtenidos.

Se realizará una asignación proporcional, a partir de la propuesta que acredite el mayor número de años de experiencia, mediante contratos presentados, celebrados tanto con la iniciativa privada, así como con el Sector Público. Es decir, al licitante que acredite el mayor número de años mediante contratos se le otorgarán **7 puntos**, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:

$$PA = \frac{NA \times PM}{NMA}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

**NA:** Número de años de la propuesta evaluada

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMA:** Número de años de la propuesta del licitante que presentó el mayor número de años

**No se considerarán en la evaluación, contratos y/o convenios incompletos, los que no sea posible verificar su objeto, vigencia, ni aquellos cuyas copias sean ilegibles.**

### **c) Especialidad (máximo 7 puntos).**

Para acreditar este subrubro, el licitante deberá presentar lo siguiente:

3. Escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enliste los contratos entregados que acrediten su especialidad, indicándose además de cada uno la siguiente información: Nombre del cliente, objeto, monto del contrato y vigencia.
4. Copia simple de contratos completos y concluidos de servicios de seguridad privada, los cuales deben cumplir lo siguiente:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 4.1. Contener información que permita validar como mínimo: número o identificador de contrato, objeto, vigencia mínima de un año y razón social de las partes que lo suscriben.
- 4.2. Estar debidamente formalizados y concluidos.
- 4.3. Haberse celebrado dentro de los últimos seis años (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018), cuya fecha de conclusión debe ser anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 4.4. En caso de exhibir contratos marco, deberá exhibir además los contratos o convenios específicos que deriven de éstos para contabilizar la especialidad.
- 4.5. En caso de contratos que tengan convenios, solo se computará como un contrato, para lo cual deberán presentar el contrato y sus convenios.
- 4.6. Los contratos deberán tener una plantilla mínima de 10 elementos.

Se asignarán puntos al licitante dentro de los siguientes parámetros:

La especialidad se deberá acreditar mediante contratos, con un máximo de 5 (cinco) contratos, los cuales deberán cumplir con los términos establecidos en los numerales 1 y 2 del presente subrubro, en caso de acreditar más contratos, no serán contabilizados para efectos de determinar los puntos obtenidos.

Se realizará una asignación proporcional, a partir del mayor número de contratos presentados tanto en iniciativa privada como en gobierno. Es decir, el o los licitantes que presenten el número mayor de contratos se le otorgarán **7 puntos**, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:

$$PA = \frac{NC \times PM}{NMC}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

**NC:** Número de contratos de la propuesta evaluada

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMC:** Número de contratos de la propuesta que presentó el mayor número de contratos

**No se considerarán en la evaluación, contratos y/o convenios incompletos, los que no sea posible verificar su objeto, vigencia, ni aquellos cuyas copias sean ilegibles.**

### III. PROPUESTA DE TRABAJO, MÁXIMO 10 PUNTOS.

a) Metodología para la prestación del servicio.	6 PUNTOS
b) Plan de trabajo propuesto.	2 PUNTOS
c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	2 PUNTOS

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### a) Metodología para la prestación del servicio. (6 Puntos)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el apartado de **CONSIDERACIONES GENERALES**, numeral 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL del **Anexo 1**.

### b) Plan de Trabajo Propuesto. (Máximo 4 puntos)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el numeral 2.3.1 "Plan de Trabajo" de la PARTIDA 2, del **Anexo 1**.

### c) Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos. (Máximo 1 punto)

Para acreditar este punto deberán presentar lo solicitado en el numeral 2.3.2 "Estructura Organizacional" de la PARTIDA 2, del **Anexo 1**.

## IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS, MÁXIMO 12 PUNTOS.

Para acreditar este subrubro el licitante deberá presentar la evidencia documental de un máximo de 5 (cinco) contratos concluidos previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, para lo cual deberá presentar un escrito en hoja membretada, firmado por el representante legal o por el representante común en el caso de que se trate de una propuesta conjunta, en el que enliste los contratos entregados que acrediten su cumplimiento, indicándose además de cada uno la siguiente información: Nombre del cliente, objeto, monto del contrato, vigencia y número de fianza o documento con el que acredite su cumplimiento.

Los contratos que se refieran en el escrito para acreditar este rubro, deberán ser los mismos que se presentan para acreditar el rubro de experiencia y especialidad y acompañarse con cualquiera de los documentos siguientes:

1. La cancelación de la garantía de cumplimiento respectivo;
2. Carta en papel membretado emitida por la Dependencia, Entidad o empresa privada, con los datos necesarios de quien suscribe la carta, a fin de localizarle y verificar la autenticidad de la misma, en donde se manifieste que la empresa cumplió en forma satisfactoria con dicho contrato;
3. La liberación de la fianza;
4. Acta de Entrega Recepción satisfactoria de los Servicios.
5. En caso de contratos que tengan convenios, solo se computará como un contrato.

Se hará una asignación proporcional, a partir de la presentación del mayor número de documentos antes mencionados, que en este caso serán como máximo 5 (cinco) documentos. Es decir, al licitante que presente el mayor número de documentos se le otorgarán **12.00 puntos**, el mayor puntaje asignado, para los demás licitantes se aplicará la siguiente fórmula:



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

$$PA = \frac{NK \times PM}{NMK}$$

Dónde:

**PA:** Puntos a asignar

**NK:** Número de documentos presentados de la propuesta evaluada

**PM:** Número de puntos máximo a otorgar en este requisito

**NMK:** Número de documentos de la propuesta que presentó el mayor número de éstos.

### 47.7. En la evaluación económica:

- 47.7.1. Los precios cotizados se considerarán sin incluir el IVA.
- 47.7.2. Cumplimiento de la condición de precios especificada en el punto 37;
- 47.7.3. Aceptación de las condiciones de pago;

### 48. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

Una vez que la Convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solvente por que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos, establecidos en ésta convocatoria y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso:

- 48.1. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes;
- 48.2. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no encontrarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa;
- 48.3. De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del OIC; en su caso la del Testigo Social y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto;
- 48.4. El sorteo por insaculación consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones; y
- 48.5. En caso de abastecimiento simultáneo, se aplicará lo indicado en el punto 15.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

#### 49. DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITANTES.

Los Licitantes deberán entregar junto con su proposición:

##### 49.1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.

Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona física o del representante de la persona moral que firma la proposición.

**NO PRESENTAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

##### 49.2. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que cuenta con facultades suficientes, conforme al texto indicado en el **ANEXO 4**; documento solicitado en el punto 24.

**NO ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

##### 49.3. DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD.

El escrito a que se refiere el artículo 35 del Reglamento de la LAASSP; documento solicitado en el punto 35.1.4, conforme al **ANEXO 5**. **SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

##### 49.4. CONSTANCIA DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

Constancia de la autoridad competente para acreditar el cumplimiento con la(s) norma(s) solicitada(s), en el punto 35.1.5, de la cual debe presentar copia y en caso de resultar ganador, el original o copia certificada para su cotejo, de conformidad con lo establecido en los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 del Reglamento de la LAASSP. **SI EL LICITANTE NO PRESENTA LA CONSTANCIA DE LA AUTORIDAD PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO CON LA(S) NORMA(S) SOLICITADA(S), SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

##### 49.5. CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.

En caso de contar con dirección de correo electrónico, deberá proporcionarla a la Convocante por escrito; en caso de no proporcionarlo, la Convocante queda eximida de la obligación de realizar el aviso a que hacen referencia los párrafos cuarto y quinto del artículo 37 de la LAASSP.

##### 49.6. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP, conforme al texto indicado en el **ANEXO 10**.

**NO PRESENTAR EL ESCRITO DONDE EL LICITANTE INDIQUE QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LAAASP, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

##### 49.7. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Escrito bajo protesta de decir verdad en donde manifieste, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, [ANEXO 11](#).

**SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO EN LA FORMA SOLICITADA EN ESTE PÁRRAFO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

### **49.8. CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA.**

Carta compromiso y el convenio firmado por cada una de las personas que integran una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, deberá formularse conforme al [ANEXO 12](#).

**NO PRESENTAR LA CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA EN SU CASO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### **49.9. ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN LA LICITACIÓN.**

En el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de acuerdo con el [ANEXO 13](#).

**NO PRESENTAR EL ESCRITO DE QUE SE TIENEN FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, ES CASUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### **49.10. DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA.**

Declaración de que conoce y cumple con lo dispuesto en las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en esta licitación, de conformidad con el [ANEXO 14](#).

**NO PRESENTAR ESTA DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### **49.11. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Se deberá de presentar una declaración manifestando que aceptan la participación por medios electrónicos en términos del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011, y las demás disposiciones que regulen la operación de dicho sistema [ANEXO 15](#).

**NO PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### **49.12. MANIFESTACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

Copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 16. SI EL LICITANTE NO PRESENTA LA COPIA DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE DETERMINE SU ESTRATIFICACIÓN COMO MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, O EL ESCRITO EN EL CUAL MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTAN CON ESE CARÁCTER, SE ENTENDERÁ QUE NO CORRESPONDE A NINGUNA DE LAS ESTRATIFICACIONES SEÑALADAS.**

### **49.13. MANIFIESTO DE VINCULOS Y RELACIONES DE PARTICULARES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTA ENTIDAD.**

Acuse de presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con él o los servidores públicos que intervienen en las contrataciones públicas, de conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas, Anexo Segundo, el cual podrán formular en el sistema que para tal efecto a puesto a disposición la SFP en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gob.mx/sfp/articulos/sistema-del-manifiesto-de-vinculos-y-relaciones-de-particulares-con-servidores-publicos?idiom=es>

## **50. LICITANTE GANADOR.**

El LICITANTE GANADOR debe proporcionar los documentos que a continuación se enlistan, al área contratante, previo a la formalización del contrato, al siguiente día hábil posterior a la fecha de la notificación del fallo:

### **50.1. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

**50.1.1.** El Licitante deberá presentar a la Convocante previo a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio fiscal.

**50.1.2.** Asimismo, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de obligaciones de seguridad social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HTC.101214/281.P.DIR y su Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el día 27 de febrero de 2015.

Para efectos de lo anterior, el Licitante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del IMSS, en los términos del citado Acuerdo.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 50.1.3.** Los Licitantes deberán tomar en consideración, que de no presentar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales y en materia de seguridad social en sentido positivo, antes de la firma del contrato, la Convocante podrá adjudicar el contrato respectivo al Licitante que haya quedado en segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.
- 50.1.4.** RFC: Expedido por la SHCP para las personas físicas o morales.
- 50.1.5.** Comprobante de domicilio actualizado (Recibo de Luz, Teléfono o predial del año en curso).
- 50.1.6.** Datos bancarios.
- 50.1.7.** Original o copia certificada de los siguientes documentos:
- i.** Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente y, en su caso, sus modificaciones;
  - ii.** Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- 50.1.8.** Poder otorgado ante fedatario público al representante legal que firme la proposición: facultado para ejercer actos de dominio, administración, o especial en el que expresamente se le faculte para firmar proposiciones y suscribir contratos; además, deben presentar identificación vigente emitida por una autoridad competente de la persona que ostenta el poder.

En el caso de que el Licitante se encuentre inscrito en el registro único de proveedores de la SFP, no será necesario presentar la información a que se refiere los puntos 50.1.4 y 50.1.5 anterior, teniendo únicamente que exhibir la constancia emitida por CompraNet y/o escrito bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

Para contar con los beneficios que ofrece la Secretaría de la Función Pública a los proveedores, se le invita a registrarse en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) los cuales podrá consultar junto con los requisitos para tal efecto, en la siguiente dirección electrónica:

<https://sites.google.com/site/cnetrupc/rupc>

Así mismo, en la siguiente liga, podrá realizar el llenado de los formatos requeridos para su registro correspondiente en el RUPC,



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

Una vez concluido el llenado de los formularios, podrá solicitar a ésta o a cualquier otra Unidad Compradora, se le valide la información correspondiente, quien procederá a registrarlo en el RUPC, dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que se haya completado el formulario, la cual le confirmará su inscripción y a partir de esa fecha en dos días hábiles, la Secretaría de la Función Pública, le enviará vía correo electrónico su número de inscripción o registro, con el cual podrá descargar la Constancia de Inscripción en el RUPC en el sistema CompraNet.

### VIII. INCONFORMIDADES.

Los Licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento de licitación pública, en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP, que se indican a continuación: la convocatoria a la licitación y las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo, la cancelación de la licitación, los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del contrato.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberán utilizarse medios de identificación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa.

La instancia de inconformidad se podrá presentar ante la autoridad competente; o en el OIC, ubicado en Boulevard de las Islas No. 1, Col. Isla del Cayacal, Cd. Lázaro Cárdenas, Michoacán, C.P. 60950; o a través de CompraNet, en la siguiente dirección electrónica <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Los tribunales federales en la Ciudad de Uruapan, Michoacán, serán los órganos jurisdiccionales competentes para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de la licitación o del contrato que de ella derive, por lo que el Licitante o proveedor renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

### 51. PENAS CONVENCIONALES QUE SERÁN APLICABLES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 53 de la LEY, se procederá a penalizar al PROVEEDOR económicamente sin carácter de devolución, cuando incurra en incumplimientos en la entrega de los SERVICIOS conforme a lo siguiente:

La API por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por retraso en la prestación del servicio, cuando las causas sean imputables al LICITANTE.

Se aplicará la pena convencional del **0.5 % por cada día natural de demora en la prestación de éste**, respecto del monto total de los servicios no proporcionados, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Dicha pena convencional se establece por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del LICITANTE y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva. Esta pena no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, en caso de que con la demora o suspensión en la prestación del servicio se cause grave daño a la API, ésta podrá rescindir el contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento del mismo. El monto máximo de las penas convencionales por atraso será hasta por el 10% del monto total del CONTRATO.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al PROVEEDOR, siempre y cuando éstas estén debidamente fundadas y se establezcan por escrito oportunamente. Independientemente de la aplicación de la pena convencional señalada anteriormente, APILAC podrá exigir, entre el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

El LICITANTE queda obligado ante APILAC a responder por los servicios faltantes, proporcionados inoportunamente, o de deficiente calidad, así como, ante cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

### 52. SANCIONES.

El LICITANTE será inhabilitado temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la LEY, cuando no firme el contrato correspondiente por causas imputables al mismo, y también cuando incurran en los demás casos descritos en el artículo 60 de la dicha LEY en los términos que en dicho numeral se expresan.

#### **52.1. LAS SANCIONES SE APLICARÁN DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:**

- 52.1.1.** Se notificará por escrito al Licitante sobre hechos constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de 10 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime conveniente,
- 52.1.2.** Transcurrido el término del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.
- 52.1.3.** La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al Licitante.

NOTA: Cabe señalar que todas aquellas regulaciones que no estén consideradas en esta CONVOCATORIA, se tratarán conforme a lo establecido en la LEY y su Reglamento, así como en cualquier otra disposición normativa que emita la SFP.

### 53. DEDUCTIVAS.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

La APILAC aplicará las deductivas correspondientes, al LICITANTE ganador si éste no brinda los servicios en calidad y forma de acuerdo como se indica en el Apartado "CONSIDERACIONES GENERALES" numeral 10.2 "DEDUCTIVAS" del **Anexo 1 "TÉRMINOS DE REFERENCIA"**.

### **IX. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

#### **54. FORMATOS QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

Los formatos que faciliten la presentación de las proposiciones, son los siguientes:

##### **54.1.** La sección técnica:

- 54.1.1.** Propuesta técnica detallada, conteniendo como mínimo los requisitos señalados en el **ANEXO 1**.
- 54.1.2.** Cuestionarios técnicos contestados, en caso de que se requieran incluidos en el **ANEXO 1**;
- 54.1.3.** Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica, **ANEXO 4**; y
- 54.1.4.** Carta de presentación de la proposición, **ANEXO 8**;

##### **54.2.** La sección económica:

- 54.2.1.** Propuesta económica detallada con lista de precios, **ANEXO 7**;
- 54.2.2.** Cuestionario de información general resumida, **ANEXO 9**;



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

# ANEXOS



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**ANEXO 1**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO INTEGRAL DE  
SEGURIDAD PRIVADA Y  
MONITOREO A TRAVÉS DE SISTEMA  
DE VIDEO VIGILANCIA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS,  
S.A. DE C.V.”**



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### GLOSARIO.

<b>ASLA</b>	Área de Servicios Logísticos al Autotransporte.
<b>AUTORIZACIÓN</b>	Acto administrativo por el que la Secretaría de Seguridad Pública Federal, a través de la Dirección General de Seguridad Privada, permite a una persona moral prestar servicios de seguridad privada en dos o más entidades federativas.
<b>CÓDIGO PBIP</b>	Código Internacional para la Protección de los Buques y las Instalaciones Portuarias.
<b>APILAC</b>	Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.
<b>CUARTO DE CONTROL</b>	Cuarto de Control de la <b>APILAC</b> en donde se realiza el monitoreo de las cámaras de video vigilancia.
<b>CUIP</b>	Clave Única de Identificación Permanente.
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	Boulevard de las Islas No. 1, Col. Isla del Cayacal, Lázaro Cárdenas, Michoacán, C.P. 60950
<b>SERVICIO EMERGENCIA</b>	Servicio proporcionado a través de personal especializado y certificado en materia de contra incendio, primeros auxilios, búsqueda y rescate, etc.
<b>FIDENA</b>	Fideicomiso de Formación y Capacitación para el personal de la Marina Mercante Nacional.
<b>IMSS</b>	Instituto Mexicano del Seguro Social.
<b>INFONAVIT</b>	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
<b>LEY</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>LICITANTE</b>	Persona física o moral quien presenta escrito de interés en participar en este procedimiento.
<b>PGJ</b>	Procuraduría General de Justicia.
<b>RECINTO PORTUARIO</b>	Zona federal delimitada y determinada por la <b>APILAC</b> , que comprende las áreas de agua y terrenos de dominio público destinados al establecimiento de instalaciones y a la prestación de servicios portuarios.
<b>REGLAMENTO</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<b>SEGURIDAD PRIVADA</b>	Actividad a cargo de particulares, con objeto de desempeñar acciones relacionadas con la seguridad en materia de protección y vigilancia a personas y bienes muebles e inmuebles y apoyo en caso de siniestros o desastres.
<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA</b>	Los servicios que prestan los particulares para brindar protección, salvaguardar la integridad física de las personas y de sus bienes
<b>SFP</b>	Secretaría de la Función Pública.
<b>SHCP</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>SUA</b>	Sistema Único de Autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

El presente documento tiene como objetivo proporcionar al **LICITANTE** las especificaciones y requerimientos que se necesitan para el servicio de seguridad privada, protección, control de accesos y vigilancia de instalaciones, patios de autos, pensión, activos, mercancías, control del tránsito vehicular por el recinto portuario e ingreso y salida de personas; así como el monitoreo a través del sistema de video vigilancia y operación del Área de Servicios Logísticos al Autotransporte, además de la atención de emergencias; lo anterior comprendido dentro del polígono del Recinto Portuario y terrenos propiedad de la **APILAC**.

Los servicios a contratar serán seccionados de la siguiente manera:

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>Nº ELEMENTOS</b>
<b>1</b>	Servicios de seguridad privada, protección, control y vigilancia de las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	246
<b>2</b>	Servicios de seguridad privada por monitoreo a través de sistema de video vigilancia y operación del ASLA de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	29

**CADA UNA DE LAS PARTIDAS SERÁN ADJUDICADAS A LICITANTES DIFERENTES. POR LO QUE NO SE LE PODRÁ ADJUDICAR LAS DOS PARTIDAS A UN MISMO LICITANTE.**

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.**

**PARTIDA 1.**

**SERVICIOS DE SEGURIDAD  
PRIVADA, PROTECCIÓN, CONTROL Y  
VIGILANCIA DE LAS  
INSTALACIONES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS,  
S.A. DE C.V.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### 1.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se proporcionará dentro del Recinto Portuario de Lázaro Cárdenas, Michoacán, y terrenos propiedad de la **APILAC**, conforme a lo siguiente:

- a) Controlar las entradas y salidas de personas y vehículos del Recinto Portuario, a efecto de evitar entre otros, introducir o sustraer de manera ilegal valores, objetos, mercancías, materiales y equipo de alto riesgo que atenten contra la seguridad y protección en el recinto portuario, así como el ingreso o salida de personas no autorizadas.
- b) Reportar en forma inmediata cualquier incidente que se detecte, registrarlo en sistema, bitácora y reportes especiales

### 1.2 REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN.

A) Capacitación requerida para todo el personal:

Nivel Básico:

1. ABC Portuario.
2. Seguridad en instalaciones Portuarias.
3. Manejo de materiales peligrosos nivel 1.
4. Aspectos Legales Portuarios Básicos y Derechos Humanos.
5. Calidad, servicio y atención a clientes.
6. Introducción a las normas ISO 9001, 14001, ISO 45001 e ISO 28001 en su versión más reciente y su aplicación en el Puerto.

B) Para el personal de vigilancia y embarcación patrulla:

Nivel Intermedio:

1. Técnicas de Inspección, Patrullajes y Rondines.
2. Prevención y Combate de Incendios (incluyendo el uso de equipos).
3. Primeros auxilios en la atención de emergencias.
4. Control de Accesos.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

5. Formación Básica de Seguridad de acuerdo al Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la gente de mar STCW95 (Motorista y Patrón Costa, solo personal de nuevo ingreso).
6. Operación y Mantenimiento de Motores Fuera de Borda (Motorista y Patrón Costa).

C) Para Jefes de Turno, Supervisores, Encargados, Técnicos, Recepcionista, Patrón de Costa y Coordinador General:

Nivel Avanzado:

1. Manejo de materiales peligrosos nivel 2.
2. Patrón de Costa, CAPACO 3234.
3. Manejo de los Sistemas y equipos Informáticos y/o de Seguridad proporcionado por la APILAC.
4. Inglés básico. (No aplica para Patrón de Costa).
5. Inglés intermedio. (No aplica para Patrón de Costa).

D) Para personal ubicado en la Central de Emergencias:

Capacitación A. Cursos para todo el personal:

1. Requisitos legales de seguridad, salud y ambiental.
2. Gestión integral de riesgo.
3. Comportamiento del fuego en compartimentos I y II, por sus siglas en inglés (CFBT).
4. Manejo de materiales peligrosos I y II.
5. Soporte Vital Básico.

Capacitación B. Cursos especializados:

1. Soporte avanzado del trauma pre-hospitalario, por sus siglas en inglés (PHTLS).
2. Operador de Vehículos de Emergencia.
3. Búsqueda y rescate urbano, por sus siglas (USAR).
4. Especialista en materiales peligrosos en transporte intermodal.
5. Certificación para entrenadores de físico/fitness y pesas.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### 6. Certificado como piloto de Drones.

Los guardias deben estar entrenados para los procedimientos de cuestionamiento / respuesta y verificación de la autenticidad de la documentación, permisos temporales y tarjetas permanentes, para el control de accesos.

### 1.3 EQUIPO.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta el equipamiento siguiente:

#### CATÁLOGO DE EQUIPOS

#### Cantidad

CATÁLOGO DE EQUIPOS			Cantidad
Transporte	Pick-up 4x4	Doble cabina de 6 cilindros, motor a gasolina, potencia de 261 hp o más, <b>modelo 2019</b> , rotulada con el nombre de la empresa y registro de la misma, el emblema de la empresa de seguridad privada se ubicará en los costados del vehículo ( <u>Art. 25, frac. 18 LFSP</u> ) y número económico. Equipada con radio móvil Analógico/Digital, con pantalla numérica, con tecnología de transmisión Time División Múltiple Access (TDMA), capacidad de canales 32, de 50 W de potencia, con frecuencia de 136-174 MHz, con fuente de alimentación (nominal) 12 V, debe contar con la capacidad de interrupción de transmisión para priorizar comunicaciones críticas y botón de pánico. Deberá incluir micrófono compacto con clip, cable de alimentación, kit de antena banda VHF/GPS integrado y aditamentos de fijación; así como, sonido altoparlante, torreta de código de luces LED, faro buscador y un par de banderolas de seguridad para el control de tráfico.	<b>9</b>
	Bicicletas de montaña	Diseñada para personas con una estatura de 1.40m en adelante, con cuadro de doble suspensión HI-TEN, 21 velocidades, mandos al puño, suspensión delantera y trasera para impactos del terreno, frenos V-Brake, llantas todo terreno, asiento sport y rines de aluminio.	<b>3</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	Cuatrimoto	<b>Modelo 2019</b> , 475 centímetros cúbicos, 4X4, arranque eléctrico, rotulada con el nombre de la empresa y registro de la misma. Deberá incluir casco de motociclista.	<b>1</b>
	Camioneta Van	Camioneta tipo Van para pasajeros, motor a gasolina, potencia de 275 hp o más, <b>modelo 2019</b> , equipada para transporte de 15 pasajeros, aire acondicionado frontal/trasero, vidrios polarizados, sistema de frenado antibloqueo (ABS), asistente de frenado (BA), motor a gasolina, color blanco y sensor de reversa. Torreta de LED.	<b>1</b>
	Espejo convexo para inspección vehicular	Espejo convexo para inspección vehicular de 30cm con canto protegido, ribete de goma, mástil de aluminio extensible de forma telescópica de 107cm a 130cm, mango ergonómico reforzado con neopreno, con desplazamiento de la linterna a lo largo del mástil, base con tres ruedas multi-direccionales que facilitan su maniobrabilidad, con funda de transporte y linterna LED con pilas.	<b>4</b>
Accesos Comunicación	Radio Portátil Guardias fijos	Radio de uso rudo Analógico/Digital, de 32 canales, banda VHF, con frecuencia de 136-174 MHz, 5W de Potencia, con protección IP54/IP55, batería de ion de litio (2000 mAh), debe contar con la capacidad de interrupción de transmisión para priorizar comunicaciones críticas, botón de pánico, con tecnología Digital Móvil Digital (DMR) y NXDN, con contraseña de encendido, con opción de monitoreo remoto, recepción de llamadas privadas e identificación FleetSync. Deberá incluir un cargador, batería adicional de repuesto de ion de litio (2000 mAh) y su antena.	<b>50</b>
	Radio Portátil Supervisores	Radio de uso rudo Analógico/Digital, de 64 Canales, banda VHF, con frecuencia de 136-174 MHz, 5W de Potencia, con GPS interconstruido, protección IP67, batería de ion de litio delgada (2000 mAh), debe contar con la capacidad de interrupción de transmisión para priorizar comunicaciones críticas, botón de pánico, con tecnología Digital Móvil Digital (DMR) y NXDN, con contraseña de encendido, con opción de monitoreo remoto, recepción de llamadas privadas e identificación	<b>10</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	FleetSync. Deberá incluir un cargador, batería adicional de repuesto de ion de litio (2000 mAh) y su antena.	
Radio Portátil	Radio de uso rudo Analógico/Digital, de 512 Canales, banda VHF, con frecuencia de 136-174 MHz, 5W de Potencia, con GPS interconstruido, protección IP67, batería de ion de litio delgada (2000 mAH), debe contar con la capacidad de interrupción de transmisión para priorizar comunicaciones críticas, botón de pánico, con tecnología Digital Móvil Digital (DMR) y NXDN, con contraseña de encendido, con opción de monitoreo remoto, recepción de llamadas privadas e identificación FleetSync. Deberá incluir un cargador, batería adicional de repuesto de ion de litio (2000 mAh), antena y auricular discreto con tubo acústico translúcido; beige.	<b>6</b>
Consola de Despacho	Consola de despacho para sistema de radiocomunicación digital, versión Enterprise 4.8 o Superior, con grabación de voz, Monitoreo de GPS, Monitoreo Remoto, Desactivación Remota de Radio, con opción de unir dos grupos de canales (Cross Patch) y recepción de llamadas de emergencia. Deberá incluir un programa server, dos licencias de despacho para los repetidores, una licencia consola de despacho, setenta y seis licencias para los radios portátiles y móviles, un adaptador USB para micrófono con micrófono compacto. Así como Pc donde se alojara el software, con periféricos de alto desempeño y uso continuo (Mouse y Teclado inalámbrico, Bocinas, Micrófono de escritorio y Monitor LED de 22").	<b>1</b>
Radio Móvil para Vehículos de Emergencia y Cuarto de Control	Radio móvil Analógico-Digital, de 32 canales, con pantalla numérica, de 50W de potencia, con frecuencia de 136-174 MHz, con fuente de alimentación (nominal) 12 V, debe contar con la capacidad de interrupción de transmisión para priorizar comunicaciones críticas, con tecnología de transmisión Time Division Múltiple Access (TDMA) y botón de pánico y con opción de monitoreo remoto. Deberá incluir micrófono compacto con clip, cable	<b>5</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	de 5 metros y conector, kit de antena banda VHF/GPS integrado y aditamentos de fijación; para el Cuarto de control debe considerarse 10 metros de cable, antena VHF 3dB y micrófono de escritorio con tecnología Análoga y NXDN.	
Repetidor Analógico - Digital	Repetidor Analógico-Digital, banda VHF, de 50W de potencia, con frecuencia de 136-174 MHz, con tecnología de transmisión Time División Múltiple Access (TDMA) y Digital Móvil Radio (DMR), 2 ranuras simultaneas de voz y datos, fuente de alimentación interna. Deberá incluir cable y conectores para la antena, duplexer 6 cavidades con conectores N hembra, antena 6dB VHF de fibra de vidrio tipo taco de billar, enlace de datos IP entre consola de despacho y repetidor, con equipo de respaldo de energía, supresor de picos, Rack para alojar el equipo y aditamentos de fijación.	<b>2</b>
Frecuencias	El <b>LICITANTE</b> ganador deberá mantener la comunicación en una frecuencia de uso libre cifrada, que no interfiera con la de la ciudad (Vigilancia y bomberos).	<b>2</b>
Celular	Equipo con servicio en red mínimo de 10GB, Smartphone con cámara trasera con sensor Dual Pixel de 12 mega pixeles mínimo y 32 GB de almacenamiento como mínimo, pantalla Quad HD (2960 x 1440) super AMOLED de 5,8 ".	<b>8</b>
Binoculares diurnos	Binoculares diurnos con ampliación 10.0-30.0x, diámetro de lente de 60mm, con ángulo de visión 10x: 3.6 ° (real) 30x: 2 ° (real), campo de visión 10x: 189' @ 1200 m / 62,75 m @ 1000 m, 30x: 105' @ 1000 m / 34,86 m @ 1000 m, con distancia de enfoque de al menos 32,81' / 10 m, salida diámetro 10x: 6 mm 30x: 2 mm.	<b>8</b>
Cámara portátil	GPS inter-construido GPS/GLONASS Módulo 4G LTE-TDD: B38/39/40/41, LTE-FDD: B1/3 inter-construido. Modulo Wi-Fi 802.11 a/b/g/n	<b>16</b>



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

		<p>Modulo Bluetooth BT4.0 Grabación de video 1920*1080P 30 IPS Captura de imágenes 32MP Micrófono Inter-construido para captura de audio junto al video y generar notas de audio. Angulo de visión 120° Luz IR alcance 10 metros. Tiempo de operación:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grabación Continua Full HD por 6 hrs.</li> <li>- 120 Horas en Modo Espera (Lista para Grabar, Encendida)</li> </ul> Tiempo de carga en menos de 5hrs. Pantalla de 2" Permite reemplazo de batería. Conexiones: Mini USB 2.0, mini HDMI Peso menos de 160g. Memoria interna de 32GB. <b>NO EXTRAIBLE PARA ALTA SEGURIDAD</b></p>	
Cómputo Varios	Tabletas	<p>TABLETA ELECTRÓNICA, ALTA DURACIÓN. Sistema operativo Android 8.1 (Oreo); Durabilidad: Estándar MIL-STD-810G contra caídas de 1.5 m, golpes, vibración, lluvia, polvo, arena, altitud, congelamiento/descongelamiento, temperatura alta/baja, humedad; chasis de aleación de magnesio, correa rotatoria para la mano, cubiertas para puertos, marco levantado para protección de impacto al LCD; CPU: Procesador Quad-Core 2.1 Ghz Cortex A7; Almacenamiento y memoria: 2 GB de memoria RAM, sistema de memoria no volátil de 16 GB; Pantalla: 7" IPS LCD con 10 puntos en modo lluvia, resolución de 720x1280 pixeles, 210 ppi, Red 4G LTE y conectividad Wifi; Dimensiones y peso: 19.30 cm (Largo) x 13.2 cm (Alto) x 1.27 cm (Ancho), peso 0.42 kg; batería Li-Po de 3200 mAh. Standard de Protección IP67.</p>	<b>20</b>
	Accesorio Tableta	<p>correa de mano, que proporcione un fácil acceso a todos los puertos y aberturas de la tableta electrónica.</p>	<b>20</b>
	Batería	<p>Batería Li-Po larga duración, para tableta electrónica de alta duración; de 3200 mAh.</p>	<b>20</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	Cargador	Cargador de baterías con (5) módulos de carga, compatible con las baterías Li-Po de tabletas electrónicas de alta duración; incluye adaptador de corriente.	<b>5</b>
	Lectora 1D y 2D	Lector de código de barras 1D/2D, altura 148 mm, ancho 152 mm, profundidad 85 mm. Y peso 539 g.; niveles de luz (luz solar directa) 0 - 100000 lx, intervalo de temperatura operativa 0 - 40 °C); Control de energía: alimentación USB, Consumo de energía 400 mA, Voltaje de entrada 5 V; interfaz USB tecnología de conectividad alámbrico; Exploración: Tipo de escaneo 1D/2D, ángulo de lectura -75 - 75°, ángulo de inclinación de lectura -65° - 65°, Conexión a PC USB 2.0, Patrón de escaneo: Imagen por área (distribución de píxeles de 1280 x 960), Capacidad de decodificación: Lee simbologías estándar en 1D, PDF, 2D, Postal y OCR.	<b>6</b>
	Equipo de cómputo	Computadora PC, 4GB de memoria RAM, con procesador Intel i7, 1 TB disco duro, lector de tarjetas, quemador y pantalla de 22", teclado y mouse inalámbrico.	<b>4</b>
	Impresora Multifuncional	Impresora multifuncional láser a color, Escaneo ADF dúplex y el consumible necesario para su operación.	<b>1</b>
	DropBox Advanced	Almacenamiento ilimitado para compartir información con el <b>LICITANTE</b> .	<b>5</b>
Equipo Drones y Accesorios	Drone	Dimensiones del hexacóptero 1668 mm x 1518 mm x 727 mm con las hélices, brazos y el soporte del GPS desplegados, altitud máxima de vuelo sobre el nivel del mar 2500 m., tren de Aterrizaje Retráctil, Velocidad 65 km/h (sin viento), Tiempo de vuelo estacionario (con seis baterías): 40 minutos <b>Acreditación otorgada por el Registro Aeronáutico Mexicano, dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil.</b>	<b>1</b>
	Estabilizador para Drone	El estabilizador deberá ser compatible con las cámaras para drone solicitadas e incluirá el soporte	<b>1</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	de montaje, con lo cual mantiene la cámara estable al momento de volar, garantizando que se obtengan imágenes o videos estables.	
Cámaras para Drone	<p><b>1.</b> Cámara de Visión normal; dimensiones: 140×98×132 mm; Peso: 461 g.; Sensor CMOS de 4/3"; Píxeles efectivos: 20.8MP.</p> <p><b>2.</b> Cámara de Visión térmica; Dimensiones: 103x 74x 102 mm; Peso: 270 g.; Imagen Térmica: Uncooled VOx Microbolometer; FPA/Formato de Video Digital: 640 × 512 y 336 × 256.</p>	<b>1</b>
Batería para Drone	Batería con capacidad de 5700 mAh, peso 680 g., voltaje de 22.8 V, potencia máxima 180 W y de tipo LiPo6S.	<b>6</b>
Cargador para Drone	Cargador de baterías con voltaje de salida 26.3 V, Potencia de 100 W e incluye adaptador de corriente.	<b>1</b>
Control Remoto para Drone	Control remoto compatible con dron solicitado y con una distancia de transmisión de 5 km o más, el cual debe cumplir con las normas FCC, frecuencias de operación de 5.725 GHz a 5.825 GHz o 2.400 GHz a 2.483 GHz., puerto de Salida de video HDMI, SDI y USB, energía de salida 9W, Batería integrada 6000 mAh, 2S LiPo, compatible con teléfonos móviles y tabletas.	<b>1</b>
Sistema de Control de Vuelo	Sistema de control de vuelo, el cual permite un control preciso multirrotor, datos precisos y un rendimiento de vuelo estable, asimismo ayuda al dron aterrizar con seguridad y es capaz de converger con multisensores y sistemas de accionamiento.	<b>1</b>
Antena de Alta Precisión	Antenas compatibles con el sistema de control de vuelo, para una navegación y posicionamiento en 3D de alta precisión, capaz de soportar fuertes interferencias magnéticas, dimensiones 112.3 mm × 63 mm × 18.6 mm, peso 139.5 g., con un voltaje de entrada de 12 a 52 V, consumo de potencia 5.2 W.	<b>1</b>
Datalink Pro	Sistema de enlace de datos inalámbrico muy resistente a las interferencias magnéticas.	<b>1</b>
Tablet para vuelo de dron	Capacidad de almacenamiento 128 GB y soporte para wi-fi + celular con plan mínimo de 5000 MB, pantalla de retina Multi-Touch de 7,9 pulgadas en	<b>1</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	diagonal, resolución de 2.048 por 1.536 a 326 p/p, chip A8 con arquitectura de 64 bits.	
Visera parasol para Tablet	<p>FPV Monitor LCD Parasol Cubierta Visera Parasol para DJI</p> <p>Este parasol está diseñado para proteger del resplandor de la pantalla de la tablet cuando se vuela.</p> <p>Debe de ser compatible con la Tablet.</p>	1

### CONSIDERACIONES.

- Quando se indique una marca determinada, modelo o tipo de equipo y/o insumo, **es únicamente como referencia**, en el entendido de que el **LICITANTE** podrá optar por otro equipo y/o insumo siempre y cuando éste sea **equivalente o superior en calidad y cumpla con las características técnicas al indicado**. En este supuesto el **LICITANTE** deberá describir en su propuesta la especificación detallada y proporcionar la ficha técnica del insumo.
- Se deberán de comunicar los repetidores análogos de la **APILAC** con el servicio de radio comunicación digital solicitada, deberá considerar los aditamentos y/o equipos necesarios para lo antes mencionado.
- La instalación, configuración o cambios de los equipos de radio comunicaciones analógicos/digitales, serán a satisfacción de la **APILAC**, sin cargo alguno a la misma.
- El equipo drone y accesorios deberán de ser una solución integral.
- El **LICITANTE** deberá contar con un drone adicional aprobado por la Gerencia de Operaciones con las características mínimas para cubrir el servicio, para lo cual deberá coordinar con la misma, la salida del drone a mantenimiento.

### 1.4 UNIFORMES.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta la indumentaria siguiente:

#### CATALOGO DE UNIFORMES:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### Guardia (Vigilantes)

Dieciocho uniformes (18) por elemento, distribuidos durante la vigencia del contrato (salvo lo que se indique), pantalón y camisa, ambos elaborados en tela 100% algodón, el color será indicado por la **APILAC**, integrado por:

- a) Dieciocho (18) pantalones largos.
- b) Dieciocho (18) camisas de manga corta.
- c) Tres (3) pares de protectores de brazo Dry-Fit, color blanco.
- d) Tres (3) pares de Botas Tácticas, 100% piel flor entera de cuero de ganado vacuno y lona nylon, suela air doble densidad con burbuja de aire, plantilla poliuretano altamente confortable, color negro.
- e) Tres (3) Gorras.
- f) La camisa llevará el logo de la empresa de seguridad privada en la manga izquierda, el logo del código PBIP en la manga derecha (con leyendas en inglés y en español).
- g) Tres (3) Chalecos de tela de gabardina con reflejantes (Coordinador General color rojo, Jefes de Turno, Supervisores y Encargados color verde y Guardias en General color naranja).
- h) Fournitura con accesorios, de acuerdo con la cantidad de elementos.
- i) Un (1) Silbato.
- j) Dos (2) impermeable tipo Gabardina.

El **LICITANTE**, deberá proporcionar sesenta y cinco (65) lámparas tácticas de LED de 2000 lúmenes, con baterías recargables, cargador de baterías, botón para cambiar modo de intensidad bajo, medio, alto, estrobo y SOS, las cuales serán repartidas estratégicamente.

Deberá proporcionar y mantener durante todo el periodo de vigencia del servicio, 20 pares de botas de hule.

Con el objeto de facilitar el registro del uniforme, el **LICITANTE** ganador dispondrá de dos meses a partir de la fecha de inicio del servicio para registrar el uniforme ante las autoridades competentes. Mientras tanto prestará el servicio con el uniforme que tenga



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

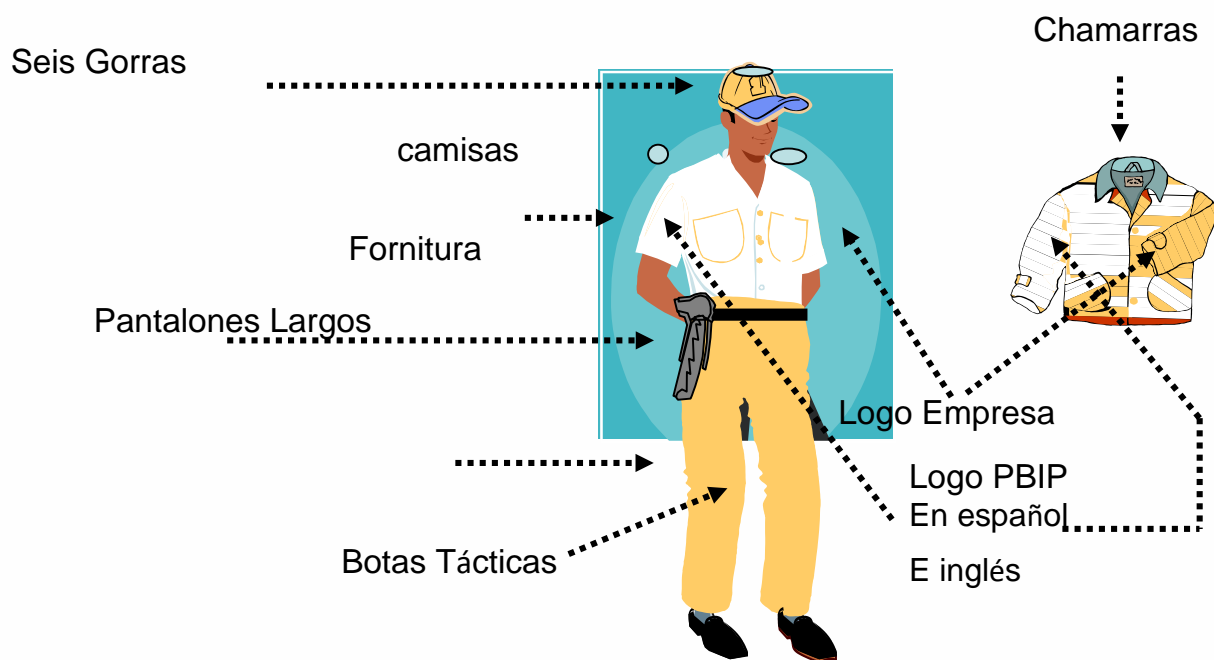
	<p>autorizado, mismo que deberá ser completado en los aspectos que resulte necesario para cumplir con los requerimientos del código PBIP.</p> <p>Si la <b>APILAC</b> requiere cambiar el color se notificara con anticipación para que sea registrado y posteriormente preste el servicio con el nuevo uniforme.</p>
<b>Bomberos</b>	<p>Dieciocho (18) uniformes por elemento, distribuidos durante la vigencia del contrato, camisas nomex, fabricadas con DuPont Nomex III, 93% fibra de Nomex, 5% fibra de Kevlar y 2% fibra de carbono (brinda propiedad antiestática) y pantalones Nomex, fabricadas con DuPont Nomex III, 93% fibra de Nomex, 5% fibra de Kevlar y 2% fibra de carbono.</p> <p>Certificado por UL (Underwriters Laboratories) y NFPA 2112, el color será indicado por la <b>APILAC</b>, integrado por:</p> <p>Dieciocho (18) pantalones largos. Dieciocho (18) camisas de manga corta. Tres (3) pares de Botas Tácticas, 100% piel flor entera de cuero de ganado vacuno y lona nylon, suela air doble densidad con burbuja de aire, plantilla poliuretano altamente comfortable, color negro. Una (1) cantimplora. Dos (2) impermeables de 2 Piezas.</p> <p>Doce (12) cambios de ropa deportiva distribuidos durante la vigencia del contrato, pantalón deportivo azul marino, playera azul marino, elaborados en tela Dry-Fit, 100 % poliéster y tenis color blanco, integrado por:</p> <p>Doce (12) pantalones deportivos y doce (12) playeras. Tres (3) pares de tenis de piel color blanco.</p>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<p><b>Patrón de Costa y Motorista</b></p>	<p>Dieciocho (18) uniformes por elemento, distribuidos durante la vigencia del contrato, overol industrial, elaborados en tela 100% algodón, llevará el logo de la empresa de seguridad privada en la manga izquierda, logo del código PBIP en la manga derecha (con leyendas en inglés y en español). el color será indicado por la <b>APILAC</b>, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dieciocho (18) overoles de manga larga.</li> <li>b) Tres (3) pares de zapatos náuticos, cómodos, resistentes, fáciles de poner y quitar, fabricados con materiales muy transpirables y llevar suela antideslizante, anti-marcas, resistente a la abrasión.</li> <li>c) Tres (3) gorras.</li> <li>d) Tres (3) Overol Impermeable.</li> <li>e) Ocho (8) chalecos salvavidas auto inflable manual compacto.</li> </ul>
<p><b>Preparador Físico</b></p>	<p>Doce (12) cambios de ropa deportiva por elemento, distribuidos durante la vigencia del contrato, pantalón deportivo azul marino, playera azul marino, elaborados en tela Dry-Fit, 100 % poliéster y tenis color blanco, integrado por:</p> <p>Doce (12) pantalones deportivos y doce (12) playeras. Tres (3) pares de tenis de piel color blanco.</p>
<p><b>3 Técnicos Administrativos ( Control de accesos, CCTM, seguridad; 2 Supervisores (Operador de camión y Van); y el Médico General.</b></p>	<p>Doce (12) uniformes tipo sastre y tres casual formal, durante la vigencia del contrato, deberán de ser similares a los de la <b>APILAC</b>.</p>
<p><b>Recepcionista</b></p>	<p>Quince (15) uniformes durante la vigencia del contrato. Los uniformes deberán ser iguales a los del personal femenino de la <b>APILAC</b>.</p>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### UNIFORME GUARDIA



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Impermeable Tipo Gabardina por cada guardia.



**Uniforme patrón de costa y motorista.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

 <p>Overol industrial Manga larga 100% algodón cierre al frente Cintilla al frente de la cintura, elástico en la parte trasera 4 bolsas (2 al frente y 2 traseras) Logo PBIP En Español E Inglés Logo de la Empresa</p>	 <p>Overol Impermeable.</p>
--	--

**Nota:** Las imágenes son con fines estrictamente ilustrativos para mostrar características generales, potenciales y no constituyen una representación exacta de lo solicitado.

### 1.5 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.

#### Perfiles de Puesto

1. Coordinador General:

- Mínimo Sargento Retirado de las fuerzas armadas (SEDENA o SEMAR).
- Conocimiento en manejo de equipo de cómputo y paquetería office.

2. Guardia, Técnicos, Supervisores, Jefes de Turno; escolaridad mínima, preparatoria terminada.

**NOTA:** La escolaridad del **Guardia** con secundaria no deberá de rebasar el 35% del total de la plantilla para esta categoría.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

3. Personal de embarcación; escolaridad mínima, secundaria terminada.
4. Comprobación de no antecedentes penales, otorgada por la **PGJ**.
5. Edad mínima 18 años y máxima 45 años, y en casos especiales la que determine la **APILAC**.
6. Certificado Médico emitido por institución autorizada.
7. Personal de Bomberos:
  - a) Habilidades: Capacidad para integrarse al trabajo en equipo y enfrentar situaciones adversas.
  - b) Aptitudes: Tolerancia a la frustración, manejo del estrés laboral y buena condición física.
  - c) Conocimientos: Equipos contraincendios, trabajos en altura, manejo de paquetería de office básico, primeros auxilios.
  - d) Otros de Importancia:
    - Ausencia de cualquier tipo de fobia.
    - Ausencia de indicadores psicopatológicos.
    - Ausencia de indicadores patológicos (hipertensión arterial, diabetes mellitus, afecciones cardiacas, lesiones y fracturas recientes).
    - Ausencia de indicadores de fármaco dependencia.
8. Médico General; Título y Cédula profesional/Conocimiento en manejo de equipo de cómputo y paquetería office.

### FUNCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.

No.	Categoría	Descripción
1	<b>Coordinador General</b>	Coordinar grupos de trabajo del personal a cargo para la realización del servicio de vigilancia y bomberos; atención y manejo de situación de crisis; proporcionar adiestramiento al personal; comunicar a su personal las instrucciones de la <b>APILAC</b> y verificar su puntual ejecución; informar a la <b>APILAC</b> , las situaciones de riesgo en materia de seguridad y protección que afecte la integridad de personas, instalaciones, bienes y mercancías.





## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<b>2</b>	<b>Jefe de Turno</b>	Responsable de asegurarse del correcto funcionamiento de equipos de seguridad, así como de suministro del material necesario para proporcionar el servicio, supervisar los puestos de servicio de guardias y supervisores; organizar grupos de trabajo del personal a cargo para realización del servicio de vigilancia; atención y manejo de situación de crisis; proporcionar adiestramiento al personal; informar a su superior inmediato cualquier eventualidad; realizar recorridos por las áreas comunes e inspeccionar las diferentes obras, vigilancia, custodia, control de accesos y apoyo al Coordinador General.
<b>3</b>	<b>Supervisor</b>	Supervisar los puestos de servicio de guardias; atención y manejo de situación de crisis; informar a su superior inmediato cualquier eventualidad; realizar recorridos por las áreas comunes, efectuar operativos de límites de velocidad, vigilancia, custodia, control de accesos y apoyo a jefe de turno.
<b>4</b>	<b>Responsable en Garitas y Patios</b>	Verificar que la garita de acceso esté operando de manera eficiente; atender cualquier duda o aclaración de los usuarios; informar a su superior inmediato cualquier eventualidad; además de vigilancia, rondín, custodia, control de accesos y apoyo a supervisores.
<b>5</b>	<b>Técnico</b>	Manejo de equipos informáticos y equipos electrónicos de control de accesos, verificación de accesos, registro de tripulantes y reporte de incidentes.
<b>6</b>	<b>Guardia</b>	Vigilancia, rondín, recepción, custodia, control, revisión de accesos y responsable de la operación de los equipos electrónicos de control de acceso (Tabletas lectoras de accesos).
<b>7</b>	<b>Técnico Administrativo</b>	Elaboración de reportes estadísticos de seguridad mensuales, actas, revisión de accesos mediante el sistema de la <b>APILAC</b> , atención a usuarios, manejo de equipo informático, reporte diario de buques y apoyo en el manejo del sistema SOP.
<b>8</b>	<b>Recepcionista</b>	Atención y registro en el Sistema de Control de Visitantes que ingresan al edificio corporativo, solicitando autorización de su ingreso al personal designado por la <b>APILAC</b> ; reportar a la <b>APILAC</b> sobre cualquier incidencia; mantener el área de recepción limpia y ordenada.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<b>9</b>	<b>Coordinador de Bomberos</b>	Coordinar la atención de los incidentes o emergencias, supervisar las labores del personal a su cargo, coordinar grupos de trabajo del personal a cargo para la atención de emergencias; proporcionar adiestramiento al cuerpo de bomberos; informar a la Gerencia de Operaciones sobre el resultado de las inspecciones de trabajos en altura e instalaciones de la API, en apego a las medidas de protección civil, así como de los servicios proporcionados de primeros auxilios, atención pre-hospitalaria y atención a emergencias.
<b>10</b>	<b>Médico General</b>	Coordinar la atención de incidentes o emergencias pre hospitalarias; supervisar las labores de los paramédicos a su cargo, elaborar los reportes de incidentes pre hospitalarios; propiciar círculos de salud en el trabajo en hipertensión, diabetes mellitus, obesidad, etc.; seguimiento a incapacidades laborales de la APILAC; propiciar jornadas de medicina en vinculación con el IMSS.
<b>11</b>	<b>Jefe de Bombero</b>	Atender los incidentes o emergencias; organizar grupos de trabajo del personal a cargo para la atención de emergencias; administrar las entradas y salidas del material y equipo de bomberos; supervisar que las unidades de emergencias se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento; y apoyar al Coordinador de Bomberos.
<b>12</b>	<b>Operador</b>	Manejo de unidades de emergencia (Camión de bombero, camión cisterna, ambulancia, etc.), responsables de la correcta operación y seguimiento en el mantenimiento para que las unidades siempre estén en condiciones operativas. Tiene además funciones de bombero.
<b>13</b>	<b>Paramédico</b>	Proporcionar los primeros auxilios y atención pre-hospitalaria; manejo de crisis en emergencias y de pacientes traumatizados; apoyar en los combates contra incendio.
<b>14</b>	<b>Preparador Físico</b>	Responsable del área de acondicionamiento físico, planificar y ejecutar los programas de entrenamiento a personal de la APILAC.
<b>15</b>	<b>Bombero</b>	Combatir incendios; atención y manejo de crisis en emergencias; inspeccionar trabajos en altura e instalaciones de la API, en apego a las medidas de protección civil; respuesta a derrames de materiales peligrosos en el recinto portuario. Dar seguimiento y atención al plan de emergencias de la API.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<b>16</b>	<b>Patrón de Costa</b>	Patrón de embarcación, mando, operación y seguimiento a los mantenimientos de la embarcación, patrullaje por los canales de navegación e informar a su superior inmediato cualquier eventualidad.
<b>17</b>	<b>Motorista</b>	Auxiliar al Patrón de Costa en la operación y mantenimiento de la lancha de patrullaje, propiedad de la <b>APILAC</b> .

### CATEGORÍAS DE GUARDIAS Y SUELDO QUINCENAL

Categoría	Sueldo mensual neto	Sueldo diario	Jornada hrs.	Número de elementos
<b>Guardia</b>	\$6,778.00	\$222.84	8 x 16	167
<b>Técnico</b>	\$7,452.00	\$245.00	8 x 16	14
<b>Técnico Administrativo</b>	\$7,922.00	\$260.45	8 x 16	3
<b>Recepcionista</b>	\$10,030.00	\$329.75	8 x 16	1
<b>Operador</b>	\$8,402.00	\$276.23	12 x 12	6
<b>Responsable de Garita y Patios</b>	\$8,124.00	\$267.09	8 x 16	15
<b>Supervisor</b>	\$8,402.00	\$276.23	8 x 16	17
<b>Jefe de Turno</b>	\$9,456.00	\$310.88	8 x 16	3
<b>Preparador Físico</b>	\$7,922.00	\$260.45	8 x 16	1
<b>Bombero</b>	\$7,628.00	\$250.78	12 x 12	8
<b>Paramédico</b>	\$8,402.00	\$276.23	12 x 12	2
<b>Jefe de Bombero</b>	\$9,264.00	\$304.57	12 x 12	2
<b>Coordinador de Bomberos</b>	\$13,866.00	\$455.87	8 x 16	1
<b>Médico General</b>	\$13,866.00	\$455.87	8 x 16	1
<b>Motorista</b>	\$7,194.00	\$236.52	12 x 12	2
<b>Patrón de Costa</b>	\$9,160.00	\$301.15	12 x 12	2
<b>Coordinador General</b>	\$15,356.00	\$504.85	8 x 16	1
<b>TOTAL DE ELEMENTOS</b>				<b>246</b>



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### CONSIDERACIONES:

- a) El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta, al personal necesario para los cubre descansos de todas las categorías, así como al personal (emergente) que de ser necesario cubriría las faltas o incapacidades, etc.
- b) Relación de salarios mínimos mensuales netos establecidos para el personal de seguridad, que el **LICITANTE** cubrirá, independiente de las prestaciones que fije la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.
- c) Por la naturaleza de sus actividades el personal de vigilancia, los jefes de turno, supervisores, encargados, técnicos, administrativos, choferes y vigilantes, tendrán un horario máximo de 8 horas; los elementos que cuenten con unidades de vigilancia, deberán realizar recorridos permanentes por los perímetros, vialidades y áreas comunes de directa responsabilidad de la **APILAC**.
- d) La **APILAC** proporcionará la información de las ubicaciones de cada uno de los guardias al **LICITANTE** ganador.
- e) Para el caso del coordinador de bomberos, jefe de bomberos y bomberos, el **LICITANTE** debe considerar en su propuesta, el seguro de vida individual por una suma asegurada de \$400,000.00 pesos durante el periodo del contrato.
- f) El horario de trabajo de los bomberos, paramédicos, patrones de costa, motoristas, será de 12 horas.
- g) El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta 6 exámenes Antidoping de todos los elementos contratados, el primero de ellos, dentro de los 30 días naturales al inicio del servicio, y los exámenes restantes cuando la APILAC lo determine, así mismo deberá considerar en su propuesta 3 exámenes de polígrafo, el primero de ellos, dentro de los 30 días naturales del inicio del servicio y los exámenes restantes cuando la APILAC lo determine. Se deberán realizar los exámenes correspondientes a todos los elementos de nuevo ingreso. La **APILAC** determinará la fecha y hora de la aplicación de dichos exámenes durante la vigencia del contrato.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- h) El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta, al personal necesario para los cubre descansos de todas las categorías, así como al personal (emergente) que de ser necesario cubriría las faltas o incapacidades, etc.
- i) La **APILAC** proporcionará la información de las ubicaciones de cada uno de los guardias.
- j) El **LICITANTE** ganador será responsable de la activación física del personal con el cual brindará el servicio para garantizar el buen estado de salud y desempeño en sus actividades, así como de su participación en los eventos deportivos y culturales organizados por la **APILAC**.
- k) El **LICITANTE** deberá entregar de manera mensual a la **APILAC** un mecanismo de control y seguimiento en los aspectos académicos y de acondicionamiento físico del personal con el cual brindará el servicio.

### 7.6 PROPUESTA DE TRABAJO.

#### 1.6.1 Plan de Trabajo.

El **LICITANTE** deberá presentar mediante procedimiento documentado, el plan de trabajo propuesto para la prestación del servicio solicitado, el cual deberá incluir:

- a) Sistema de control y reporte de asistencia de su personal,
- b) Proceso de reemplazo por ausencia del personal,
- c) Procedimiento de seguridad y análisis de riesgos.
- d) Indicadores clave de cumplimiento (KPI) del servicio de inspecciones edificios, unidades de emergencia, extintores, botiquines.

#### 1.6.2 Estructura Organizacional.

El **LICITANTE** deberá presentar relación del Personal Directivo y Administrativo, hasta el tercer nivel jerárquico, en su caso; relación que deberá contener nombre, puesto, funciones, teléfono, así mismo anexar currículum de cada uno.

Además, se debe detallar:



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- a) Currículum de la empresa (cursos, premios, certificados, acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto principal sea la prestación de servicios de seguridad), anexando los documentos correspondientes.
- b) Presentar su código de Ética y Conducta.





ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**PARTIDA 2.**

**SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA  
POR MONITOREO A TRAVÉS DEL  
SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y  
OPERACIÓN DEL ÁREA DE  
SERVICIOS LOGÍSTICOS AL  
AUTOTRANSPORTE DE LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS,  
S.A. DE C.V.**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### **SUB-PARTIDA 2.1.- SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA POR MONITOREO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA.**

#### **2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio de seguridad privada por monitoreo a través de sistema de video vigilancia de las instalaciones de la **APILAC**, consistirá conforme a lo siguiente:

- a) Video vigilar las entradas, salidas, vehículos, personas, áreas comunes, perímetro e instalaciones del Recinto Portuario, a efecto de evitar entre otros, introducir o sustraer de manera ilegal valores, objetos, mercancías, materiales y equipo de alto riesgo que atenten contra la seguridad y protección en el recinto portuario, así como el ingreso o salida de personas no autorizadas.
- b) Reportar en forma inmediata cualquier incidente o emergencia que se detecte, registrarlo en sistema, bitácora y reportes especiales. En caso de requerir apoyo externo, éste deberá ser coordinado con el personal designado por la **APILAC**.

#### **2.1.2 REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN.**

##### **Capacitación requerida para todo el personal:**

##### A) Nivel Básico:

1. ABC Portuario.
2. Seguridad en instalaciones Portuarias.
3. Aspectos Legales Portuarios Básicos y Derechos Humanos.
4. Manejo de materiales peligrosos nivel 1.
5. Introducción a las normas ISO 9001, 14001, ISO 45001 e ISO 28001 en su versión más reciente y su aplicación en el Puerto.

##### B) Nivel Intermedio:

1. Prevención y Combate de Incendios (incluyendo el uso de equipos).
2. Primeros auxilios en la atención de emergencias.

##### C) Nivel Avanzado:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

1. Manejo de los Sistemas y equipos Informáticos y/o de Seguridad proporcionado por la **APILAC**.
2. Curso de ortografía y redacción.
3. Certificado como Operador de Cuarto de Control.

### 2.1.3 EQUIPO.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta el equipamiento siguiente:

#### CATÁLOGO DE EQUIPOS.

			Cantidad
Transporte	Vehículo	Modelo 2019, tipo sedán, motor 4 cilindros, mínimo 125 hp, transmisión automática, capacidad 5 personas, sistema de frenado ABS, EBD y BA.	<b>1</b>
Comunicación	Celular	Equipo con servicio en red mínimo de 10GB, Smartphone con cámara trasera con sensor Dual Pixel de 12 mega pixeles mínimo y 32 GB de almacenamiento como mínimo, pantalla Quad HD (2960 x 1440) súper AMOLED de 5,8 ".	<b>3</b>
	Amplificador de señal GSM	Un amplificador de señal (Interiores) para TELCEL, doble banda para celular 850/1900 MHz., una antena logarítmica para 800-2500 MHz. para exterior, dos antenas tipo domo Omnidireccional 800-960 MHz / 1710-2500 MHz. y de 3 dBi / 5 dBi, un divisor de potencia de dos vías, con ocho conectores tipo N Macho para cable CNT-400, RG8/U, cincuenta metros de cable coaxial 90% de blindaje, certificación RoHS, conductor de cobre revestido de aluminio, 50 Ohms.	<b>1</b>
Equipo	Impresora Multifuncional	Impresora multifuncional láser a color, escaneado ADF dúplex y el consumible necesario para su operación.	<b>1</b>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### CONSIDERACIONES:

- a) Cuando se indique una marca determinada, modelo o tipo de equipo y/o insumo, **es únicamente como referencia**, en el entendido de que el **LICITANTE** podrá optar por otro equipo y/o insumo siempre y cuando éste sea **equivalente o superior en calidad y cumpla con las características técnicas al indicado**. En este supuesto el **LICITANTE** deberá describir en su propuesta la especificación detallada y proporcionar la ficha técnica del insumo.

### 2.1.4 UNIFORMES.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta la indumentaria siguiente:

#### CATÁLOGO DE UNIFORMES.

<p><b>ELEMENTO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO</b></p>	<p>Dieciocho (18) uniformes durante la vigencia del contrato, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dieciocho (18) pantalones de vestir.</li> <li>b) Dieciocho (18) camisas manga larga.</li> <li>c) Tres (3) pares de zapatos de seguridad tipo choclo.</li> <li>d) Tres (3) chamarras para frío.</li> </ul> <p>El color será determinado por la <b>APILAC</b>.</p>
---	---

### 2.1.5 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.

#### PERFIL DE LOS ELEMENTOS:

Perfil de los elementos que prestarán el servicio de Operador de Cuarto de Control y Coordinador General:

1. Coordinador CCTV; escolaridad mínima, Licenciatura o carrera a fin.
2. Operador de Cuarto de Control; escolaridad mínima, Certificado como Operador de Cuarto de Control, Ingeniero en sistemas, electromecánico o carrera afín.
3. Comprobación de no antecedentes penales, otorgada por la **PGJ**.
4. Conocimientos básicos en la operación de Sistemas de video vigilancia y control de accesos.
5. Experiencia en manejo de equipo de cómputo, ofimática y manejo de personal.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

6. Edad mínima 18 años y máxima 45 años, y en casos especiales la que determine la **APILAC**.
7. Certificado médico emitido por institución autorizada.
8. Licencia de manejo vigente.

### FUNCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.

Categoría	Descripción
<p><b>Coordinador CCTV</b></p>	<p>Coordinar y supervisar al personal que prestará el servicio de monitoreo. Generar reportes informativos de incidentes y estadísticos, informar de manera inmediata a personal designado por la <b>APILAC</b> mediante correo electrónico, las fallas del Sistema de Video Vigilancia de la <b>APILAC</b>, así como a la empresa encargada de dar el soporte técnico correspondiente.</p> <p>Comunicar a su personal las instrucciones de la <b>APILAC</b> y verificar su puntual ejecución; informar a la <b>APILAC</b>, las situaciones de riesgo en materia de seguridad y protección que afecte la integridad de personas, instalaciones, bienes y mercancías.</p> <p>Coordinar los sobre vuelos diurnos y nocturnos con los drones y reportar a la <b>APILAC</b> cualquier incidente.</p> <p>Deberá coadyuvar en investigación de incidentes y reporte de fallas con el coordinador del ASLA.</p>
<p><b>Operador de Cuarto de Control</b></p>	<p>Monitorear a través de las cámaras del Sistema de Video Vigilancia y reportar a personal designado por la <b>APILAC</b>, sobre cualquier irregularidad que se observe, asentar las incidencias en bitácora en forma precisa y elaborar los reportes correspondientes.</p> <p>Dar seguimiento a los diferentes eventos relevantes a través de las cámaras del Sistema de Video Vigilancia.</p> <p>Atender las alarmas cuando el sistema alerte alguna anomalía en las políticas de control de accesos establecidas, de acuerdo al procedimiento correspondiente.</p> <p>Manejo de equipo informático y funciones administrativas. Realizar las investigaciones de incidentes en el puerto, reportar y dar seguimiento a las fallas de equipo que se presenten y llenado de los diferentes formatos estadísticos que requiere la <b>APILAC</b>.</p> <p>Realizar sobre vuelos diurnos y nocturnos diarios y reportar cualquier incidente a su superior.</p>



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### CATEGORIAS Y SUELDO QUINCENAL:

Categoría	Sueldo mensual neto	Sueldo diario	Jornada hrs.	Número de elementos
<b>Coordinador General</b>	\$15,000.00	\$493.15	8 x 16	1
<b>Operador de Cuarto de Control</b>	\$12,000.00	\$394.52	8 x 16	12
<b>TOTAL DE ELEMENTOS</b>				<b>13</b>

### CONSIDERACIONES:

- a) El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta, al personal necesario para los cubre descansos de todas las categorías, así como al personal (emergente) que de ser necesario cubriría las faltas o incapacidades, etc.
- b) Relación de salarios mínimos mensuales netos establecidos para el personal de seguridad, que el **LICITANTE** cubrirá, independiente de las prestaciones que fije la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.
- c) Por la naturaleza de sus actividades el personal tendrá un horario máximo de 8 horas.
- d) La **APILAC** proporcionará la información de las ubicaciones de cada uno de los elementos al **LICITANTE** ganador.

### SUB-PARTIDA 2.2.- OPERACIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS LOGISTICOS AL AUTOTRANSPORTE.

#### 2.2.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

El servicio del ASLA consistirá en seguridad privada por monitoreo a través de sistema de video vigilancia y operación del sistema para el ingreso de camiones al Puerto, conforme a lo siguiente:

- a) Seguimiento a la logística, operación y control del autotransporte del Área de Servicios Logísticos al Autotransporte (ASLA), para mantener el control del acceso del autotransporte al puerto, el registro de tiempos de estadía y contar con el flujo de información oportuna de las operaciones logísticas requeridas para la carga y descarga de mercancía dentro del puerto.
- b) Video vigilar las entradas, salidas, vehículos, personas, perímetro e instalaciones del ASLA, a efecto de evitar entre otros, introducir o sustraer de manera ilegal valores, objetos, mercancías, materiales y equipo de alto riesgo que atenten contra la seguridad y protección en el recinto portuario, así como el ingreso o salida de personas no autorizadas.
- c) Reportar en forma inmediata cualquier incidente o emergencia que se detecte, registrarlo en sistema, bitácora y reportes especiales. En caso de requerir apoyo externo, éste deberá ser coordinado con personal designado por la **APILAC**.
- d) Validar y registrar la documentación del transporte y operadores para su ingreso al Puerto.

### 2.2.2. REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN.

Capacitación requerida para todo el personal:

- A) Nivel Básico:
  1. ABC Portuario
  2. Seguridad en instalaciones Portuarias.
  3. Aspectos Legales Portuarios Básicos y Derechos Humanos.
  4. Manejo de materiales peligrosos nivel 1.
  5. Introducción a las normas ISO 9001, 14001, ISO 45001 e ISO 28001 y su aplicación en el Puerto.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### B) Nivel Intermedio:

1. Prevención y Combate de Incendios (incluyendo el uso de equipos).
2. Primeros auxilios en la atención de emergencias.

### C) Nivel Avanzado:

1. Manejo de los Sistemas y equipos Informáticos y/o de Seguridad proporcionado por la **APILAC**.
2. Certificado como Operador de Cuarto de Control (Operador de Cuarto de Control).
3. Curso en Logística y Cadena de Suministro.

### 2.2.3. EQUIPO.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta el equipamiento siguiente:

CATÁLOGO DE EQUIPOS:			Cantidad
Transporte	Pick up	Doble cabina de 4 cilindros, motor a gasolina, mínimo en potencia de 166 hp, <b>modelo 2019</b> , rotulada con el nombre de la empresa y registro de la misma, el emblema de la empresa de seguridad privada se ubicará en los costados del vehículo (Art. 25, frac. 18 LFSP) y número económico.	1
Comunicación	Celular	Equipo con servicio en red mínimo de 10GB, Smartphone con cámara trasera con sensor Dual Pixel de 12 mega pixeles mínimo y 32 GB de almacenamiento como mínimo, pantalla Quad HD (2960 x 1440) súper AMOLED de 5,8".	2
Equipo	Impresora Multifuncional	Impresora multifuncional láser a color, escaneado ADF dúplex y el consumible necesario para su operación.	1

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### CONSIDERACIÓN:

Cuando se indique una marca determinada, modelo o tipo de equipo y/o insumo, **es únicamente como referencia**, en el entendido de que el **LICITANTE** podrá optar por otro equipo y/o insumo siempre y cuando éste sea **equivalente o superior en calidad y cumpla con las características técnicas al indicado**. En este supuesto el **LICITANTE** deberá describir en su propuesta la especificación detallada y proporcionar la ficha técnica del insumo.

### 2.2.4. UNIFORMES.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta la indumentaria siguiente:

### CATÁLOGO DE UNIFORMES.

<b>ELEMENTO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO</b>	Dieciocho (18) uniformes durante la vigencia del contrato, integrado por: a) Dieciocho (18) pantalones de vestir. b) Dieciocho (18) camisas manga larga. c) Tres (3) pares de zapatos de seguridad tipo chocco. El color será determinado por la <b>APILAC</b> .
--	--

### 2.2.5. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.

#### PERFIL DE LOS ELEMENTOS:

A) Perfil de los elementos que prestarán el servicio:

#### COORDINADOR.

1. Escolaridad mínima, Ingeniero en Sistemas o carrera a fin.
2. Comprobación de no antecedentes penales, otorgada por la **PGJ**.
3. Conocimientos básicos en la operación de Sistemas de Video vigilancia y control de accesos.
4. Experiencia en manejo de equipo de cómputo, ofimática, manejo de personal.
5. Edad mínima 23 años y máxima 45 años, y en casos especiales la que determine la **APILAC**.
6. Certificado médico emitido por institución autorizada.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### OPERADORES LOGÍSTICOS Y OPERADOR DE CUARTO DE CONTROL.

1. Operador de Cuarto de Control; escolaridad mínima, Certificado como Operador de Cuarto de Control, Ingeniero en sistemas, electromecánico o carrera afín.
2. Operadores Logísticos; escolaridad mínima Ingeniero en sistemas, electromecánico o carrera afín.
3. Auxiliar; Escolaridad mínima, Licenciatura o carrera a fin.
4. Comprobación de no antecedentes penales, otorgada por la **PGJ**.
5. Conocimientos básicos en la operación de Sistemas de Video vigilancia y control de accesos.
6. Experiencia en manejo de equipo de cómputo, ofimática, manejo de personal, entre otros.
7. Edad mínima 23 años y máxima 45 años, y en casos especiales la que determine la **APILAC**.
8. Certificado médico emitido por institución autorizada.

### FUNCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.

<p><b>Coordinador ASLA</b></p>	<p>Vigilar y supervisar que se ejecuten las acciones y protocolos que los operadores tienen en sus actividades cotidianas.</p> <p>Mantener una comunicación estrecha con las líneas transportistas y terminales para dar solución oportuna a eventos atípicos o anomalías. Integrar expedientes de las empresas transportistas y compañías aseguradoras por daños a la infraestructura y/o tags, presentar documentación para cobro y solicitar la factura correspondiente.</p> <p>Mantener una comunicación constante con personal de las terminales portuarias, para regular el ingreso/ salida del autotransporte del recinto portuario.</p> <p>Deberá coadyuvar en investigación de incidentes y reporte de fallas con el coordinador del Cuarto de Control de la <b>APILAC</b>.</p> <p>Coordinar y supervisar la correcta operación del ASLA.</p> <p>Coordinar con el personal designado por la <b>APILAC</b> las actividades relativas a la operación y seguridad en el ASLA.</p>
--------------------------------	---

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

	<p>Emisión de reportes mensuales de la operación y control de accesos en ASLA para el pago de la contraprestación.</p> <p>Generación de reportes especiales, de acuerdo a las necesidades de la <b>APILAC</b>.</p> <p>Dar solución e implementar acciones para fallas del sistema o eventos anormales, utilizando protocolos de seguridad y operación ya establecidos.</p>
<p><b>Auxiliar ASLA</b></p>	<p>Verificar la atención de los operadores logísticos; así como la operación de los Operadores del Cuarto de Control del ASLA; informar a su superior inmediato; realizar recorridos por las áreas y perímetros del ASLA, reportar cualquier anomalía que afecte la logística y seguridad, verificar el buen funcionamiento de la infraestructura, realizar reportes de falla y coadyuvar con el coordinador en actividades de ASLA.</p> <p>Realizar reportes diarios de unidades que salen a RUTA FEDERAL.</p> <p>Comunicación constante con las terminales cesionarias, para autorización y corroborar que el personal se dirija a dicha terminal.</p> <p>Seguimiento de operadores, camiones o empresas que fue restringido su acceso en el sistema del ASLA.</p> <p>Realizar reportes estadísticos mensuales de los accesos al ASLA.</p>

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

<b>Operador de Cuarto de Control</b>	<p>Realizar recorrido con las cámaras ubicadas en el área del ASLA. Se realizan reportes de novedades acontecidas, así como de las autorizaciones de operadores que no presentan alguna documentación necesaria para su registro por parte de la <b>APILAC</b>. Mantener constante comunicación vía telefónica con personal del Cuarto de Control, para la autorización, ingreso de autoridades y prestadores de servicios. Reportar al personal del Cuarto de Control y a su superior, cualquier actividad sospechosa o novedad en el área comprendida del ASLA. Realizar reportes estadísticos sobre los congestionamientos en los ingresos hacia la Aduana y el ASLA, y salida de la Aduana. Mantener un monitoreo constante en las esclusas de salida del ASLA, de que toda unidad que quiera ingresar al Puerto, haya sido remediada en el ASLA.</p>
<b>Operador Logístico</b>	<p>Remediación de unidades, operadores y empresas en el padrón de la base de datos; verificación de información proporcionada por parte de los operadores y/o empresas; recolección, Inventario y limpieza de dispositivos tags; supervisión del servicio activo en pantalla del estado de operaciones por parte de las terminales y toma turnos; reportar al operador de cuarto de control, al supervisor y/o coordinador cualquier actividad sospechosa o novedad en el área; así como el estado inconveniente en que se presente el operador para tramitar su acceso.</p>

### CATEGORÍAS Y SUELDO MENSUAL.

Categoría	Sueldo mensual neto	Sueldo diario	Jornada hrs.	Número de elementos
<b>Coordinador ASLA</b>	\$15,000.00	\$493.15	8 x 16	1
<b>Auxiliar ASLA</b>	\$12,000.00	\$394.52	8 x 16	1
<b>Operador de Cuarto de Control</b>	\$12,000.00	\$394.52	8 x 16	11
<b>Operador Logístico</b>	\$12,000.00	\$394.52	8 x 16	3
<b>TOTAL DE ELEMENTOS</b>				<b>16</b>

### CONSIDERACIONES:



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- a) El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta, al personal necesario para los cubre descansos de todas las categorías, así como al personal (emergente) que de ser necesario cubriría las faltas o incapacidades, etc.
- b) Relación de salarios mínimos mensuales netos establecidos para el personal que prestará el servicio, que el **LICITANTE** cubrirá, independiente de las prestaciones que fije la Ley Federal del Trabajo y Ley del Seguro Social.
- c) Por la naturaleza de sus actividades el personal tendrá un horario máximo de 8 horas.
- d) La **APILAC** proporcionará la información de las ubicaciones de cada uno de los elementos al **LICITANTE** ganador.

### 2.3 PROPUESTA DE TRABAJO.

#### 2.3.1 Plan de Trabajo.

El **LICITANTE** deberá presentar mediante procedimiento documentado, el plan de trabajo propuesto para la prestación del servicio solicitado, el cual deberá incluir:

- a) Sistema de control y reporte de asistencia de su personal,
- b) Proceso de reemplazo por ausencia del personal,
- c) Procedimiento de seguridad y análisis de riesgos.

#### 2.3.2 Estructura Organizacional.

El **LICITANTE** deberá presentar relación del Personal Directivo y Administrativo, hasta el tercer nivel jerárquico, en su caso; relación que deberá contener nombre, puesto, funciones, teléfono, así mismo anexar currículum de cada uno.

El **LICITANTE** deberá presentar la relación de los Socios que integran la persona moral, en su caso.

Además, se debe detallar:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- a) Currículum de la empresa (cursos, premios, certificados, acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto principal sea la prestación de servicios de seguridad), anexando los documentos correspondientes.
  
- b) Presentar su código de Ética y Conducta.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

# CONSIDERACIONES GENERALES



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### 1. IDIOMA.

Las proposiciones deberán ser presentadas en idioma español.

### 2. CONDICIONES DEL SERVICIO.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta lo siguiente:

- 2.1** Contar con oficinas y un representante con facultad para tomar decisiones en la Ciudad de Lázaro Cárdenas, Michoacán, las 24 horas.
- 2.2** El **LICITANTE** deberá presentar la autorización o permiso provisional del Estado de Michoacán y del Municipio de Lázaro Cárdenas, Michoacán, para operar como empresa de seguridad privada, con fundamento en los artículos 1, 3, 4, 7, 8, 10, 13 y 15 de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Michoacán de Ocampo, 7 y 25 de su Reglamento.
- 2.3** Autorización vigente para operar como empresa de seguridad privada a nivel federal otorgado por la Dirección General de Seguridad Privada.
- 2.4** Consulta de registro de inscripción ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, del bimestre inmediato anterior, Partida 1 al menos 150 (ciento cincuenta) elementos y Partida 2 al menos 15 (quince) elementos vigentes, comprobables mediante pago de las obligaciones.
- 2.5** Constancia de tener inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, Partida 1 con un mínimo de 150 (ciento cincuenta) elementos y Partida 2 con un mínimo de 15 (quince) elementos vigentes, con sus "Claves Únicas de Identificación Permanente" (CUIP).
- 2.6** Presentar constancias vigentes del curso del Código PBIP B/18.2. Partida 1 al menos 150 (ciento cincuenta) elementos y Partida 2 al menos 15 (quince) elementos vigentes, emitidas por el Fideicomiso de Formación y Capacitación para el personal de la Marina Mercante Nacional (FIDENA) o una empresa certificada por la autoridad competente.
- 2.7** Para la Partida 1, Conforme a lo establecido por la Dirección General de Aeronáutica Civil, a través de su circular obligatoria número CO AV-23/10 R4 de fecha 25 de julio de 2017, la cual establece los requerimientos para operar un sistema de aeronave pilotada a distancia (RPAS) en el espacio aéreo mexicano, los LICITANTES deberán acreditar lo siguiente:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 2.7.1 Acreditar que cuenta con dos registros de RPAS - DRONES otorgado por el Registro Aeronáutico Mexicano, dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- 2.7.2 Los LICITANTES deberán garantizar que en todo momento se cuente con un piloto del RPAS autorizado, el cual será el encargado de operar la aeronave, lo anterior lo podrán acreditar a través de la licencia expedida por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- 2.8** Presentar constancias emitidas por el fabricante o por una empresa que brinde el servicio, de al menos 15 (quince) elementos vigentes que hayan tomado la capacitación para la Operación de equipos de Rayos X, esto aplica solo a la Partida 1.
- 2.9** Presentar constancias emitidas por el fabricante o por una empresa que brinde el servicio, de al menos 10 (diez) elementos que hayan tomado la capacitación de Operador de Cuarto de Control, operación de un Sistema de Gestión de Video (VMS) y de la operación de Consola de despacho para sistema de radiocomunicación digital, esto aplica solo a la Partida 2.
- 2.10** Las actividades administrativas, informes, registros, controles, logística, supervisión y demás actividades que requiera llevar el **LICITANTE** ganador, derivadas de las obligaciones contraídas, deberán ser llevadas a cabo por personal distinto a los elementos que integran la plantilla solicitada para la prestación del servicio, de tal manera que no sean distraídos de sus funciones.
- 2.11** Los elementos contratados deberán apoyar en las diferentes labores que le encomiende la **APILAC**, conforme a sus necesidades.
- 2.12** El **LICITANTE** ganador, deberá tramitar un registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, Subdelegación Lázaro Cárdenas exclusivo para la prestación del servicio.

### 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta económica el **Programa y Procedimiento de Evaluación y Control de Confianza** para el reclutamiento y selección del personal en los siguientes temas:

- 3.1** Cuestionario de 16 Factores de la Personalidad (16FP) para medir actitudes e

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

intereses.

- 3.2** Machover: Evaluación de la conducta laboral y su relación con superiores y subordinados.
- 3.3** Examen toxicológico para determinar el posible consumo de drogas.
- 3.4** Estudio socioeconómico.
- 3.5** Evaluación de Polígrafo.
- 3.6** Visita domiciliaria en la residencia familiar.

Independientemente del cumplimiento de la normativa de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Michoacán, el LICITANTE ganador, deberá realizar los controles de confianza mencionados en este numeral.

Anexar currículum y certificados de las empresas que vayan a aplicar las evaluaciones de control de confianza.

El **LICITANTE** ganador deberá entregar copia de los expedientes del personal propuesto para brindar el servicio, así como los resultados de las evaluaciones; los cuales pondrá a disposición de personal asignado por la **APILAC**, quien tendrá derecho a rechazar la contratación.

### 4. OTRAS CONSIDERACIONES.

- 4.1** La **APILAC** tendrá la facultad de modificar la jornada que se indica en las Partidas 1 y 2 de este documento por necesidades del servicio.
- 4.2** Los pagos de nómina serán realizados los días 15 y último de cada mes, cuando la fecha de pago sea en día inhábil se deberá realizar el día inmediato anterior.
- 4.3** Al inicio de la prestación del servicio el **LICITANTE** ganador deberá proporcionar a la **APILAC** el registro patronal exclusivo para la prestación del servicio, así como las inscripciones del personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; posteriormente, las cédulas de autodeterminación de las cuotas obrero patronal (**SUA**) en forma mensual y bimestral y comprobante de pago respectivo.
- 4.4** Suministrar a todo el personal que integra la plantilla de los servicios de las Partidas 1 y 2, suficiente agua purificada para beber.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 4.5** Suministrar mensualmente material suficiente para que el personal realice sus funciones adecuadamente, como son tablas de apoyo, plumas, engrapadoras, clips, baterías del tipo que utilice cada equipo suministrado y demás material necesario para el cumplimiento del servicio; aunado a lo anterior, para la Partida 2 **deberá considerar como mínimo el suministro de 48 rollos de papel térmico de 80 cm. para impresora toma turnos de forma mensual durante la vigencia del servicio.**
- 4.6** Se hace la aclaración que el **LICITANTE** ganador absorberá todos los gastos originados por los requisitos solicitados en los Términos de Referencia sin que ninguno de ellos sea repercutido en el salario de su personal.
- 4.7** El **LICITANTE**, no podrá ceder a terceras personas, derechos u obligaciones derivados del contrato, sin la autorización expresa y por escrito de la **APILAC**.
- 4.8** En el caso de que alguna autoridad competente, aplique alguna sanción a la **APILAC** debido al mal desarrollo de las tareas de vigilancia que le han sido encomendadas, el **LICITANTE** ganador deberá cubrir el importe económico que se derive de dicha sanción, por lo que la **APILAC** procederá a descontar el importe correspondiente, del pago de la(s) factura(s) quincenal (es) de los servicios prestados.  
Independientemente de ello, la **APILAC** valorará la gravedad de la situación producida y podrá rescindir el contrato con el **LICITANTE**; en el acta de finiquito del contrato se establecerán las cantidades que se deben pagar al **LICITANTE** o, en su caso, las cantidades que el **LICITANTE** debe pagar a la **APILAC** por concepto de la sanción provocada.
- 4.9** El **LICITANTE** ganador deberá consultar antecedentes policiales de las Partidas 1 y 2 ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Michoacán; dentro de los 30 días naturales a partir de la fecha de la firma de contrato deberá presentar la constancia señalada, del total de la plantilla contratada.
- 4.10** Consulta del registro de inscripción ante el Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública de las Partidas 1 y 2, emitido por la Secretaría de Seguridad Pública Federal (formato SISEPO). El **LICITANTE** ganador dispondrá de 30 días naturales a partir de la fecha de la firma de contrato para presentar la constancia señalada, del total de la plantilla contratada.
- 4.11** El personal que prestará el servicio deberá contar y utilizar el equipo de protección personal conforme a lo establecido en el **Manual de Seguridad en el trabajo y ambiente para Prestadores de Servicios** proporcionado por la



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### APILAC.

### 5. CAPACITACION.

El **LICITANTE** ganador en cada Partida deberá considerar lo siguiente:

- 5.1** Presentar dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, el Programa de Capacitación y Adiestramiento que deberá cubrir durante la vigencia del contrato, para su ejecución deberá ser impartido por una persona física o moral distinta al **LICITANTE**, la cual esté acreditada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- 5.2** Comprobar mediante listas de asistencias, evidencia fotográfica y material didáctico, que el personal de vigilancia de nuevo ingreso, ha recibido el adiestramiento necesario para prestar los servicios requeridos.
- 5.3** Constancias expedidas por Institución competente que acredite la capacitación del personal operativo que labora en la empresa conforme al programa de capacitación. En caso de no entregar las constancias de capacitación, se aplicará la deductiva señalada en el numeral 11.2, inciso g).
- 5.4** Dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de la firma del contrato, el **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta impartir a todo su personal, el curso "Formación y Actualización al Personal con Tareas Específicas de Protección Portuaria (Parte A/18.2 del Código PBIP)", y al Coordinador General los cursos "Parte A/18.1 del Código PBIP" y curso de "Capacitación y Actualización para Personal de Seguridad Operativa en Terminales Portuarias (CAPSOP)", **los cuales deberán ser impartidos por el Fideicomiso de Formación y Capacitación para el personal de la Marina Mercante Nacional (FIDENA) o una empresa certificada por la autoridad competente.**

### 6. EQUIPO.

El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta lo siguiente:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 6.1** El equipo de transporte no deberá salir del recinto portuario, excepto en cumplimiento a su programa de mantenimiento, en cuyo caso, se deberá cubrir el servicio con algún otro vehículo. La salida del transporte deberá contar con previa autorización por personal designado por la **APILAC**, de lo contrario, se aplicará la deductiva correspondiente.
- 6.2** El **LICITANTE** ganador deberá entregar dentro de 30 días naturales posteriores a la fecha de la firma del contrato, un programa de mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de los mantenimientos realizados, de los que se enlistan en el CATÁLOGO DE EQUIPOS de cada Partida durante la vigencia del contrato y mostrar evidencias de cada uno. La **APILAC** verificará trimestralmente el cumplimiento a dicho programa, en caso de incumplimiento al mismo, se aplicará la deductiva correspondiente.
- 6.3** Cuando alguno de los equipos que se describen en el CATÁLOGO DE EQUIPOS no esté en condiciones de operación, el **LICITANTE** ganador tendrá un máximo de 72 horas para la reposición del equipo de iguales características, sin cargo a la **APILAC**, en caso de incumplimiento al mismo, se aplicará la deductiva correspondiente. Para el caso exclusivo de fallas en el equipo de radio comunicación éste deberá ser reparado de manera inmediata, en caso contrario se aplicarán las deductivas correspondientes.
- 6.4** El **LICITANTE** deberá desglosar en su propuesta económica los precios unitarios de los equipos enlistados en el **CATÁLOGO DE EQUIPOS** de cada Partida.
- 6.5** El **LICITANTE** deberá considerar en su propuesta el traslado de personal de la **APILAC** al área de acondicionamiento físico, partiendo del Malecón-Torre de Control-Edificio Corporativo-Central de Emergencias y viceversa; así mismo la salida del personal del Edificio Corporativo después del horario laboral, Edificio Corporativo-Ciudad y viceversa.

### 7. UNIFORMES.

- 7.1** Para la **Partida 1** y para la **Sub partida 2.2 de la Partida 2**, el 16 de mayo de 2019, el personal deberá estar uniformado.

**Para la Sub partida 2.1 de la Partida 2**, el 28 de mayo de 2019, el personal deberá estar uniformado.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Para el personal operativo y administrativo se entregará la primera dotación antes de la fecha en que dará inicio el servicio solicitado; las siguientes dotaciones serán cada 6 meses.

Para el uniforme de la Recepcionista, se ajustará a los tiempos de entrega del personal de la **APILAC** (Partida 1).

- 7.2** Todo personal comprendido en la contratación del servicio, deberá portar su uniforme de manera correcta mientras permanezca en el recinto portuario.

### 8. REQUISITOS GENERALES PARA LOS ELEMENTOS DEL SERVICIO.

Los elementos del servicio deberán cumplir con las características siguientes:

- 8.1** Ser ciudadano mexicano por nacimiento y no contar con otra nacionalidad;
- 8.2** No tener tatuajes o marcas sobre la piel en lugares visibles. Tampoco perforaciones corporales, con excepción de aretes en las orejas para las mujeres;
- 8.3** No haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- 8.4** Haber cumplido, en caso de los hombres, con el Servicio Militar Nacional y tener la cartilla liberada o trámite vigente de la misma;
- 8.5** No hacer uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otros que produzcan efectos similares, ni padecer alcoholismo;
- 8.6** Someterse a exámenes de control de confianza;
- 8.7** Firmar acuerdo de confidencialidad;
- 8.8** Firmar una carta compromiso de que en su tiempo libre no prestará servicios relacionados con la seguridad, vigilancia y protección en otras organizaciones.
- 8.9** Comprobar no haber sido dado de baja de la Secretaría de Seguridad Pública Federal, del Ejército, Marina o de algún cuerpo de policía Estatal o Municipal, por alguno de los siguientes motivos:
  - a) Por falta grave a los principios de actuación previstos en la legislación aplicable.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- b) Por poner en peligro a los particulares a causa de imprudencia, negligencia o abandono del servicio.
- c) Por incurrir en faltas de honestidad.
- d) Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas, enervantes o estupefacientes y otras similares o por consumirlas durante el servicio o en su centro de trabajo o haberseles comprobado ser adictos a tales sustancias.
- e) Por revelar asuntos secretos o reservados de los que tenga conocimiento por razón de su empleo.
- f) Por obligar a sus subalternos a entregarle dinero y otras dádivas bajo cualquier concepto.

**8.10** Gozar de buena salud física que le permitan participar en actividades que requieran esfuerzo físico, sin que ello ponga en riesgo su integridad o salud;

**8.11** Tener disponibilidad de tiempo completo; y

**8.12** No ser ministro de asociaciones religiosas.

### 9. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.

**9.1** Los servicios se prestarán las 24:00 horas ininterrumpidamente durante la vigencia del contrato, como se muestra en la tabla siguiente:

Partida/ Sub-Partida	Descripción	Periodo del servicio
1	Servicios de seguridad privada, protección, control y vigilancia de las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	A partir de las 00:01 horas del 16 de mayo de 2019 y hasta las 24:00 horas del día 31 de mayo de 2022.
2.1	Servicios de seguridad privada por monitoreo a través del sistema de videovigilancia.	A partir de las 00:01 horas del 28 de mayo de 2019 y hasta las 24:00 horas del día 31 de mayo de 2022.
2.2	Operación del área de servicios logísticos al autotransporte.	A partir de las 00:01 horas del 16 de mayo de 2019 y hasta las 24:00 horas del día 31 de mayo de 2022.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- 9.2** Los servicios serán proporcionados en el Recinto Portuario del Puerto de Lázaro Cárdenas, Michoacán, el cual cuenta con 36,068 metros de perímetro y 39.73 Km de vialidades. Se excluirán las áreas cesionadas y privadas.
- 9.3** La **APILAC** revisará físicamente los equipos y uniformes presentados por el **LICITANTE** ganador, siete horas antes del primer día en que inicien los servicios, en caso de que estos incumplan, será rechazado por la **APILAC** y ésta obligará al **LICITANTE** ganador a cumplir lo ofertado en un máximo de 72 horas, independientemente de la aplicación de penas convencionales, en caso de incumplimiento en ese plazo, se rescindirá el contrato. Deberá documentarse en el acta entrega-recepción del servicio las condiciones y cantidades de elementos y equipos que se presentan.
- 9.4** El **LICITANTE** estará obligado a pagarle a la **APILAC** las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formule en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente a él, porque hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **APILAC**, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en caso de que no se cubra el pago requerido se rescindirá el contrato y se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.
- 9.5** Así mismo, el **LICITANTE** ganador será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria entrega de los servicios, igualmente será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de la prestación de los mismos, cause a la **APILAC** y/o terceros, razón por la que **debe presentar un seguro de responsabilidad civil para cada Partida de este documento, por un monto equivalente al 5 % de su propuesta económica.**

### 10. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

#### 10.1 PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley, la **CONVOCANTE** aplicará penas convencionales al **LICITANTE** por atraso en la prestación de los mismos.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

En caso de atraso en la prestación del servicio y que sea imputable al **LICITANTE** ganador se aplicará la pena convencional del 1% por cada día natural de demora en la prestación de éste, respecto del monto total de los servicios no proporcionados, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente. Dicha pena convencional se establece por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **LICITANTE** y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva. Esta pena no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

### 10.2 DEDUCTIVAS.

La **CONVOCANTE** aplicará las siguientes deductivas al **LICITANTE** ganador si éste no brinda los servicios en calidad y forma de acuerdo como se indica en los Términos de Referencia.

- a) Dobletes (Repetición de la jornada de trabajo continua; no salir a descansar después de su jornada de guardia para cubrir ausencias). - Se sancionará con el 1% del importe de la facturación quincenal del período que corresponda. Esto no aplica a personal de bomberos y personal de la lancha patrulla.
- b) Rotación excesiva (5% quincenal del total de la plantilla de guardias), el **LICITANTE** se compromete a no tener una rotación excesiva con el objeto de que el personal de servicio tenga experiencia en las tareas a realizar y reciba la capacitación adecuada, por ello se establece que no se producirá una rotación del personal superior al 5% quincenal, en caso de no cumplirse este objetivo, se aplicará al **LICITANTE** una deductiva del 1% del importe quincenal de la factura a presentar.
- c) Por la falta de la póliza individual vigente de seguro de vida del personal de bomberos, se descontará el 1% de la factura quincenal.
- d) En caso de no presentar el Programa de Capacitación y Adiestramiento, en la fecha establecida en cada Partida de este documento, se aplicará la deductiva del 1% por cada día de retraso sobre el monto total de dicho Programa indicado en su propuesta.
- e) El no impartir un curso del Programa de Capacitación y Adiestramiento, el costo del mismo, será descontado en la factura del período que corresponda, salvo causas justificadas no imputables al **LICITANTE** ganador, previa autorización de la **CONVOCANTE**.
- f) En caso de que la **CONVOCANTE** identifique algún elemento en servicio que no haya acreditado el cumplimiento del procedimiento de control de confianza, se realizará una deductiva del 1% de la factura quincenal por cada elemento detectado.
- g) Por la inasistencia de algún elemento o por incapacidades no cubiertas, se aplicará una deductiva que equivale a cinco días de su salario diario por cada falta; por ejemplo:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Cuando se presente alguna inasistencia no cubierta, se descontará el equivalente a cinco veces la ausencia del elemento en el turno que corresponda. Asimismo, cuando se realice la supervisión de los puestos de vigilancia y se encuentre algún elemento con el uniforme incompleto, sucio, en mal estado o mal portado, se aplicará la deductiva como inasistencia de éste y del jefe de turno por haberlo admitido en esas condiciones, las cuales se descontarán de la factura correspondiente.

La ausencia de un elemento en alguno de los puestos, no podrá ser suplido con otro que no haya sido previamente capacitado, se encuentre contratado y cuente con las prestaciones que por ley le correspondan (IMSS, INFONAVIT, etc.), en caso contrario, se considerará como inasistencia indicada en el párrafo anterior.

- h) Por inoperabilidad o falta del equipo solicitado en los CATÁLOGOS DE EQUIPOS de cada Partida, se descontará el 1% del precio unitario señalado en su propuesta económica, por cada día que transcurra sin suministrarlo. En el caso de Equipo de Transporte, se considerará como una inasistencia del elemento que opera el equipo, aplicando la deductiva correspondiente, misma que aplicará en caso de que dicho transporte sea utilizado para el traslado del personal.
- i) Por falta de mantenimiento a cualquiera de los equipos solicitados en los CATÁLOGOS DE EQUIPOS de cada Partida, se descontará el 1% del precio unitario señalado en su propuesta económica, por cada día que transcurra sin que se le proporcione dicho mantenimiento en el periodo que corresponda.
- j) Se realizará una deductiva del 1% de la factura quincenal, por no proporcionar el personal adicional requerido en el tiempo establecido en caso de elevarse el Nivel de Protección.
- k) Por falta de entrega de documentación que se solicita en los Términos de Referencia al mes que corresponda, se aplicará una deductiva del 0.5% de la factura quincenal.
- l) Por retraso en la entrega de uniformes de acuerdo a lo estipulado en el punto 7.1 del numeral 7 UNIFORMES, de este apartado, se descontará el 1% del precio unitario señalado en su propuesta económica, por cada día que transcurra sin suministrarlo.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 2

#### DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

DOCUMENTO	ANEXOS DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	PUNTO DE CITA	CAUSAL DE DESECHAMIENTO
<b>DC-01</b>	<b>LIBRE</b>	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.	49.1	SI
<b>DC-02</b>	<b>ANEXO 4</b>	FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL PARTICIPANTE.	49.2	SI
<b>DC-03</b>	<b>ANEXO 5</b>	DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD.	49.3	SI
<b>DC-04</b>	<b>ANEXO 6</b>	ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.	27.2	NO
<b>DC-05</b>	<b>ANEXO 10</b>	DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ART. 50 Y 60 DE LA LEY.	49.6	SI
<b>DC-06</b>	<b>ANEXO 11</b>	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.	49.7	SI
<b>DC-07</b>	<b>ANEXO 12</b>	CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA.	49.8	SI
<b>DC-08</b>	<b>ANEXO 13</b>	ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN LA LICITACIÓN.	49.9	SI
<b>DC-09</b>	<b>ANEXO 15</b>	DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	49.11	SI
<b>DC-10</b>	<b>ANEXO 19</b>	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).	8	NO
<b>DC-11</b>	<b>ANEXO 21</b>	ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.	43	NO

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

		CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.		
<b>DC-12</b>	<b>ACUSE GENERADO EN EL SISTEMA DE LA SFP</b>	<b>ACUSE DE PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO DE VINCULOS Y RELACIONES DE PARTICULARES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTA ENTIDAD.</b>	49.13	NO

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

DOCUMENTO	ANEXOS DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	PUNTO DE CITA	CAUSAL DE DESECHAMIENTO
<b>DT-01</b>	<b>ANEXO 8</b>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.	45.2	SI
<b>DT-02</b>	<b>ANEXO 14</b>	DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA.	49.10	SI
<b>DT-03</b>	<b>ANEXO 16</b>	MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).	49.12	SI
<b>DT-04</b>	<b>ANEXO 17</b>	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O NORMAS INTERNACIONALES, NORMAS DE REFERENCIA APLICABLES A LOS SERVICIOS.	12	NO
<b>DT-05</b>	<b>ANEXO 20</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PROPUESTO, DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS EN EL ANEXO 1,</b> CONFORME AL <b>PUNTO 47.6</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.	47.6	SI
<b>DT-06</b>		<b>CAPACIDAD DEL LICITANTE,</b> CONFORME AL <b>PUNTO 47.6</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, QUE ACREDITEN LOS RUBROS PARA	47.6	SI



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

		OBTENER LA PUNTUACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERADA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA.		
<b>DT-07</b>		<b>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</b> , CONFORME AL <b>PUNTO 47.6</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, QUE ACREDITEN LOS RUBROS PARA OBTENER LA PUNTUACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERADA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA.	47.6	SI
<b>DT-08</b>		<b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b> , CONFORME AL <b>PUNTO 47.6</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, QUE ACREDITEN LOS RUBROS PARA OBTENER LA PUNTUACIÓN EN LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERADA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA.	47.6	SI

### DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:

<b>DE-01</b>	<b>ANEXO 7</b>	LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS.	37	SI
<b>DE-02</b>	<b>ANEXO 9</b>	CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL RESUMIDA.	45.2	SI

# ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 3 MODELO DE CONTRATO

### CONTRATO NO. I-0\*\*-2019-GAF API-NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO **NO. I-0\*\*-2019-GAF** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.**, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **LA APILAC**, REPRESENTADA POR EL ING. RAÚL ANTONIO CORREA ARENAS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, Y POR LA OTRA (nombre de la empresa: persona física o moral), DE REPRESENTADA POR (nombre del representante) EN SU CARÁCTER DE (cargo designado), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **EL PROVEEDOR** Y A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ COMO **LAS PARTES**, SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

**I. LA APILAC** declara que:

**I.1. Personalidad.** Es una sociedad anónima de capital variable, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo objeto comprende la administración portuaria integral de Lázaro Cárdenas, Michoacán, mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones derivados de la concesión que el Gobierno Federal le otorgó para el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público federal, la construcción de obras e instalaciones portuarias y la prestación de los servicios portuarios en Lázaro Cárdenas, así como la administración de los bienes que integran su zona de desarrollo y acredita su carácter en los términos de la escritura pública No. 30,117, del 15 de diciembre de 1993, otorgada ante la fe del Notario Público No. 153 de México, Distrito Federal, Lic. Jorge A. Sánchez Cordero Dávila, cuyo primer testimonio se inscribió en el registro Público de la Propiedad y del Comercio de Lázaro Cárdenas, Michoacán bajo el folio mercantil electrónico No. 15147\*15.

**I.2. Requerimiento.** Requiere: (descripción genérica de los servicios solicitados).

**I.3. Representación.** Que su representante legal es el Ing. Raúl Antonio Correa Arenas, en su carácter de Director General, quien se encuentra facultado para la suscripción del presente contrato como se desprende de la escritura pública número MIL DIECIOCHO volúmenes XXVIII de fecha 22 de febrero de 2019, pasada ante la fe del Lic. Luis Sigfrido Gómez Campos, notario público Número 186 CIENTO OCHENTA Y SEIS del Estado de Michoacán con ejercicio en Ciudad Lázaro Cárdenas Michoacán, la cual fue inscrita en el Registro Público de Comercio de dicha ciudad el 26 de febrero de 2019 bajo el folio mercantil electrónico número 15174.

**I.4. Procedimiento de adjudicación.** Para asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo,



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes, **LA APILAC**, con fundamento en los artículos 26, fracción I y 28, fracción (I si es nacional, II si es internacional bajo cobertura de tratados o III internacional abierta), de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (En adelante **LEY**), con fecha (día, mes y año) se publicó en CompraNet la Convocatoria No. \_\_\_\_\_, para licitar la adquisición de los servicios materia del presente Contrato para **LA APILAC**, publicandole, a su vez, un resumen de ésta en el Diario Oficial de la Federación de fecha (día, mes y año). (En adelante **LA CONVOCATORIA**).

**I.5. Adjudicación.** De acuerdo con lo dispuesto por los artículos 26 fracción I Licitación Pública, y (artículos No. 41 y 42), de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se llevó a cabo el procedimiento de (especificar el tipo de procedimiento) y se adjudicó el presente Contrato, en términos del fallo emitido por (área contratante) con fecha (día, mes y año) y notificado el (día, mes y año).

**I.6. Suficiencia presupuestal.** Para cubrir las erogaciones que deriven del presente contrato, **LA APILAC** cuenta con presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados para el ejercicio 2019 emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del oficio No. 307-A.-0076 de fecha (día, mes y año), con cargo a la partida presupuestal (Indicar número y nombre de partida presupuestal).

### II. EL PROVEEDOR declara que:

**II.1. Personalidad.** Es una Sociedad (tipo de sociedad) legalmente constituida de conformidad con la legislación mexicana, según consta en Escritura Pública No. \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público No. \_\_\_\_\_, de la ciudad de (lugar) Lic. (Nombre), inscrita en el Registro Público de Comercio de la ciudad de (ciudad que corresponda) folio mercantil (número) de fecha (día, mes y año).

**II.2. Representación.** El C. (nombre del representante) en su carácter de (cargo designado) cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este Contrato en su representación, de conformidad con el testimonio de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_ de fecha (día, mes y año), pasada ante la fe del Notario Público No. \_\_\_\_\_, de la ciudad de (ciudad que corresponda), Lic. (Nombre del Notario).

**II.3. RFC.** Su Registro Federal de Contribuyentes es (número de registro) y su domicilio fiscal se encuentra ubicado en (dirección).

**II.4. Aptitud jurídica.** Asimismo, **EL PROVEEDOR** declara, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ni se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.5. Cumplimiento de obligaciones fiscales.** Para los efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar copia del acuse de recibo de la solicitud de opinión en el Portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT), respecto del cumplimiento de

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

sus obligaciones fiscales, lo cual acredita con el documento de folio *(indicar folio de documento)*, de fecha *(día, mes y año)*.

**NOTA: En el supuesto de que el proveedor no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, se sustituirá la declaración anterior, por la que resulte aplicable de entre las siguientes:**

**II.5.** Para los efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar solicitud en la que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar los adeudos fiscales existentes, con los recursos que se obtengan por la enajenación, objeto del presente Contrato, en la fecha en que las autoridades fiscales señalen.

**II.5.** Para los efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha garantizado conforme al artículo 141 del mismo Código Fiscal de la Federación, la autorización para pagar a plazos *(o haber interpuesto algún medio de defensa judicial contra créditos fiscales a su cargo)*.

**II.6. Cumplimiento de obligaciones de seguridad social.** Declara estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social, lo que acredita con el documento de opinión positiva del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) folio *(indicar folio de documento)*, de fecha *(día, mes y año)* y que lo seguirá haciendo durante la vigencia de este contrato.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la **LEY**, así como de su Reglamento, independientemente de las sanciones administrativas y legales a las que se haga acreedor.

Expuesto lo anterior, **LAS PARTES**, celebran el presente Contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS:

#### PRIMERA. - OBJETO.

**EL PROVEEDOR** se obliga a prestar a **LA APILAC** los servicios que se describen en el **ANEXO 1** de **LA CONVOCATORIA** denominado TÉRMINOS DE REFERENCIA, para lo cual deberá cumplir con los términos, condiciones, formas y características establecidas en el presente contrato, en el **ANEXO 1** de **LA CONVOCATORIA**, en la Junta de aclaraciones, y en la propuesta técnica y económica presentada por el **PROVEEDOR**, documentos que forman parte integrante del presente contrato y por tal razón, **LAS PARTES** se obligan en sus términos, (En adelante, **LOS SERVICIOS**).

#### SEGUNDA.- PLAZO DE INICIO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**EL PROVEEDOR** iniciará la prestación del servicio a partir de *(día, mes y año)*.

#### TERCERA. - LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**EL PROVEEDOR** entregará **LOS SERVICIOS**, según corresponda, vía electrónica y/o en el domicilio de **LA APILAC**, el cual se indica en la cláusula *(indicar número de cláusula donde se establezca el domicilio de APILAC)* del presente contrato.

#### CUARTA. - PRÓRROGA EN LAS FECHAS PACTADAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

En términos del artículo 45 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato podrá prorrogarse por

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles a **LA APILAC**, y se deberá llevar a cabo mediante el convenio modificatorio correspondiente.

### QUINTA. - IMPORTE.

LAS PARTES convienen que el importe total de este Contrato es de \$ *(número, letra y tipo de moneda)*, más el Impuesto al Valor Agregado, menos retenciones que conforme a las leyes fiscales apliquen.

**EL PROVEEDOR** está de acuerdo en que la suma indicada incluye la remuneración o pago total por los servicios que prestará.

### SEXTA. - CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.

LAS PARTES acuerdan que el precio de la prestación de **LOS SERVICIOS** es *(fijo o variable)*.

#### **NOTA: En el supuesto de que los precios sean variables se deberá agregar:**

El precio será variable, por lo que se procederá al ajuste de precios conforme a lo siguiente:

- Descripción de la fórmula genérica o indicador económico por cada partida o posición.
- Estructura de la fórmula genérica.
- Mecanismo para el cálculo del factor de ajuste.

En el supuesto que la variación en el precio unitario de los servicios implique un decremento, **EL PROVEEDOR** abonará a **LA APILAC** la cantidad que resulte del ajuste de precios dentro del término de 5 (cinco) días naturales posterior a su notificación y en caso de que no realice la devolución correspondiente en el plazo señalado, causará intereses a una tasa igual a la que la Ley de Ingresos de la Federación en vigor establezca para el caso de prórroga de pago de créditos fiscales.

Dichos intereses se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el citado plazo hasta la fecha en que **EL PROVEEDOR** los pague a **LA APILAC**.

Los precios serán revisados a partir de que se presten **LOS SERVICIOS** y se cuente con la información de los índices, a fin de conocer si hay variación de los mismos y se aplicará la fórmula de ajuste de precios establecida en este Contrato. Para el cálculo del ajuste de precios se considerará el período comprendido entre la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, hasta la fecha pactada de prestación del servicio o la evidencia de la prestación del servicio, lo que ocurra primero, sobre los servicios no prestados o los prestados aún no pagados.

Una vez que las partes determinen el monto del ajuste de precios, **EL PROVEEDOR** presentará la factura correspondiente, la cual será liquidada en el plazo establecido en la *(indicar número de cláusula)*.

### SÉPTIMA. - IMPUESTOS.

Cada una de las partes del presente Contrato convienen en cubrir los impuestos que les correspondan de conformidad con la legislación aplicable, en la inteligencia de que **LA APILAC** realizará las retenciones que procedan cuando así lo requiera la legislación fiscal aplicable.

### OCTAVA. - FORMATO DE LA NÓMINA.

La nómina que presente **EL PROVEEDOR** a **LA APILAC**, deberá ser de un sistema aprobado o comercial, no de un cálculo de Excel.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### **NOVENA. - PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.**

**EL PROVEEDOR**, para obtener cada uno de los pagos, deberá comprobar a **LA APILAC** el cumplimiento en el pago de las contribuciones de seguridad social (IMSS e INFONAVIT) de todos y cada uno de sus trabajadores, dichas contribuciones deberán cubrirse de conformidad a la cotización que resulte del salario real integrado de cada uno de ellos.

**EL PROVEEDOR** una vez cumplida la obligación consignada en la CLÁUSULA PRIMERA y recibidos los servicios a satisfacción de **LA APILAC**, para el efecto de obtener el pago del precio pactado, deberá subir su Factura Electrónica (CFDI) en la Plataforma del Sitio de Validación Electrónica (SVE) de LA API: <http://svef.apilazaro.com.mx/> para su validación y trámite de pago.

Por su parte, **LA APILAC** cubrirá el pago correspondiente, dentro de los (número y letra) días naturales posteriores a la presentación de la factura, previa presentación de la evidencia de ejecución de los servicios a entera satisfacción de **LA APILAC**.

En el caso de que las facturas entregadas por **EL PROVEEDOR** para su pago, presenten errores o deficiencias, **LA APILAC** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará a **EL PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que **EL PROVEEDOR** presente las facturas corregidas, interrumpirá el plazo para el pago.

El(los) pago(s) serán en (moneda nacional, al tipo de cambio vigente para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la república mexicana, publicadas por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha en que se haga el pago) (moneda extranjera).

El(los) pago(s) a **EL PROVEEDOR** se realizarán vía transferencia electrónica de fondos o depósitos en cuentas de cheques, por lo que **EL PROVEEDOR** deberá indicar a **LA APILAC**, el número de cuenta bancaria, CLABE (SWIFT), o cualquier otro requisito necesario para realizar el pago por ese conducto. **LA APILAC** no asume ninguna responsabilidad por el tiempo que se tomen las instituciones bancarias en realizar la transferencia bancaria.

**EL PROVEEDOR** acepta que **LA APILAC** podrá descontar a **EL PROVEEDOR**, las penas convencionales y las deducciones de la documentación que éste presente para los efectos del pago.

**LA APILAC** cubrirá a **EL PROVEEDOR** el importe de su(s) factura(s) en un plazo de (cantidad) días naturales, posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa prestación de los servicios en los términos del presente Contrato y siempre que haya sido presentada y autorizada previamente, a satisfacción de **LA APILAC**, la garantía de cumplimiento.

### **DÉCIMA. - DEVOLUCIÓN DE PAGOS EN EXCESO.**

En el supuesto de que **EL PROVEEDOR** reciba pagos en exceso; este deberá reintegrar las cantidades pagadas de más, así como los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **LA APILAC**.

### **DÉCIMA PRIMERA. -TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.**

Tratándose del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, **LA APILAC** otorga su conformidad para que **EL PROVEEDOR** pueda transferir su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero mediante operaciones factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

**EL PROVEEDOR** podrá transferir los derechos de cobro, debiendo cumplir para ello con las siguientes condiciones:

**I.** Solicitud por escrito al área de finanzas, en el que se exprese su intención de transferir todos o parte de sus derechos de cobro. La solicitud que aquí se menciona deberá darse cuando menos con 5 (cinco) días hábiles de anticipación, especificando claramente los derechos que serán materia de la futura transferencia.

En esta solicitud deberá declarar **EL PROVEEDOR**, que no ha celebrado con anterioridad otra transferencia de derechos o acto jurídico que se traduzca en transferencia a favor de terceros de dichos derechos de cobro. De existir una transferencia anterior, deberá expresarlo así y aportar todos los datos y documentos que permitan su plena identificación.

**II.** Conformidad previa, expresa y por escrito de **LA APILAC** respecto de la solicitud del punto anterior.

**III.** Notificación, preferentemente a través de corredor o notario público, de la constitución de la transferencia de derechos celebrada, en la que se indique claramente el número, fecha y objeto del Contrato fuente, las facturas y, en su caso, contra-recibos materia de la transferencia, con el desglose de la transferencia, así como el importe y la fecha de cada uno de ellos, el importe total de la transferencia, con el desglose correspondiente y cualquier otro dato o documento indispensable que se requiera a juicio de **LA APILAC** para que quede plenamente identificado el crédito cedido.

**IV.** En caso de que no se opte por la notificación a través de corredor o notario público, ésta deberá hacerse en forma fehaciente con el acuse de recibo correspondiente por **LA APILAC** a fin de que quede constancia indubitable de que se cumplió con el requisito que establece la ley, sin perjuicio de que se satisfagan los demás requisitos señalados en el párrafo anterior.

**V.** La notificación o en su caso el aviso de la transferencia sobre los derechos de cobro, deberá ser hecha a **LA APILAC** dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la celebración del Contrato respectivo o entre las partes que celebren el Contrato o acto jurídico cuyo objeto sea transferir a favor de una de ellas el cobro de las facturas y/o contra-recibos materia del Contrato.

**VI.** Proporcionar cualquier otro dato o documento que **LA APILAC** estime necesario.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**LA APILAC** tendrá facultad para rescindir de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial el contrato, cuando una vez notificada la transferencia de derechos o el acto jurídico de que se trate, los derechos de crédito que comprenda sean cobrados por el cedente o cualquier otra persona distinta del nuevo titular del derecho.

**LA APILAC** también podrá rescindir de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial el presente contrato, cuando después de ser cobradas las facturas o contra-recibos, éstas se hagan figurar por **EL PROVEEDOR** en un contrato de transferencia de crédito o de constitución de garantía prendaria, de fideicomiso en garantía o en cualquier otro acto jurídico que tenga como consecuencia conferir a un tercero los derechos de **EL PROVEEDOR**, a los créditos generados conforme a este contrato, con preferencia sobre dichos créditos.

**VII.** Queda expresamente convenido y así lo admite **EL PROVEEDOR**, que **LA APILAC** no asume ninguna responsabilidad frente a terceros por el incumplimiento del contrato, convenio o acto jurídico a través del cual **EL PROVEEDOR** sea sustituido en los créditos que surgieren a su favor, conforme a lo estipulado en el presente instrumento.

**VIII. LAS PARTES** convienen que, en caso de rescisión de este contrato, los créditos a favor de terceros tendrán la siguiente prelación u orden de preferencia en su pago:

- a. Créditos a favor de los trabajadores de **EL PROVEEDOR**.
- b. Créditos fiscales en los términos del Código Fiscal de la Federación.
- c. Créditos a favor de **LA APILAC** teniendo preferencia dentro de éstos los que resulten de falta de amortización del o de los anticipos que se le hayan otorgado a cuenta de este Contrato.
- d. Otros créditos a favor de terceros distintos a los referidos en los puntos anteriores.

### **DÉCIMA SEGUNDA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD.**

En cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la **LEY**, **EL PROVEEDOR** deberá entregar, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente, una fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al 10 % del monto total del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. así como la copia de la factura correspondiente al pago de dicha fianza. Con dicha fianza **EL PROVEEDOR** garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el presente contrato.

Dicha fianza deberá estar vigente por todo el período de duración del contrato y tendrá como objeto el de respaldar cualquier responsabilidad que resultase a cargo del **EL PROVEEDOR**. En caso de que antes de la recepción satisfactoria del servicio, se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que **EL PROVEEDOR** corrija los errores y satisfaga dichas responsabilidades.

**EL PROVEEDOR** deberá entregar dicha fianza al área de Recursos Materiales de **LA APILAC**, ubicada en el domicilio indicado en la cláusula DÉCIMA QUINTA del presente, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

La póliza en que sea expedida la fianza, deberá contener la vigencia establecida en el contrato y las siguientes declaraciones expresas de la Institución que las otorgue:

1. Que la fianza se otorga a favor de Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.; para garantizar por parte de *(Nombre o Razón social del PROVEEDOR)*, el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del Contrato No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ incluyendo la calidad en los servicios contenidos en dicho contrato.
2. Que la presente fianza se otorga en los términos del contrato número I-\*\*\*-2019-GAF y de conformidad con la legislación aplicable; y estará vigente durante el periodo de vigencia de dicho contrato de conformidad con el plazo de ejecución señalado en el contrato.
3. Que en caso de que sea ampliado el plazo de vigencia del contrato, deberá solicitarse el endoso de ampliación de la fianza.
4. Que la fianza no será cancelada sino mediante instrucciones expresas y escritas de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., las cuales se emitirán cuando se hayan cumplido cabalmente todas las obligaciones a cargo de *(Nombre o Razón social del Proveedor)*.
5. Que la afianzadora se somete a lo establecido en los artículos 178, 279 y 280 de la Ley de Instituciones de seguros y de fianzas

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características y especificaciones de **LOS SERVICIOS**, de conformidad con el presente contrato y en la **CONVOCATORIA**;
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles a **EL PROVEEDOR**;
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles a **EL PROVEEDOR**;
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente contrato y cause un perjuicio a **LA APILAC**.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a **LA APILAC** por parte de **EL PROVEEDOR**. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando **LA APILAC** certifique la recepción satisfactoria de **LOS SERVICIOS**. Para lo cual, **LA APILAC** solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

### DÉCIMA TERCERA. - DIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES.

De acuerdo al artículo 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y, 81, fracción II del Reglamento de la LEY, en caso de rescisión por incumplimiento de **EL PROVEEDOR** a las obligaciones consignadas en el presente, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto del incumplimiento.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Las obligaciones garantizadas son divisibles y en caso de presentarse algún incumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR**, la garantía de cumplimiento se ejecutará por el monto del incumplimiento.

### **DÉCIMA CUARTA. - REPRESENTANTES DE LAS PARTES.**

**EL PROVEEDOR** se obliga a designar por escrito y a establecer un representante una vez formalizado el presente Contrato, el cual deberá tener poder para cumplir con los términos y condiciones pactados en el Contrato, en todo lo relacionado con la prestación de **LOS SERVICIOS. LA APILAC** se reserva el derecho de su aceptación, o en su caso la solicitud de su sustitución, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

**LA APILAC** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del Contrato al *(nombre y cargo de persona responsable)*, quien podrá delegar dicha responsabilidad a la persona quien designe expresamente para tal efecto.

### **DÉCIMA QUINTA. - NOTIFICACIONES.**

Para todos los efectos derivados del presente Contrato, en especial para oír y recibir notificaciones, mismas que sólo surtirán efectos si se realizan por escrito, las partes convienen en señalar como sus domicilios, los siguientes:

**EL PROVEEDOR:** *Indicar domicilio.*

**LA APILAC:** Su domicilio para los efectos del presente contrato se ubica en Boulevard de Las Islas Número 1, Isla del Cayacal, Lázaro Cárdenas, Michoacán, C. P. 60950.

Las notificaciones de carácter legal o relativo a procedimientos judiciales se sujetarán a los ordenamientos jurídicos aplicables.

### **DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**LA APILAC** podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato, por razones de interés general, o bien cuando se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se causaría daño al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos se reembolsarán los gastos no recuperables, a solicitud de **EL PROVEEDOR**, en los términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y (102) de su Reglamento.

En este supuesto, **LA APILAC** notificará a **EL PROVEEDOR** mediante escrito las razones o las causas justificadas que den origen a la terminación anticipada del Contrato.

Asimismo, **LA APILAC** pagará a **EL PROVEEDOR** los servicios efectivamente devengados hasta la fecha en que, en su caso, se dé por terminado anticipadamente el presente Contrato.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### **DÉCIMA SÉPTIMA. -RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

**LA APILAC** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente Contrato cuando **EL PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones a su cargo.

La rescisión se sujetará al procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento.

Cuando **LA APILAC** determine rescindir el Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, en tanto que si es **EL PROVEEDOR** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

### **DÉCIMA OCTAVA. - PENAS CONVENCIONALES.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 53 de la LEY, se procederá a penalizar a **EL PROVEEDOR** económicamente sin carácter de devolución, cuando incurra en incumplimientos en la entrega de **LOS SERVICIOS** conforme lo dispuesto en el numeral *(Indicar numeral)* de los "Términos de Referencia", "PENALIZACIONES".

En caso de atraso en la prestación de **LOS SERVICIOS** y que sea imputable a **EL PROVEEDOR**, se aplicará la pena convencional del *(indicar porcentaje)* por cada día natural de demora en la prestación de éste, respecto del monto total de los servicios no proporcionados, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Dicha pena convencional se establece por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL PROVEEDOR** y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva. Esta pena no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, en caso de que con la demora o suspensión en la prestación del servicio se cause grave daño a **LA APILAC**, ésta podrá rescindir el contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento del mismo.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso será hasta por el 10% del monto total del presente contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable **"EL PROVEEDOR"**, siempre y cuando éstas estén debidamente fundadas y se establezcan por escrito oportunamente. Independientemente de la aplicación de la pena convencional señalada anteriormente, **"LA APILAC"** podrá exigir, entre el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"LA APILAC"** a responder por los servicios faltantes, proporcionados inoportunamente, o de deficiente calidad, así como, ante cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### **DÉCIMA NOVENA. – DEDUCCIONES.**

Independientemente de la aplicación de las penalizaciones referidas en la cláusula que antecede; en caso del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **EL PROVEEDOR** respecto de la prestación de **LOS SERVICIOS**, **LA APILAC** podrá efectuar deducciones al pago correspondiente, de conformidad con lo establecido en el ANEXO 1 de la CONVOCATORIA, particularmente en el punto *(indicar el numeral)* denominado DEDUCTIVAS.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** quedará obligado ante **LA APILAC** a responder por los daños y perjuicios que cause a la misma durante y con motivo de la prestación de **LOS SERVICIOS**, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

En caso de que **EL PROVEEDOR** incumpla en forma reiterada en la entrega de **LOS SERVICIOS**, **LA APILAC** podrá aplicar el proceso de rescisión de contrato. El límite de incumplimiento a partir del cual se podrá rescindir el contrato, será cuando el monto de las penas convencionales y/o deductivas alcance el 10% sobre el monto total del contrato.

En caso que **EL PROVEEDOR** incurra en atraso en la prestación de **LOS SERVICIOS** o incurra en algún supuesto que amerite deducciones al pago, acepta que **LA APILAC** descunte la pena convencional o deducción correspondiente de la facturación.

### **VIGÉSIMA. -MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

**LAS PARTES** acuerdan que el presente Contrato solo podrá modificarse por razones fundadas y explícitas mediante la celebración del convenio modificatorio correspondiente, atento a lo previsto por el artículo 52 de la **LEY**.

### **VIGÉSIMA PRIMERA. - RELACIONES LABORALES.**

**EL PROVEEDOR** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. **EL PROVEEDOR** se obliga a sacar en paz y a salvo a **LA APILAC** de las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de **LA APILAC** en relación con los servicios objeto de este Contrato.

### **VIGÉSIMA SEGUNDA. - CONTRATO INTUITU PERSONAE.**

En virtud de ser el presente un Contrato intuitu personae, **EL PROVEEDOR** solamente podrá ceder a otras personas físicas o morales los derechos de cobro que se deriven a su favor de las facturas que se generen en los términos del presente Contrato, con la autorización previa y por escrito de **LA API**.

### **VIGÉSIMA TERCERA. -DERECHOS DE AUTOR Y CONFIDENCIALIDAD.**

**“EL PROVEEDOR”** asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento del presente Contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas, o se violen derechos de autor.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Asimismo, **LAS PARTES** acuerdan que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios objeto del presente Contrato, se constituirán a favor de **LA APILAC**, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Como consecuencia de esto, **EL PROVEEDOR** no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, la información que le proporcione **LA APILAC**, ni los datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios objeto de este contrato, sin autorización previa y por escrito de **LA APILAC**.

**EL PROVEEDOR** tomará las medidas necesarias para que el personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de este Contrato, observe la confidencialidad establecida en esta cláusula.

En el caso de que **EL PROVEEDOR** sea el que otorgue información confidencial a **LA APILAC**, para la realización del objeto del Contrato, las partes se obligan a guardar reserva respecto de la información que conozcan con motivo del presente Contrato o que deriven de su ejecución, en los términos de la LAASSP.

### **VIGÉSIMA CUARTA. - OBLIGACIONES DE SEGURIDAD.**

**EL PROVEEDOR** y su personal, durante la prestación de **LOS SERVICIOS**, deberán observar los requerimientos de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y calidad aplicables para **LA APILAC**, por lo que deberá cumplir con las disposiciones contenidas en el "*Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental para Prestadores de Servicio*" del cual, para su conocimiento y cumplimiento, en el acto de firma del presente contrato se le hace entrega de un ejemplar.

### **VIGÉSIMA QUINTA. -SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.**

**LA APILAC** podrá suspender temporalmente en todo o en parte los servicios contratados en cualquier momento por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso **LA APILAC** únicamente pagará aquellos servicios que hubieren sido efectivamente prestados y **EL PROVEEDOR** reintegrará los anticipos no amortizados que en su caso se hubieren otorgado.

Para tales efectos, **LA APILAC** notificará por oficio a **EL PROVEEDOR**, en el que se expresen los motivos y justificaciones de la suspensión temporal, así como la fecha prevista para la reanudación de los servicios. De prevalecer las condiciones que dieron motivo de la suspensión se podrá convenir un nuevo plazo de suspensión o podrá determinarse la terminación anticipada del Contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas atribuibles a **LA APILAC**, ésta pagará, a solicitud de **EL PROVEEDOR**, los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

### **VIGÉSIMA SEXTA. - INFORMACIÓN.**

La Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de **LA APILAC**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a **EL PROVEEDOR**, información y/o documentación relacionada con este Contrato debiendo proporcionar la información que en su momento se le requiera.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### VIGÉSIMA SÉPTIMA. - INTEGRIDAD DEL CONTRATO.

Las partes convienen que la **(convocatoria, invitación o solicitud de cotización)** y sus anexos, forman parte integral del presente Contrato, sin embargo, en caso de existir discrepancia entre lo establecido en la **(convocatoria, invitación o solicitud de cotización)** y sus anexos con lo previsto en el presente Contrato, prevalecerá lo estipulado en la **(convocatoria, invitación o solicitud de cotización)** y sus anexos.

### VIGÉSIMA OCTAVA. - PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO.

En caso de desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, **LAS PARTES** podrán presentar ante la Función Pública, solicitud de conciliación, con la cual se iniciará el procedimiento de conciliación, mismo que se seguirá de conformidad con lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP.

### VIGÉSIMA NOVENA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.

El presente contrato tendrá una vigencia comprendida de \_\_\_\_\_.

### TRIGÉSIMA. - LEGISLACIÓN.

Al presente Contrato le es aplicable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

### TRIGÉSIMA PRIMERA. - JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la ciudad de Uruapan, por lo que **EL LICITANTE** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o por cualquier causa.

Una vez leído el presente instrumento y conscientes **LAS PARTES** de su fuerza, alcance y contenido legales, lo firman al margen y al calce por duplicado, en la Ciudad de Lázaro Cárdenas, Michoacán, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019 dos mil diecinueve, quedando un ejemplar del mismo en poder de cada una de ellas.

**POR LA "APILAC"**

**POR EL "PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR GENERAL**

\_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*

**TESTIGOS POR LA "APILAC":**

\_\_\_\_\_  
**GERENTE DE ADMON. Y FINANZAS**

\_\_\_\_\_  
**SUBGERENTE JURÍDICO**



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 4 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Lugar y fecha de expedición:.....

Licitación Pública Nacional: **LA-009J3A001-E47-2019**

#### ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE.

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física o moral)

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia: Delegación o Municipio:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

(En su caso, anotar la clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio del apoderado o representante)

Número de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

#### Relación de socios

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó:

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**NOTA:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar el contenido señalado en el punto 24.

# ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 5 DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Nacional: **LA-009J3A001-E47-2019**

### ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que es proveedora de los servicios solicitados por la convocante.

### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**

R.F.C. de la empresa

### El Representante Legal de la Empresa

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**R.F.C. del Representante Legal**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 6 ESCRITO PARA PARTICIPAR EN JUNTA DE ACLARACIONES

Lugar y fecha de expedición: .....

Licitación Pública Nacional: **LA-009J3A001-E47-2019**

#### ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la licitación por si o en representación de un tercero y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en la presente licitación, en nombre y representación de:

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_(Persona física o moral )\_\_\_\_\_  
Nacionalidad\_\_\_\_\_

Domicilio: Calle: \_\_\_\_\_ número:\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_

Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
Fecha:\_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Relación de socios:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

--	--	--

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre y domicilio del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 7 LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS

Lugar y fecha de expedición: .....  
Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009J3A001-E47-2019**

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

Con relación a la CONVOCATORIA No. LA-009J3A001-E47-2019. "SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y MONITOREO A TRAVÉS DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V." sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de (indicar puesto o cargo) de la empresa (nombre o razón social), presento a continuación el precio de los servicios, de conformidad con lo siguiente:

#### COSTO DEL SERVICIO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL	IVA	TOTAL

No. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1							
2							
.....							

**NOTAS:**

- Hacer una tabla por cada concepto (Equipo, Indumentaria, Capacitación, Reclutamiento y selección de personal, etc.), conforme a lo requerido en el Anexo 1 "Términos de Referencia" en cada partida
- Este formato lo podrá modificar a sus necesidades.
- Nombre o razón social, completa y sin abreviaturas: \_\_\_\_\_



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

Hemos juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los costos; incluyendo en el importe de nuestra propuesta económica, los costos directos, indirectos, financiamiento y utilidad y que el pago de los bienes se hará al precio que se fije en el contrato, a satisfacción de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 8 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición:.....

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V.**

##### **PRESENTE**

Después de examinar las condiciones de los documentos de licitación, sus especificaciones y los acuerdos derivados de las juntas de aclaraciones, los suscritos ofrecemos proveer y entregar..... (Breve descripción de los servicios)..... de conformidad con sus diseños, condiciones y especificaciones.

Si nuestra proposición es aceptada, nos comprometemos a realizar la primera entrega a los.... días y a completar la entrega de todos los artículos especificados en los documentos de licitación a los.... días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato.

Si nuestra proposición es aceptada, contrataremos la fianza expedida por una institución mexicana de fianzas debidamente autorizada, por un monto equivalente al...% del total del precio del contrato, para asegurar el debido cumplimiento del mismo.

Convenimos en mantener esta proposición mientras dure el procedimiento de contratación.

Asimismo, en la relación anexa, se indican los documentos que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada y otorgamos a la APILAC, nuestro consentimiento para proporcionarla en caso de que exista solicitud de acceso y que incluya información confidencial, de conformidad con los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El domicilio consignado en nuestra proposición será el lugar donde recibiremos toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios de esta licitación, cuando las notificaciones correspondientes sean distintas a las señaladas en la Convocatoria del procedimiento de contratación.

Durante el procedimiento de contratación nos daremos por notificados personalmente a través del sistema CompraNet.

##### **PERSONA FÍSICA**

Nombre: .....

Domicilio: [calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico].....

##### **PERSONA MORAL**

Nombre o razón social: .....

Domicilio: [calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico].

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal del Licitante**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 9

### CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL RESUMIDA

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

1. Razón social del Licitante que cotiza y a quien se le adjudicaría el contrato en caso de resultar ganador:
2. Precios:        fijos    (    )    variables (    )
3. Importe total cotizado (sin IVA): \$ \_\_\_\_\_ (en la moneda ofertada) \_\_\_\_\_  
(con letra).
4. Plazo de pago: \_\_\_\_\_ días naturales.
5. Plazo de entrega: \_\_\_\_\_
6. Lugar y condición de entrega:
7. Nombre de la persona autorizada para presentar la proposición:  
\_\_\_\_\_
8. Nombre y cargo de la persona autorizada para firmar el contrato en caso de resultar ganador:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DEL LICITANTE**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 10

### DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE**

##### **PERSONA FÍSICA**

(Nombre del que se suscribe), R.F.C.: \_\_\_\_\_, con domicilio en: (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa), \_\_\_\_\_

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Licitante y proveedor, declaro que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

##### **PERSONA MORAL**

En mi carácter de (representante legal, apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social).

Bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada o las personas que forman parte de ella no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, 50 y 60 de la LAASSP ni que por su conducto, participan en este procedimiento de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la autoridad competente, en términos de la LAASSP o la LOPSRM, ni que adeuden multas, o que participen con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

# ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

## ANEXO 11

### DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE**

(Nombre del que suscribe) en mi carácter de (el funcionario o directivo de más alto nivel y/o el Representante Legal) de (nombre o razón social).

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29, fracción IX de la LAASSP, bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente licitación se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de adoptar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de la APILAC induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 12

### CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTES**

Hacemos referencia a la convocatoria de licitación pública No. [REDACTED] que ha sido emitida en CompraNet por la APILAC el [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED];

Con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar ganadores en la presente licitación, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la convocatoria, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica y económica requerida en la convocatoria, se adjunta en la proposición presentada con la presente Carta Compromiso.
2. La proposición será válida por un período de [REDACTED] días calendario contados a partir de la fecha de presentación de proposiciones, de conformidad con la convocatoria de esta licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante la APILAC por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la convocatoria y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Hasta que el contrato sea formalizado y la fianza de cumplimiento de contrato sea constituida, o bien, se cumpla el plazo establecido en el inciso 2 de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la proposición presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.
5. Estamos de acuerdo que, de resultar ganadores en la presente licitación, si por causas imputables a nosotros, el Contrato no se formalizara en [REDACTED] o máximo dentro de los quince días calendario siguientes a la fecha de notificación del fallo de la licitación o no otorgamos la fianza de cumplimiento dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, ustedes tendrán derecho, a notificar lo correspondiente a la autoridad competente.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

6. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la proposición ganadora conforme a lo establecido en la convocatoria.
7. En cumplimiento de lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 34 de la LAASSP, convenimos en designar al Sr. ....representante legal de la empresa..... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta licitación.
8. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. De conformidad con lo establecido en los artículos 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de (la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:
  - a. Nombre domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
  - b. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas que integran la proposición conjunta, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.
  - c. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación mismo que firmará la proposición.
  - d. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y.
  - e. Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
10. La presente Carta compromiso se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de.....

Fecha a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nombre del Licitante





## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

Por: \_\_\_\_\_  
(nombre del representante legal debidamente autorizado)

**NOTA 1:** En caso de que resulte adjudicada una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del Artículo 44 del reglamento, y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizara el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la proposición conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**NOTA 2:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido. El convenio de referencia puede sustituir a la carta compromiso en el caso de que contenga la información señalada en esta carta compromiso.

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 13

### ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN LA LICITACIÓN

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

(No. de referencia del escrito)

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE.**

(Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de)... (razón social de la empresa que representa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por (mi mismo o a nombre de mi representada) en el procedimiento de licitación pública No.....

De igual manera, declaro que, en caso de resultar ganador en el procedimiento de licitación pública señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos del punto 24.1, respectivamente, de esta convocatoria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 14

### DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

#### **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE**

De conformidad con lo indicado en el punto 49.10 de la convocatoria de licitación arriba citada, manifestamos que conocemos y cumpliremos con lo dispuesto en las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en esta licitación.

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma del  
Representante Legal del Licitante**

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 15**

**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN POR MEDIOS  
ELECTRÓNICOS.**

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V.  
PRESENTE**

*(Nombre del que suscribe) en mi carácter de (el funcionario o directivo de más alto nivel y/o el Representante Legal de la empresa) (nombre o razón social), declaro que en la presente licitación se participará por medios electrónicos, en términos del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.*

**ATENTAMENTE**

---

**Nombre y Firma**

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 16

### MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

#### ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A DE C.V. PRESENTE

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

#### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### INSTRUCTIVO DEL ANEXO 16

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

#### Descripción

Formato para que los Licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

#### Instructivo de llenado.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar y la fecha de suscripción del documento.
2	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
3	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
4	Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
5	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
6	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
7	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 17

**MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DEL LICITANTE EN EL QUE MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS QUE OFERTA CUMPLEN CON LAS NORMAS SOLICITADAS Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES EL LICITANTE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS CITADAS.**

**(FORMATO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

Licitación Pública Nacional Número: **LA-009J3A001-E47-2019**

Lugar y fecha de expedición: .....

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE LAZARO CARDENAS, S.A. DE C.V.  
Presente.**

POR ESTE MEDIO YO (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE (**NOMBRE DE LA EMPRESA O PARTICIPANTE**), MANIFIESTO QUE LOS BIENES QUE OFERTO CUMPLE CON LAS NORMAS DESCRITAS EN EL ANEXO 1 DE LA CONVOCATORIA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY Y CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 53 Y 55 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.

**Normatividad Aplicable en Materia de Seguridad, Protección y ambiental, entre otras son las siguientes.**  
**Normas de Seguridad:**

Número	Título de la norma
Código PBIP Parte A/18.1 y 18.2	Código Internacional para la Protección de los Buques y las Instalaciones Portuarias.
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### Normas de Salud:

Número	Título de la norma
NOM-010-STPS-2014	AGENTES QUÍMICOS CONTAMINANTES DEL AMBIENTE LABORAL- RECONOCIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL

### Normas de Organización:

Número	Título de la norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal
NOM-018-STPS-2015	Sistema Globalmente Armonizado
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 19

#### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificó, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tienen los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactó** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

II El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario general vigente en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario general vigente en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 Bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión o,

III A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa





## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO  
CÁRDENAS, S.A. DE C.V.**

**ANEXO 20  
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS.  
CONVOCATORIA No. LA-009J3A001- E47- 2019**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS. (CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LOS SERVICIOS OFERTADOS)</b>

Atentamente

(Nombre, cargo y firma del  
representante legal de la empresa)

## ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.

### ANEXO 21

#### FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.

**(FORMATO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

Cd. Lázaro Cárdenas, Mich., a \_\_\_\_\_

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LAZARO CARDENAS, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E.**

#### **No. de Licitación Pública Nacional Electrónica: LA-009J3A001-E47-2019**

De conformidad con lo señalado en el Artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Artículo 38 de su Reglamento, a continuación, señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la APILAC, con motivo de mi participación en la LICITACIÓN de referencia.

<b>Nombre del LICITANTE:</b>		
<b>Documento entregado dentro de la propuesta técnica o económica</b>	<b>Fundamento legal</b>	<b>Sugerencias y observaciones</b>

#### **Notas:**

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, su reglamento y el Capítulo III de los LINEAMIENTOS Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Cargo y firma del representante del LICITANTE)